

**PROCEDIMIENTO PARA LA INSPECCIÓN DE
SUMINISTROS TELEMEDIDOS**

GESTIÓN CONTROL DE PÉRDIDAS

Aprobado por:
Sr. Joel Molina
Dirección de Pérdidas

En Fecha: 29-7-2013

Firma: _____



TEMARIO GENERAL

1	OBJETIVO.....	3
2	ÁMBITO.....	3
3	ALCANCE.....	3
4	REQUISITOS DE ENTRADA.....	3
5	GLOSARIO.....	3
6	GARANTIAS DEL PROCESO.....	6
	6.1 Variables de Control.....	6
	6.2 Indicadores de Desempeño.....	7
7	DESARROLLO.....	8
8	FLUJOGRAMA.....	13
9	PREVENCIÓN DE RIESGOS.....	14
10	NORMATIVAS RELACIONADAS.....	15
11	NOTIFICACIÓN DE REVISIONES.....	15
12	ANEXOS.....	15

1 OBJETIVO

Describir la operativa a seguir para la realización de la inspección de suministros telemedidos, como resultado a los diferentes análisis de medición, con la finalidad de detectar posibles irregularidades o fraudes.

2 ÁMBITO

Será de aplicación en los circuitos con suministros telemedidos, en conjunto con la Gerencia de Pérdidas Sector, Gerencia de Normalización, Gerencia de Grandes Suministros y Gerencia de Medición.

3 ALCANCE

Tiene su inicio cuando los Analistas de Medición de la Gerencia de Medición aplican los diferentes tipos de análisis a los suministros telemedidos y concluye con el cierre de la orden de inspección.

4 REQUISITOS DE ENTRADA

- ✓ Indicación de comportamientos extraños de medidores en el sistema de telemedición.
- ✓ Información suministrada a la empresa, sobre cliente conectado ilegalmente, lo cual corresponde a un suministro telemedido.
- ✓ Evaluación de los resultados arrojados por los análisis a los suministros telemedidos.

5 GLOSARIO

Acta de Comprobación

Documento mediante el cual se registran todas las irregularidades verificadas en un suministro.

Fraude Eléctrico

Se designan como “fraudes” las irregularidades intencionales imputables a los usuarios o las Empresas Distribuidoras, tanto aquellas que son señaladas de manera expresa por la ley como tales, como aquellas manipulaciones intencionales en redes de distribución, acometidas y equipos de medición que permitan una sustracción de energía por cualesquiera medios, con la voluntad ilícita de consumirla sin efectuar el pago de la misma.

Inspección

Todos aquellos procedimientos que, mediante verificaciones visuales y comprobaciones a través de aparatos e instrumentos de medición, determinan el estado de un suministro.

Irregularidades

Son situaciones que afectan negativamente el suministro de electricidad del usuario o crean menoscabo a los intereses de éste o a los de la Empresa Distribuidora, o a ambos, y que obedecen a: 1) Problemas atribuibles a fallas del equipo de medición no provocados por manipulación alguna; 2) Errores imputables a las Empresas Distribuidoras, ya sean de índole

técnico o comercial; 3) Situaciones de tipo doloso designadas en la Ley como fraude eléctrico.

OPEN SGC (Sistema de Gestión Comercial)

Sistema utilizado en la empresa para la visualizar, gestionar y almacenar información concerniente a los siguientes procesos: Lectura, Cobro, Facturación, Atención al Cliente y Contratación.

Planilla de Inspección

Documento donde se registran todos los datos técnicos del suministro e indicativos del Cliente y las verificaciones efectuadas en la inspección.

SCT (Sistema de Control Telemedición)

Herramienta web utilizada por la Gerencia de Medición para registrar, monitorear, controlar y analizar medidores telemedidos con sus respectivos suministros. Comprende también la programación de medidores telemedidos industriales.

SGI (Sistema de Gestión de Inspecciones)

Herramienta web creada para darle una mejor gestión a las inspecciones realizadas en terreno. Abarca desde el momento en que se genera una inspección, hasta que los resultados de esta son ingresados a la aplicación.

SIGPE (Sistema Integrado de Gestión de Pérdidas Eléctricas)

Herramienta web utilizada para la gestión de las pérdidas eléctricas de polígonos/circuitos telemedidos con tecnología Elster.

Suministro

Es el lugar físico donde se hace uso de los servicios que la empresa conviene suministrar, a una carga acordada con el cliente bajo las condiciones establecidas en el contrato.

Suministro Irregular

Es el suministro en donde se ha detectado una irregularidad que origina errores en el registro de la medición, o que impiden la correcta facturación de dicho suministro. Las anomalías pueden ser de tipo técnico, comercial o fraude.

Suministro Regular

Es el suministro donde toda la energía consumida por el cliente es medida y registrada por el medidor del suministro y luego correctamente facturada; es decir, todo aquel cuyo resultado técnico de una inspección no ha revelado ninguna anomalía por lo que no es necesario modificar la situación originalmente encontrada.

Tipos de análisis:

a) Balance con Totalizadores

Este procedimiento se basa en las aplicaciones SCT (Sistema Control Telemedición) ó SIGPE (Sistema Integrado de Gestión de Pérdidas Eléctricas) las cuales calculan, monitorean y presentan las pérdidas en los totalizadores.

b) Baja con Consumo

Es cuando los suministros están en estado de “baja”, pero se mantienen consumiendo energía.

c) Cero Consumo Nocturno

El medidor deja de registrar consumo en horario entre 7:00 p.m. y 7:00 a.m. y de acuerdo al tipo de finca esta característica no le corresponde.

d) Cero Consumo en Fines de Semana

El medidor deja de registrar consumo entre el sábado 7:00 a.m. y lunes 7:00 a.m. y de acuerdo al tipo de finca esta característica no le corresponde.

e) Conteo de apagones

Se detecta que la cantidad de apagones de los medidores es diferente a la cantidad de apagones registrados por el totalizador del transformador, por el circuito correspondiente o por medidores cercanos.

f) Desviación estándar del 30 % del promedio

Es cuando un suministro reduce su consumo por debajo de un 30% de su consumo promedio mensual.

g) Datos Leídos con Irregularidades

Son datos extraídos del medidor, a través de los sistemas de Telemedición, que presentan anomalías en el perfil de carga.

h) Energía Reversa

Energía exportada desde el cliente hacia la distribuidora. Se detectan los suministros con medidores que están registrando esta condición y no están autorizados.

i) Estado de Alta sin Facturar

Es cuando el cliente posee un contrato que se encuentra en estado “Alta” y un medidor instalado, pero no se le ha facturado.

j) Lectura Repetida

Es cuando el medidor permanece durante un periodo de tiempo sin variaciones en su lectura.

k) Sin Contrato Consumiendo

Usuario de energía que está haciendo uso de ella sin tener un contrato con la distribuidora, al cual se le ha instalado un medidor en su punto de suministro.

l) Voltaje y Corriente

Realizado a los clientes con medidores que registran estas medidas. Se detectan situaciones irregulares en el comportamiento, como la ausencia permanente o por intervalos del registro.

m) Cantidad de programaciones y resets

Compara el conteo de resets de demanda que tiene el medidor desde la fecha de instalación. Debe corresponder a los meses que tiene el medidor instalado.

n) Interrupciones por circuito y suministro

Compara las interrupciones del medidor telemedido de cada suministro con las interrupciones recibidas por el medidor telemedido del circuito, con el fin de identificar los medidores que son apagados por los clientes.

TNS (TWACS Net Server)

Sistema de colección de las lecturas y registros de los medidores TWACS.

NOTUS

Sistema de colección de las lecturas y registros de los medidores Actaris.

MV-90

Sistema de colección de las lecturas y registros de los medidores Actaris y Sentinel.

Microsoft Excel

Microsoft Excel es una aplicación distribuida por Microsoft Office para hojas de cálculo. Este programa es utilizado normalmente en tareas financieras y contables.

Totalizador

Medidor de energía eléctrica instalado para registrar el consumo de un grupo de usuarios, con el objetivo de realizar balances de energía.

TWACS (Two Way Automatic Communication Systems)

Sistema de comunicación automática bidireccional.

6 GARANTIAS DEL PROCESO

6.1 Variables de Control

- Al momento de la inspección del suministro, los Inspectores y el Personal Técnico de Verificación, realizarán las evaluaciones pertinentes en los suministros, con el objetivo de determinar la energía no registrada.
- Para mantener la efectividad en las inspecciones, en los casos de los totalizadores, el Analista de Medición y los Brigadistas mantendrán una comunicación directa, supervisado por el Encargado Analista de Telemedición, con el objetivo de especificar los siguientes datos del suministro:
 - Fecha.
 - Número del Totalizador.
 - Número del Transformador (CT).
 - NIS / NIC.

- Número de Acta PGASE.
 - Número de Acta Administrativa.
 - Número de Medidor Instalado.
 - Número de Medidor Retirado.
- Todos los cambios de medidores, instalaciones de clientes nuevos y/o normalizaciones deben comunicarse al área de Telemedición antes de las 48 horas de realizarse la acción.

6.2 Indicadores de Desempeño

Tiempo promedio de resolución en campo de la inspección, considerando la efectividad de las mismas. Rendimiento de cantidad y calidad de análisis realizados por día.

7 DESARROLLO

Paso	Responsable	Acción/Actividad	Descripción / Paso
1	Analista de Medición	Clasificar los análisis.	<p>Procede a clasificar los diferentes tipos de análisis.</p> <p><i>¿Es el análisis “Cero consumo nocturno” y “Cero consumo en fines de semana”?</i> SI ___ Continuar con el <i>Paso 2</i>. NO ___ <i>¿Es “Sin Contrato Consumiendo” y “Baja con Consumo”?</i></p> <p>SI ___ Ir al <i>Paso 3</i>. NO ___ <i>¿Es el análisis “Energía Reversa”, “Conteo de Apagones” y “Lectura Repetida”, “Desviación Estándar de 30% del Promedio”, “Voltaje y corriente”, “Cantidad de programaciones y resets”, “Interrupciones por circuito y suministro” y “Balance con Totalizadores”?</i></p> <p>SI ___ Ir al <i>Paso 4</i>. NO ___ <i>¿Es el análisis “Datos Leídos con Irregularidades”?</i></p> <p>SI ___ Ir al <i>Paso 16</i>. NO ___ Ir al <i>Paso 21</i>.</p> <p>Transacción Sistema: NOTUS, TNS, MV-90, SIGPE y OPEN.</p>
2	Inspector, Personal Técnico de Verificación, Analista de Medición	Realizar la Inspección Visual	<p>Visita el suministro, se identifica el tipo de finca y se verifica si consume en el horario inspeccionado.</p> <p><i>¿Se confirma el consumo?</i> NO ___ Ir al <i>Paso 20</i>. SI ___ Ir al <i>Paso 16</i>.</p>
3	Analista de Medición	Digitar y enviar datos	<p>Procede a digitar los datos en una planilla de Excel <i>“Hoja de Entrada”</i> (ver anexo 2) y se la envía al Encargado de Gestión y Análisis de Información o Encargado de Verificaciones Metrológicas Ir al <i>Paso 9</i>.</p>

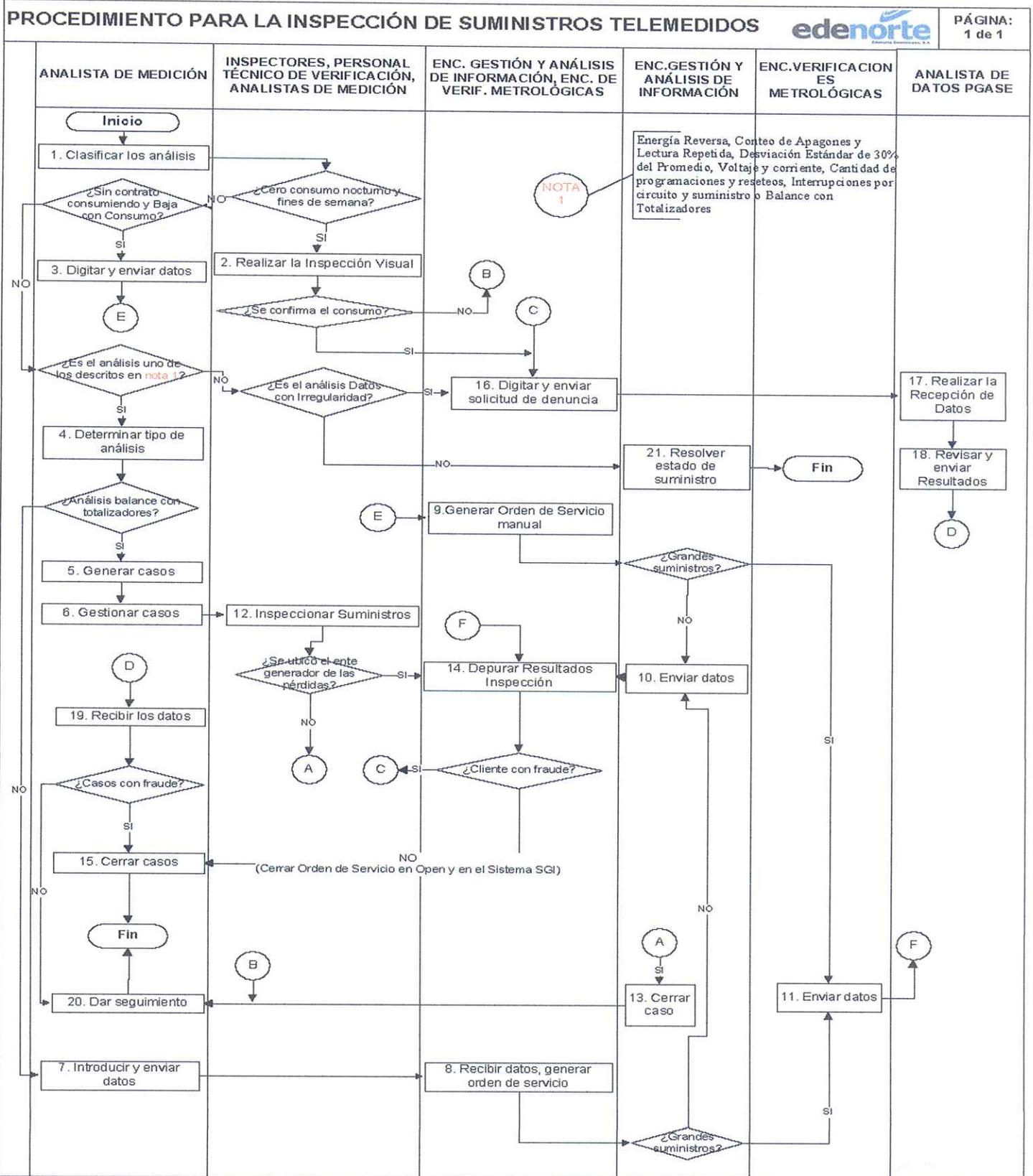
Paso	Responsable	Acción/Actividad	Descripción / Paso
4	Analista de Medición	Determinar tipo de análisis	<p>Procede a discernir el tipo de análisis, mediante los sistemas SGI (Sistema de Gestión de Inspecciones), SCT (Sistema Control Telemedición) y SIGPE (Sistema Integrado de Gestión de Pérdidas Eléctricas).</p> <p><i>¿Es el análisis Balance con Totalizadores?</i> SI ___ Continuar con el <i>Paso 5</i>. NO ___ Ir al <i>Paso 7</i>.</p> <p>Transacción Sistema: SGI, SCT ó SIGPE.</p>
5	Analista de Medición	Generar casos	<p>Genera el caso en el <i>sistema SGI</i> y <i>SCT</i> ó <i>SIGPE</i> y especifican el/los medidor(es) con sospecha de fraude o anomalía en la planilla ___ Continuar con el <i>Paso 6</i>.</p> <p>Transacción Sistema: SGI, SCT ó SIGPE.</p>
6	Analista de Medición	Gestionar caso	<p>Procede a planificar, imprimir y entregar los casos generados al Encargado de Pérdidas o al Encargado de Verificaciones Metrológicas en caso de pertenecer a Grandes Suministros ___ Ir al <i>Paso 12</i>.</p> <p>Transacción Sistema: SGI, SCT ó SIGPE.</p>
7	Analista de Medición	Introducir y enviar datos	<p>Procede a digitar y enviar los datos del suministro en la plantilla de la aplicación del sistema <i>SGI</i> o "<i>Planilla de Verificación para los Grandes Suministros</i>" ___ Continuar con el <i>Paso 8</i>.</p> <p>Transacción Sistema: SGI.</p>
8	Encargado Gestión y Análisis de Información/Encargado de Verificaciones Metrológicas	Recibir datos y generar orden de servicio	<p>Depura los datos y generar orden de servicio correspondiente (pérdidas inspección de suministros, medidor manipulado, presunto fraude y normalización, revisión de suministros y medidores, verificación de medidor y suministro).</p> <p><i>¿Pertenece a Grandes Suministros?</i> SI ___ Ir al <i>Paso 11</i>. NO ___ Ir al <i>Paso 10</i>.</p> <p>Transacción Sistema: Sistema SGI / Open.</p>

Paso	Responsable	Acción/Actividad	Descripción / Paso
9	Encargado Gestión y Análisis de Información/ Encargado de Verificaciones Metrológicas	Generar Orden de Servicio manual	<p>Genera orden de servicio manual correspondiente (Cliente sin contrato, Cliente de baja consumiendo), mediante la "<i>Planilla Orden de Servicio Manual</i>" (ver anexo 3).</p> <p><i>¿Pertenece a Grandes Suministros?</i> SI ___ Ir al <i>Paso 11</i>. NO ___ Ir al <i>Paso 10</i>.</p>
10	Encargado Gestión y Análisis de Información	Enviar Datos al Encargado de Pérdidas	<p>Enviar los datos al Encargado de Pérdidas del sector correspondiente para posterior inspección del suministro. Ver <i>procedimiento de Inspección de Suministros Observados DP-PR-CPS-0001</i> ___ Ir al <i>Paso 14</i>.</p>
11	Encargado de Verificaciones Metrológicas	Enviar Datos al Supervisor de Verificación Metrológica	<p>Enviar los datos al Supervisor de Verificación Metrológica correspondiente para posterior inspección del suministro. Ver <i>Procedimiento de Auditoría Metrológica DP-PR-GM&I-0001-01</i> ___ Ir al <i>Paso 14</i>.</p>
12	Inspector, Personal Técnico de Verificación, Analista de Medición	Inspeccionar Suministros	<p>Inspecciona los medidores identificados por el Analista que tienen relación con las pérdidas de totalizador según el <i>Procedimiento de Inspección de Suministros Observados DP-PR-CPS-0001</i>.</p> <p><i>¿Se ubicó el ente generador de las pérdidas?</i> NO ___ Continuar con el <i>Paso 13</i>. SI ___ Ir al <i>Paso 14</i>.</p> <p><i>Notas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • En caso de que no se determine mediante los análisis cual es el ente causante de las pérdidas se procederá a hacer una inspección a todos los elementos que estén por debajo del totalizador hasta encontrar el causante de las pérdidas. • El analista puede decidir si su presencia durante la inspección es necesaria. • Si el cliente que tiene la anomalía nota la verificación por el Inspector de Fraude se debe normalizar y levantar acta administrativa.
13	Encargado Gestión y Análisis de	Cerrar caso	<p>Cierra el caso en el <i>Sistema SGI y OPEN</i> ___ Ir al <i>Paso 20</i>.</p>

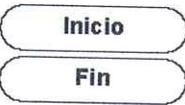
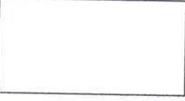
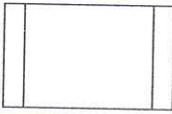
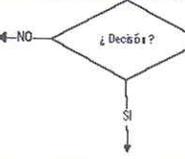
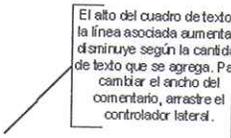
Paso	Responsable	Acción/Actividad	Descripción / Paso
	Información		Transacción Sistema: SGI.
14	Encargado Gestión y Análisis de Información/ Supervisor de Verificación Metrológica	Depurar Resultados Inspección	<p>Depura los resultados de la inspección.</p> <p>¿Cliente posee fraude? SI ___ Ir al Paso 16. NO ___ Cerrar Orden de Servicio en <i>Open</i> y en el <i>Sistema SGI</i>, <i>extender el resultado a la coordinación de telemedición</i> ___ Ir al Paso 15.</p> <p>Nota: Para los contratos con consumo o baja consumiendo, el Supervisor de Pérdidas precontratará al cliente en terreno, luego remite la documentación a la OOCC de la zona. Ver <i>DC-PR-CSC-0005 Procedimiento de Contratación de Suministros</i>.</p> <p>Transacción Sistema: Sistema SGI/Open.</p>
15	Analista de Medición	Cerrar Casos	<p>Procede a dar cierre a los casos en el <i>Sistema SCT, SGI ó SIGPE</i>, con los resultados obtenidos de la inspección ___ Fin del procedimiento.</p> <p>Transacción Sistema: SCT, SGI ó SIGPE.</p>
16	Encargado Gestión y Análisis de Información / Analista de Medición/ Encargado de Verificaciones Metrológicas	Digitar y enviar solicitud de denuncia	<p>Procede a digitar la "Planilla de Denuncia de Posible Fraude Eléctrico" (ver anexo 4) y enviarla al Analista de Datos PGASE ___ Continuar con el Paso 17.</p>
17	Analista Datos PGASE	Realizar la Recepción de Datos	<p>Recibe la solicitud de denuncia, confirma los datos en el sistema <i>Open</i>. Ver <i>Norma de Tratamiento de Fraude Eléctrico PGASE DP-N-GRNN-0001-02</i> ___ Continuar con el Paso 18.</p> <p>Transacción Sistema: Open SGC.</p>
18	Analista Datos	Revisar y enviar	<p>Se envía semanalmente un resumen "Archivo Excel - Resumen PGASE" (ver anexo 5) de los casos con sus respectivos detalles según sea su resultado: (Número de casos con fraude, Número de</p>

Paso	Responsable	Acción/Actividad	Descripción / Paso
	PGASE	Resultados	casos sin fraude, Número de casos enviados a laboratorio) ___ Continuar con el <i>Paso 19</i> .
19	Analista de Medición	Recibir los Datos	<p>Recibe los resultados "<i>Archivo Excel - Resumen Intervenciones</i>" (ver anexo 6), por parte de PGASE se verifican y archivan; casos enviados a laboratorio se especifican como medidor retirado, en la base de datos de la Gerencia de Medición.</p> <p>¿Casos resultaron con fraude? SI ___ Volver al <i>Paso 15</i>. NO ___ Continuar con el <i>Paso 20</i>.</p>
20	Analista de Medición	Dar Seguimiento	<p>Mantener los suministros telemedidos en observación y reprogramar una visita en caso de ser necesario ___ <i>Fin de procedimiento</i>.</p> <p>Transacción Sistema: NOTUS, TNS, MV-90, SIGPE y OPEN SGC.</p>
21	Encargado Gestión y Análisis de Información	Resolver estado suministros.	<p>Resolver órdenes pendientes (<i>Sistema Resolución O/S</i>), gestionar</p> <p><i>Fin de procedimiento</i>.</p> <p>Transacción Sistema: SGI.</p>

8 FLUJOGRAMA



Leyenda:

	Utilizado para iniciar el flujograma y para finalizar el mismo.		Conector de una actividad o decisión a otra "en una página diferente".		Conector de una actividad o decisión a otra "dentro de una misma página".
	Se indica la actividad del procedimiento.		Referencia a un procedimiento diferente al que se elabora.		Llenado de formulario, recibo o entrega del mismo.
	Indica la toma de decisión en una actividad.		Explicación de la actividad a detallar en caso de requerirse.		Cuando en la actividad se ejecuta un registro en el sistema.

9 PREVENCIÓN DE RIESGOS

- 9.1. Seguridad en inspecciones fuera de horario. Reportar a Recursos Humanos las visitas fuera de horario laboral. Realizar las visitas que son fuera de horario laboral en conjunto con un agente de seguridad y previamente programado.
- 9.2. En caso de accidente en el trabajo, proceder mediante la notificación y acciones correctivas en caso de accidente en el trabajo, *ver anexo 1*.
- 9.3. Medidas preventivas:

Actividad	Riesgo	Medidas Preventivas
Pantalla de visualización.	<ul style="list-style-type: none"> - Carga mental - Iluminación inadecuada - Condiciones ambientales - Electricidad estática - Falta de ventilación - Riesgos de incendio 	<ul style="list-style-type: none"> - Distancia y ángulo visual correcto. - Iluminación uniforme, no directa entre 300 y 500 LUX. - Evitar contraste de alumbramientos y reflejos. - Mantener temperatura entre 19 y 25 grados Celsius. - Descansos periódicos en exposiciones prolongadas. - Utilizar mesas y sillas adecuadas.
Realizar la Inspección Visual.	<ul style="list-style-type: none"> - Caída Mismo y/o distinto Nivel. - Accidentes de tránsito 	<ul style="list-style-type: none"> - Examinar el entorno del trabajo, detectar obstáculos y/o desniveles. - Reglamento y/o la Ley del Tránsito vigente.

EMERGENCIA

En caso de emergencia, se deberá proceder de acuerdo a lo indicado en el procedimiento llamado "Procedimiento de Actuación en Caso de Accidente Laboral en Terreno".

10 NORMATIVAS RELACIONADAS

- ✓ DP-N-GRNN-0001-02 Norma de Tratamiento de Fraude Eléctrico PGASE.
- ✓ DP-PR-CPS-0001-01 Procedimiento de Inspección de Suministros Observados.
- ✓ DC-PR-CSC-0005-01 Procedimiento de Contratación de Suministros.
- ✓ DP-PR_GM&I-0001-01 Procedimiento de Auditoria Metrológica.

11 NOTIFICACIÓN DE REVISIONES

Versión	Fecha última revisión	Persona (as) Coordinador Equipo Revisión	Adecuación realizada/Justificación
01	30/07/2009	DP&CG	Ver Documento 1307-09
02	Julio 2013	DP&CG	N/A

Nota: Las revisiones al documento serán realizadas a solicitud de los usuarios, cambios en las metodologías de los procesos o estructura y se validará anualmente su vigencia con los responsables, de acuerdo a lo establecido en la Norma Elaboración de Normativas.

Nota II: La versión vigente es la establecida en el portal de Normas Edenorte.

Nota III: Cualquier aclaración y aprobación de criterio o lineamiento no especificado en este documento, debe remitirse a la Gerencia de Medición.

12 ANEXOS

- Anexo 1: Notificación y Acciones Correctivas en Caso de Accidente en el Trabajo.
- Anexo 2: Hoja Excel – Entrada.
- Anexo 3: Planilla Orden de Servicio Manual.
- Anexo 4: Planilla de Denuncia de Posible Fraude Eléctrico.
- Anexo 5: Hoja Excel – Resumen PGASE.
- Anexo 6: Hoja Excel – Resumen Intervenciones.

ANEXO 1

Notificación y acciones correctivas en caso de accidente en el Trabajo

Informar inmediatamente el accidente al Supervisor inmediato y a Prevención de Riesgo y completar el formulario ATR-2 notificar a la Administradora de Riesgos Laborales Salud Segura y luego depositar dicho formulario con el sello recibido por dicha institución en la clínica donde se le da el servicio médico.

Clínicas establecidas por Administradora de Riesgos Laborales Salud Segura "ARLSS".
Sectores Santiago.

HOMS
Unión Médica
Centro Médico Santiago
Materno Infantil
Santiago Aposto

Notificar los accidentes laborales a Prevención de Riesgos a los correos electrónicos:
malfau@edenorte.com.do, fverasg@edenorte.com.do y comitedeseguridad@edenorte.com.do

EMERGENCIA

En caso de emergencia desde el lugar de trabajo se deberán solicitar asistencia inmediata vía telefónica a los siguientes números:

Cruz Roja (Ambulancia)	809-582-4687
Bomberos	809-582-2421
Policía	809-226-3474
Prevención de Riesgos	809-747-4239

ANEXO 2

Hoja Excel – Entrada

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	SERIAL	Circuito	Totalizad	Medidor	NIS	nic	Ciclo	FECHA	descripci	tarifa	num deu	f Inst me	fecha alt
2	17515035	VOLG 102	RETIRADO	66C00228	8183658	8460078	88		Alta sin factu	BN1	0	09/11/2011	23/06/2012
3	17518594	VOLG 102		66C00665	66C00281	8183034	0	01/07/2012 00:00	Alta sin factu	BN1	0	19/05/2011	23/06/2012
4	17521673	VOLG 102		66C00505	66C00757	2229461	99	01/07/2012 00:00	Alta sin factu	BN1	0	31/05/2011	27/06/2012
5	16474073	GALL114		66C012922	66C00893	4023472	0	01/07/2012 00:00	Alta sin factu	BN1	0	05/07/2011	11/06/2012
6	16474067	GALL101	RETIRADO	66C00905	8125936	8452022	88		Alta sin factu	BN1	0	19/06/2012	23/05/2012
7	17521899	VOLG 102	RETIRADO	66C00945	8250112	8423987	88		Alta sin factu	BN1	0	15/06/2012	20/01/2012
8	17635199	VOLG 102		66C011419	66C00998	2222740	0	01/07/2012 00:00	Alta sin factu	BN1	0	10/05/2011	03/06/2012
9	16471203	GALL114	RETIRADO	66C01113	8074822	8458170	88		Alta sin factu	BN1	0	05/12/2011	20/06/2012
10	16302687	GALL114		66C01759	8070248	8458448	0	01/07/2012 00:00	Alta sin factu	BN1	0	21/06/2011	20/06/2012
11	17517145	GALL114		66C013913	66C01931	5197067	0	01/07/2012 00:00	Alta sin factu	BN1	0	21/06/2011	23/06/2012
12	17517519	GALL114		66C01965	5047922	8455427	0	01/07/2012 00:00	Alta sin factu	BN1	0	20/06/2011	11/06/2012
13	17517500	VOLG 102		66C00667	66C01988	2223091	0	01/07/2012 00:00	Alta sin factu	BN1	0	17/06/2011	25/06/2012
14	17517450	VOLG 102		66C02776	66C02178	8137132	0	01/07/2012 00:00	Alta sin factu	BN1	0	07/06/2011	22/06/2012
15	16474812	VOLG 102	NO TOTALIZ	66C02892	4019644	8459828	0	01/07/2012 00:00	Alta sin factu	BN1	0	07/07/2011	23/06/2012
16	16474582	GALL114		66C03295	66C03295	8129560	0	01/07/2012 00:00	Alta sin factu	MNA	0	24/01/2012	21/09/2010
17	16302793	GALL101	RETIRADO	66C03561	4034617	8454468	88		Alta sin factu	BN1	0	12/06/2012	05/06/2012
18	16471637	VOLG 102		66C014466	66C03791	8225648	99	01/07/2012 00:00	Alta sin factu	BN1	0	15/06/2011	29/06/2012
19	16471533	VOLG 101		66C03823	8251430	8433436	0	01/07/2012 00:00	Alta sin factu	MNA	0	08/05/2012	05/03/2012
20	17811110	VOLG 102		66C04306	66C04231	5174867	0	01/07/2012 00:00	Alta sin factu	BN1	0	10/06/2011	13/06/2012
21	82028849	VOLG 102		66C03967	66C04489	4023095	0	01/07/2012 00:00	Alta sin factu	BN1	0	06/07/2011	13/06/2012
22	82028811	VOLG 102		66C00859	66C04506	5052118	0	01/07/2012 00:00	Alta sin factu	BN1	0	09/07/2011	23/06/2012
23	82032431	GALL114		66C04672	8067192	8454592	0	01/07/2012 00:00	Alta sin factu	BN1	0	06/07/2011	05/06/2012
24	82031015	GALL114		66C04711	8263141	8453461	0	01/07/2012 00:00	Alta sin factu	BN1	0	05/06/2012	01/06/2012
25	82026709	GALL114	RETIRADO	66C04887	4147431	8452023	88		Alta sin factu	BN1	0	12/05/2012	23/05/2012
26	82026684	GALL114		66C04899	5054448	8454571	0	01/07/2012 00:00	Alta sin factu	BN1	0	01/08/2011	05/06/2012
27	82028899	GALL114		66C04921	2185882	8453733	0	01/07/2012 00:00	Alta sin factu	BN1	0	12/07/2011	01/06/2012
28	82022287	GALL101	RETIRADO	66C05189	8023087	8456707	88		Alta sin factu	BN1	0	13/06/2012	11/06/2012
29	82022799	GALL114		66C06363	8055577	8458815	0	01/07/2012 00:00	Alta sin factu	BN2	0	04/08/2011	22/06/2012
30	82022773	GALL112		66C06484	8090716	8163818	0	01/07/2012 00:00	Alta sin factu	MNA	0	06/03/2012	05/05/2008
31	82022562	GALL113		66C06637	8094045	8170992	0	01/07/2012 00:00	Alta sin factu	MNA	0	22/02/2012	23/06/2008
32	82022553	GALL112		66C06650	8094039	8170981	0	01/07/2012 00:00	Alta sin factu	MNA	0	21/02/2012	23/06/2008
33	82025037	ZFSA104		66C08413	66C06790	2225117	0	01/07/2012 00:00	Alta sin factu	BN1	0	20/10/2011	20/06/2012
34	82023371	GALL113		66C07006	4823727	8459991	99	01/07/2012 00:00	Alta sin factu	BN1	0	08/11/2011	23/06/2012
35	82023301	GALL112		66C07078	8090718	8163820	0	01/07/2012 00:00	Alta sin factu	MNA	0	17/05/2012	05/05/2008

ANEXO 3

Planilla Orden de Servicio Manual



Pendiente conexión

DATOS DE LA ORDEN DE SERVICIO

Tipo de Orden de Servicio: **GRE-Manual**

N.I.C. **B478862** N.I.S. **B283769**

Fecha de Generación: **27/08/2012 16:05:05** Fecha Edición: **27/08/2012 16:05:05**

Número de Orden: **1**

Centro Técnico: **GRP SANTIAGO**

NIF: **45091146** PLANILLA: **FG**

Fecha Estimada de Resolución:

ANTECEDENTES DE FACTURACION

Fecha de Alta: **8/24/2012** Fact. Agosto (KWh): Pago Agosto \$: Facturas Pendientes: **Deuda: RD\$**

Descripción de tarea: **Colocacion de Medidor y Ejecucion Acometida #9151R187**

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

Nombre: **VICTOR CONFESOR VALDEZ MARTINEZ** Teléfono: **8099725929**

Dirección: **ALTOS DE VIREYA 11 (URB. LAS PALMAS),# 1,ALTOS DE VIREYA,SANTIAGO DE LOS CABALLEROS,ZONA URBANA,SANTIAGO** Ruta: Itinerario:

Nombre de la Finca: **RES MADERA II EDF.3 Y EDF.4 PANEL 2** Tarifa: **BNI** OFICINA: **2131** Tipo Instalación: **Individual**

Referencias: **PROX. A VERAZÓN** Cgv_Sum: **E4-R_3** Tipo Telemetido:

Aviso de Acceso: **ENTRE C/5 Y C/6** Tipo de Anomalía: **Con Medidor - Cortables**

DATOS COMPLEMENTARIOS:

Fecha Ruta Lect: (No trabajar 5 días antes y durante esta fecha) Circuito: **2F5A104** CT: **150037**

Fecha Apert y Cierre Círc: **8/27/2012** Horario de AC y AC Círc: **a y de a**

Estado de Suministro: **Pendiente de conexión viviendas** Tipo de Finca: **Agrupación de** Tipo Tensión: **Baja 120/240 Doble Monofásica**

Vivienda Comercio Industria
 Convendonal Triplex No hay redes o no sirven
 Acometida 100% Visible: SI NO

DATOS DEL MEDIDOR:

No. Medidor	Marca	Tipo Medidor	Intensidad	Dígitos Enteros	Factor	AOL	Fecha Instalación	Tipo Consumo	Lectura	R/C

		Existente		Instalado	
Contador Anterior:	Sello de Laboratorio	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Contador Posterior:	Sello de Base1:	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Sello de Base2:	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

DATOS DE CONTROL:

Fecha Resolución: Resuelta Pendiente: **R/P** Hora Inicio: Hora Fin: Contrata:

Ficha: Operarios: Inspector:

ESTADO CONEXIÓN			
Conector	<input type="checkbox"/>	Pinza de Retención	<input type="checkbox"/>
ARO	<input type="checkbox"/>	Base Porta Contador	<input type="checkbox"/>

PUESTA A TIERRA	
V	<input type="checkbox"/>
C	<input type="checkbox"/>

ACOMETIDA			
Estado	<input type="checkbox"/>	Cafio	<input type="checkbox"/>
Altura	<input type="checkbox"/>	Cable de Carga	<input type="checkbox"/>

Anomalía Existente: Comentario:

ANEXO 4

Planilla de Denuncia de Posible Fraude Eléctrico

EMPRESA DISTRIBUIDORA DE ELECTRICIDAD DEL NORTE			
<i>PLANILLA DE DENUNCIA DE POSIBLE FRAUDE ELECTRICO</i>			
Fecha:	<input type="text"/>	Importancia:	<input type="text"/>
		Confidencialidad:	<input type="text"/>
Descripción de la finca: <input type="text"/>			
Asunto: <input type="text"/>			
NIC:	<input type="text"/>	NIS:	<input type="text"/>
		Medidor:	<input type="text"/>
Titular:	<input type="text"/>	RNC	<input type="text"/>
Beneficiario:	<input type="text"/>	Cédula	<input type="text"/>
Deuda acumulada RD\$:	<input type="text"/>	Estado del Servicio:	<input type="text"/>
Sellos Base:	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Buenos <input type="radio"/> Inexistentes <input type="radio"/> Rotos <input type="radio"/> Falsos <input type="radio"/> Alterados	
Dirección en el Terreno			
Calle:	<input type="text"/>	Nro /Apto:	<input type="text"/>
Referencia	<input type="text"/>	CT: <input type="text"/>	
Acceso: <input type="text"/>			
Localidad:	<input type="text"/>	Sector	<input type="text"/>
Paraje:	<input type="text"/>	Municipio:	<input type="text"/>
Otras Indicaciones	<input type="text"/>		
Brigada que reporta el caso:	<input type="text"/>	Empresa Contratista:	<input type="text"/>
Nombre Técnico Brigada: <input type="text"/>			
Nombre Inspector Actuante: <input type="text"/>			
Ubicación del medidor	<input type="text"/>		
Ubicación Presunta Irregularidad	<input type="text"/>		
¿Hace falta adentrar al inmueble? Porqué?			
¿En Horario Nocturno?			
¿Fin de Semana?			
Breve Descripción de la Presunta Irregularidad			
<input type="text"/>			
Tiempo que se estima que existe la irregularidad: <input type="text"/>			

ANEXO 5

Hoja Excel – Resumen PGASE

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	SERIA	MEDIDX	ESTADO	NIS	NIC	FECHA	EFFECTI	Motivo
2		66007836	Resuelto	2168035	2168035			
3		66007839	Resuelto	2186220	2186220			
4		66014688	Resuelto	2255521	2255521			
5		66010458	Resuelto	2168449	2168449			
6		67005695	Resuelto	2225283	2225283			
7		66005322	Resuelto	2230497	2230497			
8		66011312	Resuelto	2163165	2163165			
9		67003857	Resuelto	2226023	2226023		NO	Neutro avierto
12		66020173	Resuelto	4035273	4035062		SI	Acta de Fraude
13		66020662	Resuelto	4007637	5087834		SI	Acta de Fraude
14		66014955	Resuelto	2223655	8377845			
15		67004257	Resuelto	4148923	8386343		SI	Acta de Fraude
18		66013181	Resuelto	8246220	8417555		NO	No Fraude
27		66005150	Resuelto	2230432	8248128		NO	Medidor quemado
28		66020657	Denunciado	4007633	5092307	02/04/2012		
29		67003744	Denunciado	5171027	5209530	02/04/2012		
30		66007142	Denunciado	5181701	5231903	02/04/2012		
31		66001005	Resuelto	4148890	5239561	02/04/2012		Enviado al laboratorio
32		66011925	Denunciado	8043278	8439153	02/04/2012		
33		66021131	Resuelto	8047249	8075032	02/04/2012		
34		66000415	Resuelto	2230461	2230461	03/04/2012		conexión directa
35		68001297	Resuelto	8055815	8093337	12/04/2012		conexión directa
36		68001224	Resuelto	8055816	8093339	12/04/2012		No Fraude
37		66013516	Denunciado	4309854	5171533	24/04/2012		
38		66008469	Resuelto	2225922	8048714	07/05/2012	NO	No Fraude
39		66003841	Resuelto	2223053	2223053	04/05/2012	SI	Enviado al laboratorio
40		66006071	Denunciado	8084508	8149693	08/05/2012		
41		67000175	Denunciado	8000989	8002795	08/05/2012		
42		66020079	Denunciado	8097049	8169505	15/05/2012		
43		67000247	Denunciado	2230321	2230321	15/05/2012		
44		66001455	Denunciado	5084944	5081054	15/05/2012	#N/A	
45		66017448	Denunciado	4334771	5240634	15/05/2012		
46		67003853	Denunciado	2225771	2225771	15/05/2012		
47		66014242	Denunciado	2223836	2223836	15/05/2012		

ANEXO 6

Hoja Excel – Resumen Intervenciones

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Nº	Acción Realizada	Sector	Recebido	Titular	Suministro Consumido Por	Tipo Fraude denunciado	Fecha De intervención	Numero de Acta y/o cita al laboratorio	Aclaración	Detenido	Fiscal Actuante	Supervisor Actuante	Circuito
1					Ramona Antonia /Ysabel Vassallo	Hotel	ML	25/06/2012	1496	Enviado al laboratorio		Margarita Henríquez	Silvano De Peña	LVEE101
2	8250459	Acta de Fraude	La Vega	08/03/2012										
3	8250475	Acta de Fraude	La Vega	26/03/2012	Raimon Cristiano Argeles	Residencias	CD	25/06/2012	7076	conexión directa		Margarita Henríquez	Silvano De Peña	LVEE101
4	8239702	No Fraude	La Vega	02/03/2012	Alonso Núñez Medrano	Banca Chicho	CD	25/06/2012	xxx	Inspección, no fraude		Margarita Henríquez	Silvano De Peña	LVEE401
5	2152567	No Fraude	Santiago	24/04/2012	Luz Miscel Sozaez	Residencias	ML	25/06/2012	xxx	Enviado al laboratorio		Alejandro Rodríguez	Miguel Tejada	ZFSA115
6	8417555	No Fraude	Santiago	10/05/2012	DENNY MERCEDES	Residencias	ML	25/06/2012	xxx	Inspección, no fraude		Alejandro Rodríguez	Miguel Tejada	GALL114
7	8394879	Acta de Fraude	Santiago	24/04/2012	RICHARD MINAYA		CD	27/06/2012	7078	conexión directa		Margarita Henríquez	Miguel Tejada	ZFSA105
8	2158486	No Fraude	Santiago	23/04/2012	MODESTO ROSARIO	Residencias	CD	27/06/2012	xxx	Inspección, no fraude		Alejandro Rodríguez	Luis Perzo	ZFSA115
9	2134053	No Fraude	Santiago	26/04/2012	ANA DELFIA PEREZ	Residencias	ML	27/06/2012	xxx	Inspección, no fraude		Alejandro Rodríguez	Luis Perzo	GALL113
10	5028465	Acta de Fraude	Santiago	17/05/2012	LUIS RAMON MARMO.	Residencias	ML	27/06/2012	1497	Enviado al laboratorio		Alejandro Rodríguez	Luis Perzo	ZFSA115
11	8048714	No Fraude	Santiago	07/05/2012	MARIA MICHEL	Residencias	ML	27/06/2012	xxx	Inspección, no fraude		Alejandro Rodríguez	Luis Perzo	ZFSA104
12	2268040	Acta Administrativa	Santiago	02/04/2012	PEDRO MARIA CABRERA	medicacion Sal	CD	28/06/2012	5228	Acta administrativa		Margarita Henríquez	Miguel Tejada	NAVA101
13	8200034	No Fraude	Santiago	21/04/2012	ALEXANDER ENILIO TORRES	Residencias	ML	28/06/2012	xxx	Inspección, no fraude		Alejandro Rodríguez	Silvano De Peña	NIEA112
14	8040068	No Fraude	Santiago	24/04/2012	JOB REMBERTO NUÑEZ	entro de Interni	CD	28/06/2012	xxx	Inspección, no fraude		Alejandro Rodríguez	Silvano De Peña	NIEA116
15	8090502	No Fraude	Santiago	24/04/2012	ERVARDA ANTONIA R	Comercial	CD	29/06/2012	xxx	Inspección, no fraude		Margarita Henríquez	Miguel Tejada	ZFSA104
16	5114513	Acta de Fraude	Santiago	25/04/2012	ROSA EMILIA	Residencias	CD	29/06/2012	7079	conexión directa		Margarita Henríquez	Miguel Tejada	ZFSA114
17	5275409	No Fraude	Santiago	11/05/2012	ROSALINA BATISTA ESPINAL	comercial	ML	29/06/2012	xxx	Inspección, no fraude		Alejandro Rodríguez	Silvano De Peña	GALL114
18	2229053	Enviado al laborator	Santiago	04/05/2012	LAURA ISABEL	Residencias	ML	29/06/2012	LE-2964	Enviado al laboratorio		Alejandro Rodríguez	Silvano De Peña	VOUG102

No.1307-09

De acuerdo a la Norma de Elaboración de Normativas (AGG-N-GPCG-0001) en su acápite 6.12 Revisión y modificaciones, a los fines de mejorar la calidad documental y operativa de la empresa, se procede a la modificación del procedimiento identificado como:

1. Versión	2. Código	3. Nombre		
02	DC-PR-CSC-0005	Procedimiento Inspección de Suministros Telemedidos		
4. JUSTIFICACIÓN GENERAL				
<ul style="list-style-type: none"> Indicar actividades de control. Ahorro de los recursos de la empresa. Identificación del área o personal que debe ejecutar la actividad. 				
5. EQUIPO PARTICIPANTE EN REVISIÓN				
<ul style="list-style-type: none"> José Elias Lizardo - Pérdidas Rony Jazón - Pérdidas Carlos Amilcar Gómez - Pérdidas Domingo Castillo - Pérdidas Enmanuel Rodríguez - Pérdidas Odanis Tiburcio - Planificación 				
6. CUADRO DE MODIFICACIONES				
Anterior		Actual	Justificación	
Acápite 2 ÁMBITO Será de aplicación en los circuitos con suministros telemedidos, en conjunto con la "Gerencia de Pérdidas", "Gerencia de Regulación y Mercado Minorista" y "Gerencia de Medición".		Será de aplicación en los circuitos con suministros telemedidos, en conjunto con la Gerencia de Pérdidas Sector, Gerencia de Normalización, Gerencia de Grandes Suministros y Gerencia de Medición.	Adecuaciones a la estructura de Edenorte.	
7. CRITERIOS INGRESADOS			JUSTIFICACIONES	
11	Encargado de Verificaciones Metrológicas	Enviar Datos	Enviar los datos al Supervisor de Verificación Metrológica correspondiente para posterior inspección del suministro. <i>Ver Procedimiento de Auditoria Metrológica DP-PR-GM&I-0001-01</i> __ Ir al <i>Paso 14</i> .	Se especifica el puesto responsable que ejecutará la inspección.
19	Analistas de Medición	Recibir los Datos	Recibe los resultados " <i>Archivo Excel - Resumen Intervenciones</i> " (ver anexo 6) por parte de PGASE se verifican y archivan; casos enviados a laboratorio se especifican como medidor retirado, en la base de datos de la Gerencia de Medición. ¿Casos resultaron con fraude? SI __ Ir al <i>Paso 15</i> . NO __ Continuar con el <i>Paso 20</i> .	Se agrega la decisión para la acción a ejecutar según el resultado del caso.

DP-PR-GTM-0005-02 Procedimiento de Inspección de Suministros Telemididos.

Revisado por :
Ing. José Elías Lizardo
Gerencia de Medición

En Fecha: 29/07/2013

Firma: José Elías Lizardo



Certificado por:
Ing. Gustavo Martínez
Dirección de Planificación & Control de Gestión

En Fecha: 25/07/2013

Firma: Gustavo Martínez

