

EDENORTE DOMINICANA, S.A.
INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA

09 de Junio de 2017

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

A QUIEN PUEDA INTERESAR

EDENORTE DOMINICANA, S. A. (EDENORTE), les invita a participar en el procedimiento de **COMPARACIÓN DE PRECIOS**, referencia No. **EDN-CP-21-2017**, a los fines de presentar su mejor Oferta para la **ADQUISICIÓN ARTÍCULOS DEL HOGAR PARA EDENORTE DOMINICANA, PRIMERA CONVOCATORIA**, conforme a los ítems que se detalla a continuación:

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UM
2004665	NEVERA EJECUTIVA	3	UNIDAD
2004697	SILLA PLÁSTICA PLEGABLE	100	UNIDAD
2004527	BEBEDERO	80	UNIDAD

La adjudicación se hará a favor del/los oferente/oferentes que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas **anexas** y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de **EDENORTE**, conforme a precio, tiempo de garantía y plazo de entrega de los artículos ofertados.

EDENORTE DOMINICANA, S.A. se reserva el derecho de adjudicación a aquellos oferentes que mantengan o hayan tenido algún historial de incumplimiento con **EDENORTE**, sin importar el nivel ni el tipo de incumplimiento, según lo establecido en el artículo 5 párrafo III de la Ley 340 Sobre Compras y Contrataciones del Estado.

La presente invitación se hace de conformidad con la Ley número 340-06 de fecha dieciocho (18) de agosto de dos mil seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley número 449-06 de fecha seis (6) de diciembre de dos mil seis (2006), así como las disposiciones contenidas en su Reglamento de Aplicación, instituido mediante Decreto número 543-12, de fecha seis (6) de septiembre de dos mil doce (2012).

El idioma oficial de la presente Comparación de Precios es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el

Oferente/Proponente y el Comité de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma.

Podrá participar como postor cualquier persona física o jurídica nacional que cumpla los 7sus modificaciones, el Reglamento No. 543-12 de fecha 06 de septiembre de 2012, así como aquellos contenidos en las presentes Especificaciones Técnicas.

Podrán participar en el presente proceso de compra, en caso de que reúnan las condiciones necesarias para participar en el mismo, las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES).

Los interesados en presentar ofertas para la Comparación de Precios objeto de este proceso deberán estar inscritos en el Registro Nacional de Proveedores de la Dirección General de Contrataciones Públicas (en lo adelante “DGCP”) bajo el rubro de Artículos del Hogar.

La fecha límite para presentar su Oferta técnica-económica será el **VIERNES 16 DE JUNIO DE 2017** hasta la(s) 5:00 p.m.

El presente proceso de Comparación de Precios, será adjudicado por ítems, por lo que, los interesados pueden ofertar por cualquiera de los artículos solicitados, acorde a su disponibilidad.

Es preciso destacar que es obligatorio que al momento de presentar la oferta debe contener debidamente firmadas de forma manuscrita y selladas las fichas Técnicas suministrada por EDENORTE. A la vez, se debe depositar catálogo con las especificaciones técnicas de los bienes ofertados. (Imagen. Color. Modelo (en caso de que aplique). Tiempo de garantía etc.). La no presentación de las fichas técnicas en las condiciones requeridas y la no entrega de los catálogos, descalifica al oferente para esos ítems ofertados.

Las ofertas se presentarán por escrito en sobres lacrados, que posean la seguridad apropiada las propuestas se entregarán en dos (2) sobres cerrados, denominados:

“SEÑORES:
Comité de Compras
EDENORTE DOMINICANA, S. A.

**Referencia: Comparación de Precios
No. EDN-CP-21-2017**

**“ADQUISICIÓN ARTÍCULOS DEL HOGAR PARA EDENORTE
DOMINICANA” PRIMERA CONVOCATORIA.**

Vía: Gerencia de Compras EDENORTE DOMINICANA, S. A.

Ave. Juan Pablo Duarte No. 74, Santiago de los Caballeros,
República Dominicana.

Presentación de Propuesta Técnica y Económica.

Sobre Nº 01 - Propuesta Técnica y Credenciales y Sobre Nº 02 - Propuesta Económica; rotulados como sigue:

Los documentos contenidos en ambos sobres, deberán ser presentados obligatoriamente de la siguiente manera: **a)** Un (1) original, debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página del ejemplar; y, **b)** Dos (2) fotocopias simples de los mismos, debidamente marcadas en su primera página como “**COPIA No. 1**” y “**COPIA No. 2**”, respectivamente.

El original y las copias deberán estar firmadas en manuscrito, en todas las páginas por el Representante Legal, por lo que, no se aceptarán firmas en otra forma, además deberán de estar debidamente numeradas y llevar el sello social de la compañía. **EN CASO DE NO FIRMAR Y SELLAR CONFORME LO SEÑALADO, SU PROPUESTA SERÁ DESCALIFICADA,** a excepción de los requisitos relacionados a las credenciales, las cuales son subsanables, ya sea por la ausencia, falta de firma y/o sello, caso en el cual no será descalificada la oferta por el requisito de credenciales, salvo lo referido en la Ley 340-06 y su Reglamento 543-12, así como los manuales de compras y contrataciones dictado por la DGCP.

El hecho de presentar oferta para este proceso, implica aceptación del postor a todas las disposiciones y normas establecidas en las presentes condiciones.

CONTENIDO SOBRES

SOBRE Nº 01 - PROPUESTA TÉCNICA Y CREDENCIALES

- a) Índice, señalando el documento y Nº de página respectivo.
- b) “Declaración Jurada de Información del Postor” **Formato Nº 1**
- c) “Declaración Cumplimiento Términos de Referencia” **Formato Nº 2**
- d) “Declaración Jurada de Conocimiento de Aceptación” **Formato Nº 3**
- e) Cumplimiento Especificaciones Técnicas **Formato Nº 4.**
- f) Credenciales **Formato Nº 4.1**
- g) Tiempo de Entrega y de Garantía **Formato Nº 4.2**

PERSONAS FÍSICAS

- 1. Copia del Registro Proveedores del Estado.
- 2. Original de la certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos o copia de la certificación impresa del portal de la Dirección General de Impuestos Internos donde se establezca que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales al momento de la inscripción, con una vigencia no mayor a 30 días.
- 3. Copia de la Certificación vigente otorgada por el Ministerio de Industria y Comercio de conformidad al Art. 11 del Decreto 543-12 vigente (Solo aplica para las ofertas presentadas por las MIPYMES).
- 4. Original de la declaración jurada, con una vigencia no mayor a 30 días, donde manifieste que: **a)** no se encuentra afectado por las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06. **b)** si tiene o no juicio con el Estado dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social. **c)** Que no está embargado, no posee juicios o reclamaciones pendientes durante los últimos cinco años con motivo de contratos anteriores o en ejecución suscritos con la Administración Pública. **d)** Que ellos no hayan sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado.
- 5. Copia de la última factura de energía eléctrica, donde figuren como datos: la fecha del contrato, el número de cuenta y medidor, la fecha de pago y el monto del último pago.
- 6. Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del solicitante.

7. Copia de la Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentre al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social, con una vigencia no mayor de 30 días.

PERSONAS JURÍDICAS

1. Copia del Registro de Proveedores del Estado.
2. Copia del Certificado del Registro Mercantil vigente (si la información de este registro no se basta a sí misma, **EDENORTE** se reserva el derecho de requerir los documentos que entienda pertinente).
3. Copia de la Certificación del Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) expedida por la Dirección General de Impuestos Internos o copia de la tarjeta de RNC.
4. Copia de la Certificación vigente otorgada por el Ministerio de Industria y Comercio de conformidad al Art. 11 del Decreto 543-12 vigente (Solo aplica para las ofertas presentadas por las MIPYMES).
5. Original de la declaración jurada, con una vigencia no mayor a 30 días, donde manifieste que: **a)** no se encuentra afectado por las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06. **b)** si tiene o no juicio con el Estado dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social. **c)** Que no está embargado, no posee juicios o reclamaciones pendientes durante los últimos cinco años con motivo de contratos anteriores o en ejecución suscritos con la Administración Pública. **d)** Que ellos no hayan sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado.
6. Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos o copia de la certificación impresa del portal de la Dirección General de Impuestos Internos, donde se haga constar que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales, con una vigencia no mayor a 30 días.
7. Copia de la última factura de energía eléctrica de la empresa, donde figuren como datos: la fecha del contrato, el número de cuenta y medidor, la fecha de pago y el monto del último pago.
8. Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del representante.
9. Copia de la Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentre al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social, con una vigencia no mayor a 30 días.

SOBRE Nº 02 – PROPUESTA ECONÓMICA

Oferta Económica. Presupuesto detallado donde indique los distintos renglones tomados en consideración **Formato Nº 5. (NO SE ACEPTARÁN OFERTAS ALTERNATIVAS)**. La cotización solo debe contener un precio para cada ítem ofertado.

Garantía de Seriedad de la Oferta: El Oferente deberá depositar una Garantía Bancaria o Póliza de Seguro emitidas por entidades de intermediación financiera de alta calificación en el mercado local ascendente a la suma equivalente al 1% del monto total de la oferta económica, esto de conformidad al numeral a) del Artículo 112 del Reglamento No. 543-12 de fecha 6 de septiembre de 2012, la cual deberá ser presentada en la misma moneda en que fue depositada y en original, por lo que no se aceptarán copias.

La **Garantía de Seriedad de la Oferta** será de cumplimiento obligatorio, deberá estar incluida dentro de la **Oferta Económica**, y mantenerse vigente durante el plazo de validez de la oferta. La omisión en la presentación de la **Oferta** de la **Garantía de Seriedad de Oferta** o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la **Oferta** sin más trámite.

La garantía de seriedad de la oferta será devuelta de oficio, tanto al adjudicatario como a los demás oferentes participantes, una vez sea depositada la garantía de fiel cumplimiento del contrato por parte del Oferente Adjudicatario, de conformidad a lo que establece el Reglamento 543-12 en su artículo 121.

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **diez mil Dólares Americanos con 00/100 (US\$10,000,00)**, están obligados a constituir una Fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato emitida por una aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana o Garantía Bancaria (con la condición de ser está incondicional, irrevocables y renovables) en el plazo de **cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del 4% del valor total Para el caso de la MIPYMES será del **1%** del monto total de la adjudicación , en favor de **EDENORTE** y con una vigencia de un (1) año.

CONSULTAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIAS

Los interesados podrán solicitar a **EDENORTE** aclaraciones acerca de la presente invitación a presentar oferta y las especificaciones técnicas integradas a la misma, hasta la fecha que coincida con el **CINCUENTA POR CIENTO (50%)** del plazo para la presentación de las Ofertas, es decir, hasta el **Martes 13/J06/2017**. Las consultas la formularán los Oferentes, sus

representantes legales, o agentes autorizados por escrito, dirigidas vía correo electrónico egonzalezm@edenorte.com.do, dentro del plazo previsto, quien se encargará de obtener las respuestas.

La Unidad de Compras, para dar respuestas a tales consultas, deberá emitir circulares aclaratorias. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las Ofertas, es decir hasta el **14/06/2017**, y serán notificadas a todos los Oferentes invitados, a los que notificaron su interés en participar en el presente proceso, y además serán publicadas en el portal de **EDENORTE** y en el administrado por el Órgano Rector.

PERIODO DE VALIDEZ DE LA OFERTA

Las ofertas serán válidas por cuarenta y cinco (45) días después de la fecha límite prescrita por **EDENORTE DOMINICANA, S.A.**, para recibir las ofertas.

FORMA DE PAGO

Pago total conforme a entrega de los bienes adjudicados a los 30 días de presentar la factura original con comprobante de crédito fiscal. Sellada y firmada.

- Conduce de entrega de los bienes, sellado y firmado por el Almacén.
- Orden de Compras

DURACIÓN DEL CONTRATO

Hasta la entrega total de todos los bienes adjudicados y el correspondiente pago de los mismos.

La entrega de los artículos solicitados será realizada en el Almacén Las Charcas de **EDENORTE DOMINICANA** y la fecha de entrega será contada después de la firma del contrato, conforme lo indicado en el numeral 4.2.



A circular blue ink stamp from EDENORTE DOMINICANA S.A. is stamped over the signature. The stamp contains the company name and the title 'GERENTE DE COMPRAS'. A handwritten signature in blue ink is written across the stamp.

Alejandro Toribio
Gerente de Compras

ANEXO: Fichas Técnicas y demás formularios a completar.

Formato 1
DECLARACIÓN JURADA INFORMACIÓN DEL POSTOR

Señores

Comité Compras

EDENORTE.

REF.: Comparación de Precios No. EDN-CP-21-2017 " ADQUISICIÓN ARTÍCULOS DEL HOGAR PARA EDENORTE DOMINICANA ", PRIMERA CONVOCATORIA.

El que suscribe, representante de la empresa....., identificado con Cedula de Identidad N°....., con poder inscrito en el registro mercantil N°....., **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social					
Domicilio					
RCN.		Teléfono		Fax	E-mail
REGISTRO MERCANTIL					
Localidad					
Fecha de Inscripción					
Representante					

Firma y sello del postor o representante

Formato 2

DECLARACIÓN JURADA CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Santiago,..... de..... Del 2017

Señores
EDENORTE

Ref.: COMPARACIÓN DE PRECIOS No. **EDN-CP-21-2017**, "ADQUISICIÓN ARTÍCULOS DEL HOGAR PARA EDENORTE DOMINICANA", PRIMERA CONVOCATORIA.

El que suscribe,....., identificado con Cédula de Identidad y Electoral N°....., Representante de.....con R.N.C. No.Declaro Bajo Juramento que nuestra propuesta sobre " ADQUISICIÓN ARTÍCULOS DEPORTIVOS, ACTIVIDADES COMUNITARIAS DE LA GERENCIA DE GESTIÓN SOCIAL, DIRIGIDO A LAS MIPYMES", Primera Convocatoria, se somete a las siguientes consideraciones expuestas en las Bases de la presente Comparación de Precios.

1- ACEPTO CUMPLIR CABALMENTE CON TODAS LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INDICADAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO. DE LO CONTRARIO MI PROPUESTA SERÁ DESCALIFICADA AUTOMATICAMENTE SIN DERECHO A RECLAMO.

2- ACEPTO LA REVOCACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN OTORGADA O DEL CONTRATO FIRMADO (DE SER ADJUDICATARIO) EN CASO DE INCUMPLIR LAS CONDICIONES Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INCLUIDOS EN LAS PRESENTES BASES.

3- ACEPTO, QUE DE NO ENTREGAR O PRESENTAR A LA FECHA Y HORA ACORDADA EN EL CRONOGRAMA DE PROCESO, NO SERÁ RECIBIDA NUESTRA PROPUESTA POR PARTE DEL COMITÉ DE COMPRAS Y PERDEREMOS TODO DERECHO A CUALQUIER SOLICITUD DE IMPUGNACIÓN Y/O RECLAMACIÓN, EN VIRTUD DE LOS RESULTADOS POSTERIORES A ESTE ACTO.

* EN CASO DE INCUMPLIR LAS FECHAS INDICADAS EN LA PRESENTE DECLARACIÓN, SE ME RETIRARA LA **ADJUDICACIÓN**.

Atentamente,

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE

FORMATO 3: DECLARACIÓN JURADA CONOCIMIENTO DE ACEPTACIÓN

Yo _____ (colocar nombre y generales),
en nombre y representación de _____
DECLARO y ACEPTO que en caso de no mantener o retirar la propuesta durante el período
de validez de la oferta o si después de haber sido notificado de la aceptación de la
propuesta, no ejecuto o rehúso ejecutar el Contrato de conformidad con lo establecido en
el Pliego de Condiciones, **EDENORTE** queda facultada a no considerarnos y descartar
nuestras propuestas en procesos sucesivos que convoque, durante un periodo de dieciocho
(18) meses.

Dado en la ciudad de _____, a los _____ () días del mes de
_____ del año dos mil diecisiete (2017).

(REPRESENTANTE DE LA EMPRESA OFERENTE)
COLOCAR SELLO DE LA EMPRESA

Yo, _____, matrícula No. _____, Abogado,
Notario Público de los del número para el Municipio de Santiago, certifico y doy fe que la
firma que aparece en el presente documento, fue puesta libre y voluntariamente en mi
presencia, por el señor _____, cuyas generales constan,
quien me declaró que es la misma que acostumbra a usar siempre, en todos los actos de su
vida pública y privada. En la ciudad de _____, a los _____ () días
del mes de _____ del año dos mil diecisiete (2017).

NOTARIO PÚBLICO

FORMATO 4: CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Aquí debe agregar las fichas técnicas suministradas por Edenorte para este proceso, debidamente firmadas de formas manuscritas y selladas, a la vez, **anexar los catálogos de los bienes ofertados con sus especificaciones técnicas (imagen de lo ofertado, color, etc.)** El hecho de no entregar las fichas técnicas y CATÁLOGOS conforme lo requerido en el presente proceso de Compras, **descalifica automáticamente la oferta para los ítems que carecen de estas documentaciones.**

Firma y sello del postor o representante

FORMATO N° 4.1: CREDENCIALES

(Presentación documentos)

Formato Nº 4.2

TIEMPO DE ENTREGA Y DE GARANTÍA

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UM	TIEMPO DE ENTREGA	TIEMPO DE GARANTIA
2004665	NEVERA EJECUTIVA	3	UNIDAD		
2004697	SILLA PLÁSTICA PLEGABLE	100	UNIDAD		
2004527	BEBEDERO	80	UNIDAD		

Firma y sello del postor o representante

No. EXPEDIENTE
EDN-CP-21-2017

SNCC.F.033 **FORMATO 5: PRESUPUESTO/ OFERTA ECONÓMICA**

Señores

Indicar Nombre de la Entidad

Referencia: **EDN-CP-21-2017" ADQUISICIÓN ARTÍCULOS DEL HOGAR PARA EDENORTE DOMINICANA ", PRIMERA CONVOCATORIA.**

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UM	PRECIO UNT. C/ITBIS	PRECIO TOTAL C/ITBIS
2004665	NEVERA EJECUTIVA	3	UNIDAD		
2004697	SILLA PLÁSTICA PLEGABLE	100	UNIDAD		
2004527	BEBEDERO	80	UNIDAD		

VALOR DE LA OFERTA: _____ RD\$

Valor Total de la oferta en letras:

.....nombre y apellido..... en calidad de
....., debidamente autorizado para actuar en nombre y
representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma _____

...../...../..... fecha

CONTRATO

El Contrato y Orden de Compras se elaborarán de acuerdo a las especificaciones técnicas, concordantes con la propuesta del adjudicatario.

