******

|  |  |
| --- | --- |
| Informe de Gestión | **Oficina Acceso Información** |
| Septiembre 2017 |

**I. Introducción.**

El presente informe recoge las acciones más relevantes ejecutadas por la Oficina de Acceso a la Información (OAI) de Edenorte Dominicana, S. A. correspondiente al mes de Septiembre de 2017.

**II. Solicitudes recibidas.**

La recepción y tramitación de las solicitudes de acceso a la información es una de las funciones principales de la OAI, de conformidad con el artículo 11 del Decreto No. 130-05 que aprueba el Reglamento de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública.

En el periodo de este informe fueron recibidas tres (03) solicitudes, las cuales están detalladas a continuación:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha recepción solicitud** | **Número solicitud** | **Estatus** | **Vía solicitud** | **Plazo respuesta** | **Prórroga** | **Información requerida** |
| EDN-OAI-033-2017 | 1/9/2017 | Concluida | Correo Electrónico | 11 | No | Copia de la Factura mes de Julio |
| EDN-OAI-034-2017 | 11/9/2017 | Concluida | Correo Electrónico | 1 |  No  | Copia de contrato con su informe del 3% que EDENORTE tiene que pagarle a la Alcaldía de moca por cuestión de facturación de los clientes. |
| EDN-OAI-035-2017 | 26/9/2017 | Pendiente de respuesta | Correo Electrónico |  |  | Solicitud de cobros del 3% Municipio de Santa Barbara de Samaná.El municipio completo desde enero 2003 a julio 2017. |

De las tres (03) solicitudes antes indicadas cabe señalas lo siguiente:

1. Dos solicitudes fueron concluidas, es decir, fue entregada la información requerida dentro de los plazos establecidos en la Ley No. 200-04 General de Libre Acceso a la Información Pública.
2. El tiempo promedio de respuesta a las solicitudes antes señaladas es de 01 a 11 días.
3. No fue necesario hacer uso de prórroga.
4. Una solicitud queda en trámite, la cual se encuentran dentro de los plazos establecidos por la Ley No. 200-04.