******

|  |  |
| --- | --- |
| Informe de Gestión | **Oficina Acceso Información** |
| Diciembre 2017 |

**I. Introducción.**

El presente informe recoge las acciones más relevantes ejecutadas por la Oficina de Acceso a la Información (OAI) de Edenorte Dominicana, S. A. correspondiente al mes de diciembre de 2017.

**II. Solicitudes recibidas.**

La recepción y tramitación de las solicitudes de acceso a la información es una de las funciones principales de la OAI, de conformidad con el artículo 11 del Decreto No. 130-05 que aprueba el Reglamento de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública.

En el periodo de este informe fueron recibidas tres (03) solicitudes, las cuales están detalladas a continuación:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número solicitud** | **Fecha recepción solicitud** | **Estatus** | **Vía solicitud** | **Plazo respuesta** | **Prórroga** | **Información requerida** |
| EDN-OAI-047-2017 | 06/12/2017 | Concluida | Personal | 7 | No | Cuál es el método que utilizan para archivar y el mobiliario que utilizan para archivar. |
| EDN-OAI-048-2017 | 11/12/2017 | Concluida | Correo Electrónico | 4 |  . No  | Organigrama de la dirección de TI y empresas que han contratado servicios. |
| EDN-OAI-049-2017 | 20/12/2017 | Concluida | Correo Electrónico | 1 |  No | Factura mes de noviembre, Progreso el Limón. |

De las tres (03) solicitudes antes indicadas cabe señalar lo siguiente:

1. Todas las solicitudes fueron concluidas, es decir, fue entregada la información requerida dentro de los plazos establecidos en la Ley No. 200-04 General de Libre Acceso a la Información Pública.
2. El tiempo promedio de respuesta a las solicitudes antes señaladas es de 01 a 07 días.
3. No fue necesario hacer uso de prórroga.