



REUNIÓN PREVIA A LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL No. EDENORTE-LPI-BM-2025-0001 Suministro e Instalación de Obras de Rehabilitación de Redes y Normalización de Clientes EDENORTE

ACTA DE REUNIÓN

I. INFORMACIÓN GENERAL

Proyecto	Programa de Mejoramiento de Redes Media y Baja Tensión y Normalización de Clientes de las Empresas Distribuidoras de Electricidad a Nivel Nacional
Préstamo No	BIRF 9624-DO
País	República Dominicana
Fecha:	5 de diciembre de 2025
Hora:	10:09 a.m. – 12:30 p.m.
Lugar:	Comedor Edificio Administrativo EDENORTE Av. Juan Pablo Duarte No. 74, Santiago de los Caballeros República Dominicana
Tipo de Reunión:	Reunión Previa con Interesados
Modalidad:	Presencial
Anexo	Archivo de presentación

Objetivo de la Reunión:

Presentar a los potenciales oferentes los aspectos técnicos, administrativos, ambientales, sociales y de adquisiciones del proyecto; aclarar dudas sobre el proceso de licitación y garantizar el entendimiento común de los requisitos establecidos en el Pliego de Licitación EDENORTE-LPI-BM-2025-0001, en cumplimiento con las Normas de Adquisiciones para Proyectos de Inversión en Marco de Financiamiento de Proyectos (PFM) del Banco Mundial.

II. PARTICIPANTES

A. Expositores Equipo EDENORTE / CUED:

- Ing. Alberto Rosario – Director de la Unidad Ejecutora de Proyectos (UEP)
- Ing. Ariel Nin – Director de Proyectos Financiados (DPF)
- Ing. Marlen Santana – Especialista de Adquisiciones, UEP
- Ing. Wilkin Luciano – Coordinador Ambiental, CUED
- Lic. Emmy Araujo – Coordinador Social, CUED
- Personal técnico y de supervisión de EDENORTE

B. Empresas e Instituciones Participantes:

• Lean Q	• Sociedad Española De Montajes Industriales	• Monlux S.A.
• Fcc Servicios Ciudadanos	• Sarita & Asociados, Srl	• Igtec, S.R.L.
• M Y M Consultores	• Albastro Trading, SRL	• Orbital Electric
• Rass Solar	• Elecnor	• Indurar Electric, S.R.L
• Grupo Soluciones Energéticas Soles, S.R.L.		

III. AGENDA Y DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A. Agenda Ejecutada:

Hora	Tema	Responsable
10:09 – 10:15	Bienvenida y reglas operativas del evento.	Ing. Alberto Rosario

10:15 – 10:50	Presentación técnica del proyecto: alcance, metodología, estructura organizacional.	Ing. Ariel Nin
10:50 – 11:20	Lineamientos de licitación: evaluación, fechas, garantías, condiciones de pago.	Ing. Marlen Santana
11:20 – 11:45	Gestión Ambiental, Social y Seguridad/Salud Ocupacional.	CUED (Ing. Wilkins Luciano / Lic. Emmy Araujo)
11:45 – 12:30	Sesión de preguntas y respuestas.	Equipo EDENORTE

B. Desarrollo:

La reunión inició puntualmente con la bienvenida del equipo de la Unidad de Ejecución de Proyectos (UEP) de EDENORTE. Se informó a los asistentes sobre:

- El registro fotográfico y en video del evento para fines de documentación del proyecto.
- El carácter de consentimiento informado de la firma en el registro de asistencia.
- La dinámica de participación mediante tarjetas de preguntas y levantamiento de mano.
- La disponibilidad de material de presentación en el sitio web de EDENORTE.

Posteriormente se desarrollaron las tres presentaciones principales conforme a la agenda, reservando la última parte para la sesión de preguntas y respuestas.

IV. RESUMEN DE PRESENTACIONES

A. Presentación Técnica del Proyecto

Se presentó una visión integral del proyecto, iniciando con la misión, visión y valores institucionales, y detallando el alcance técnico que comprende 12 zonas de rehabilitación agrupadas en 8 lotes geográficos en varias provincias del norte del país. Se explicó los tipos de redes y sistemas de medición previstos por lote, así como las cantidades estimadas de postes, luminarias y clientes a normalizar, junto con los períodos de ejecución que oscilan entre 11 y 18 meses.

Asimismo, se describió la metodología de ejecución por fases, la estructura organizacional mínima requerida para los contratistas, el uso de un sistema web para el control y trazabilidad de materiales con acceso a EDENORTE, el esquema de penalidades por incumplimientos, los requisitos de certificación técnica, y los procedimientos de bitácora, reportes mensuales y entrega de planos AS-BUILT.

B. Lineamientos del Proceso de Licitación

Se expusieron los aspectos clave del proceso licitatorio, destacando la presentación de ofertas en dos sobres separados (técnico y financiero), las fechas límite para consultas, presentación y apertura de ofertas, así como el período de validez requerido. Se detalló el proceso de evaluación en dos etapas —técnica y financiera— con sus criterios y ponderaciones, las garantías exigidas y los seguros de obra, además de las condiciones de pago diferenciadas por listas y la estructura de desembolsos que incluye anticipo, pagos por avance y retención final contra AS-BUILT. Se subrayó como corrección crítica la obligatoriedad de la declaración de mantenimiento de oferta.

C. Gestión Ambiental, Social y Seguridad y Salud en el Trabajo

Se abordaron los lineamientos ambientales, sociales y de seguridad del proyecto conforme al Marco Ambiental y Social del Banco Mundial, enfatizando la obligatoriedad del Plan de Gestión Ambiental y Social para Contratistas. Se resaltó la gestión de riesgos críticos como el trabajo en altura y el riesgo eléctrico, la necesidad de personal calificado y la implementación de mecanismos formales de quejas y reclamos.

Asimismo, se trataron las políticas de tolerancia cero frente a la EAS/ASx, las normas de conducta, la gestión de podas y talas con planes de compensación, y los reportes mensuales como requisito para pagos. Finalmente, se destacó la capacitación obligatoria en el MAS, las inducciones previas al inicio de labores, la aplicación diaria del Análisis Seguro de Trabajo, la aprobación previa de EPP y las certificaciones ambientales requeridas para equipos y vehículos.

V. PREGUNTAS Y RESPUESTAS

Durante la sesión de preguntas y respuestas, se presentaron y aclararon las consultas formuladas por los licitantes y recibidas previamente para su tratamiento en la reunión. Adicionalmente, durante el desarrollo de la sesión se plantearon nuevas inquietudes, a las cuales se brindaron las correspondientes aclaraciones.

PREGUNTA 1: Horarios de Trabajo y Horas de Descargo

3. Periodo de Ejecución

El contratista deberá planificar sus actividades en un horario de trabajo estándar de 40 horas semanales, distribuidas de lunes a viernes y medio día los sábados, en las zonas de influencia del proyecto. La disponibilidad de este horario estará sujeta a ajustes según el avance de las obras.

Favor aclarar pues de lunes a viernes en jornada de 8 horas suman 40 horas, si adicionamos el sábado al medio día serían 44 horas semanales. También es importante que quede claro cuantas horas de descargo semanales contara el contratista, para poder cumplir con el cronograma solicitado.

RESPUESTA:

Horario estándar es de 40 horas semanales (lunes a viernes, 8 horas diarias). El trabajo en sábados es opcional y variable según necesidades específicas del lote, no está incluido en las 40 horas base y requiere autorización previa de supervisión EDENORTE. Las horas de descargo semanales varían por lote y polígono dependiendo de: características del sistema eléctrico local, tipo de usuarios, ventanas operativas disponibles y coordinación con operaciones EDENORTE.

PREGUNTA 2: Certificación de Totalizadores y Gabinetes

El contratista deberá presentar un esquema de ejecución del proceso de normalización que garantice la correcta instalación de acometidas, normalización de suministros, certificación de totalizadores y certificación de gabinetes. EDENORTE le proporcionará los procedimientos básicos de supervisión que le ayudarán en su organización y definición de su plan.

Pregunta, ¿la certificación a la que hace referencia, quien debe realizarla?

RESPUESTA:

La certificación de totalizadores y gabinetes debe ser realizada por el personal de supervisión de normalización de EDENORTE, quienes ejecutarán las pruebas técnicas necesarias para validar la correcta instalación y funcionamiento de estos equipos.

El contratista es responsable de:

- *Presentar un esquema de ejecución del proceso de normalización.*
- *Garantizar la correcta instalación de acometidas y normalización de suministros.*
- *Preparar los totalizadores y gabinetes para su certificación por parte de EDENORTE.*

EDENORTE proporcionará al contratista los procedimientos básicos de supervisión que servirán como guía para la organización y definición de su plan de trabajo. La certificación incluye la realización de pruebas de funcionamiento para gabinetes y medidores, asegurando que las instalaciones cumplan con las especificaciones técnicas y normativas establecidas.

PREGUNTA 3: Actualización de Planos y Bitácora de Ejecución

f. El contratista será responsable de la actualización de los planos de ingeniería, así como del listado de materiales y mano de obra, con el fin de determinar las cantidades de materiales necesarios para el documento de la primera minuta. Esto deberá realizarse en un plazo máximo de 15 días posteriores al replanteo.

¿Esta actividad no aparece en el glosario de precios, se incluye como nueva actividad o se considera dentro del precio global?

¿Cuando se hace referencia a la bitácora de ejecución de obra se incluye también la parte de normalización? Tendrá edenorte una persona en terreno responsable de la misma, tomando en consideración que son áreas diferentes, normalización y obras de distribución.

RESPUESTA:

Parte 1 - Actualización de planos: La actualización de planos de ingeniería y listado de materiales para la primera minuta se incluye en el precio global del contrato, NO como actividad adicional separada. Esta actualización representa el primer documento AS-BUILT posterior al replanteo y debe completarse dentro de los 15 días estipulados.

Parte 2 - Bitácora y supervisión: La bitácora de ejecución de obra incluye tanto las actividades de construcción de redes como las de normalización de suministros. EDENORTE contará con supervisión independiente para cada área:

- *La Unidad de Obras de EDENORTE supervisará la construcción de redes de media y baja tensión (MT/BT).*
- *La Unidad de Normalización de EDENORTE supervisará específicamente el proceso de normalización de suministros.*

Cada área de supervisión tendrá personal designado en terreno para garantizar el cumplimiento de procedimientos y estándares de calidad en sus respectivos ámbitos de competencia.

PREGUNTA 4: Secuencia de Trabajo y Gestión de Brigadas

u. El contratista concentrará sus recursos en el polígono que corresponda según el cronograma acordado con EDENORTE, y culminará su labor en dicho polígono cuando todos los suministros de este estén normalizados, completado el proceso de remoción y reciba la aprobación formal de EDENORTE, luego podrá pasar al siguiente polígono.

Para poder realizar la normalización del cliente es necesario realizar la acometida primero, esto indica que la misma brigada instalará acometidas, normalizará clientes y removerá? Pues al momento de remoción de líneas existentes se supone que las actividades previas ya se realizaron, y ese personal entonces no tendría funciones mientras tanto.

RESPUESTA:

Efectivamente, la secuencia lógica del proceso requiere que la instalación de acometidas preceda a la normalización de clientes. La misma brigada del contratista gestiona las tres actividades principales:

- *Instalación de acometidas.*
- *Normalización de suministros.*
- *Remoción de materiales existentes.*

Sin embargo, el contratista tiene flexibilidad operativa para optimizar el uso de sus recursos. Los diferentes componentes del trabajo (instalación, normalización y remoción) pueden adelantarse a otros polígonos según el plan de eficiencia operativa que el contratista presente y coordine con EDENORTE.

Esto significa que mientras se completan las remociones en un polígono, las brigadas pueden iniciar actividades de instalación de acometidas en el siguiente polígono, evitando tiempos muertos y maximizando la productividad del personal.

La condición establecida es que el contratista debe concentrar sus recursos en el polígono correspondiente según el cronograma acordado, y solo podrá considerar un polígono como finalizado cuando se cumplan las tres condiciones siguientes:

- 1. Todos los suministros estén normalizados.*
- 2. El proceso de remoción de materiales existentes esté completado.*
- 3. Se reciba la aprobación formal por parte de EDENORTE.*

Esta flexibilidad permite al contratista adelantar componentes específicos en otros polígonos mientras culmina las actividades finales del polígono en curso, optimizando así el uso de recursos y el cumplimiento del cronograma general del proyecto.

PREGUNTA 5: Planillas y Controles del Proceso de Normalización

El contratista deberá llenar todas las planillas y controles que sean requeridos en el proceso de normalización, sea manual o por algún medio digital.

Se debe ser más específico, pues el completado de estas planillas serán parte del precio de las normalizaciones

RESPUESTA:

El contratista deberá completar 12 planillas y controles principales como parte del proceso de las normalizaciones. Estas planillas cubren todas las actuaciones requeridas según los diferentes tipos de intervención. El conjunto de planillas principales son:

No.	Planilla/Control	Propósito
1.	Planilla de Inspecciones	Control de calidad de instalaciones e inspecciones técnicas
2.	Planilla de Gabinetes	Instalación de medición concentrada en altura
3.	Planilla de Medidores Retirados del Terreno	Control de remociones e inventario
4.	Planilla de Cortes	Registro de suspensiones de servicio
5.	Labels para Rotular	Etiquetas de identificación (NIS)
6.	Planilla de Entrega de Display RP a GC	Control entre áreas
7.	Acuse de Entrega Normal	Recibo de materiales/equipos instalación estándar
8.	Acuse de Entrega Gabinete	Recibo específico para gabinetes
9.	Acuse de Entrega Display con Código	Control de displays con identificación
10.	Órdenes de Servicio (OS)	Documentación de cada intervención al cliente
11.	Hoja de Cambio	Control de modificaciones durante ejecución

12.	Plantilla de Sellos	Registro de sellos de protección instalados
-----	---------------------	---

Estas planillas deben contemplar todas las actuaciones asociadas a: Gabinetes clientes nuevos, en ciclo comercial, clientes suspendidos, cumplimiento para regulador (EDENORTE), y sistemas internos de control.

ACLARACIÓN IMPORTANTE: Cada normalización individual NO requiere completar las doce planillas. La cantidad de planillas a completar en cada caso específico estará sujeta al estatus comercial del suministro a normalizar y al tipo de intervención requerida.

PREGUNTA 6: Recepción de consultas

Hasta que fecha serán recibidas las preguntas?

RESPUESTA:

La fecha límite para recepción de consultas es el 15 de diciembre 2025.

Nota de actualización: EDENORTE se encuentra actualmente evaluando las solicitudes de extensión de plazo recibidas y comunicará mediante enmienda tanto la nueva fecha de presentación de ofertas como la fecha límite para recepción de consultas, garantizando tiempo suficiente para que los licitantes preparen sus ofertas considerando las aclaraciones que serán publicadas. Se invita a los licitantes a mantenerse pendientes de las comunicaciones oficiales a través del portal de licitaciones y correo electrónico registrado.

PREGUNTA 7: Muestras de Materiales

¿Favor de aclarar si se requiere presentación de muestras junto a la oferta o solo para empresas adjudicadas?

RESPUESTA:

NO se requerirán muestras de materiales durante el período de evaluación de ofertas.

Las muestras físicas de materiales serán solicitadas posterior a la adjudicación del contrato y previo a la colocación de órdenes de compra, según lo establecido en las Planillas de Datos Garantizados (PDG) y los catálogos del fabricante presentados en la oferta. Este proceso forma parte de la fase de homologación y recepción técnica de materiales que debe completarse antes de iniciar la instalación en campo.

El contratista debe contar con la autorización formal de compra de materiales emitida por EDENORTE antes de colocar cualquier orden de compra a sus proveedores. Las muestras

presentadas deben corresponder exactamente a las especificaciones técnicas ofertadas y aprobadas durante el proceso de evaluación.

PREGUNTA 8 : Disponibilidad de la presentación utilizada en la Reunión Previa.

¿Es posible nos remita esta presentación por correo?

RESPUESTA:

Sí. La presentación utilizada en la reunión previa será compartida junto con la publicación de la minuta oficial del evento. Ambos documentos estarán disponibles en el portal de EDENORTE, en la sección correspondiente a esta licitación. Se recomienda consultar periódicamente el portal para descargar estos documentos una vez publicados.

PREGUNTA 9 : Manejo Social durante la realización de las obras

¿Cómo se manejaría si surge cualquier inconveniente social al momento de realizar cualquier actividad de trabajo (permiso) o cambio requerido de obras en terreno? (Realizada durante visita a terreno).

RESPUESTA: Habrá acompañamiento de todos los departamentos de la Dirección de Proyectos Financiados a fines de canalizar la solución a cualquier tipo de situación que surja en la ejecución de obras.

VI. RECORDATORIOS Y COMPROMISOS

Consultas formales: Todas las consultas posteriores a esta reunión deben presentarse por escrito a través del sistema establecido en el pliego. Serán respondidas mediante aclaraciones o enmiendas públicas que se publicarán en el sitio web de EDENORTE, garantizando acceso igualitario a la información para todos los participantes.

Recomendación de presentación: Se recomienda enfáticamente presentar las ofertas el mismo día de la fecha límite (13 de enero) para evitar posibles retiros debido a enmiendas de última hora que pudieran publicarse.

Recepción de ofertas: Las ofertas deben entregarse físicamente antes de las 2:00 p.m. del 13 de enero de 2026 en la dirección establecida en el documento de licitación.

Forma de presentación: Entregar en dos sobres físicos separados y debidamente sellados: (1) Oferta Técnica y (2) Oferta Financiera, conforme a las instrucciones detalladas en el Pliego de Licitación.

Documentación disponible: Todo el material presentado durante esta reunión (presentaciones en PDF) estará disponible en el sitio web de EDENORTE dentro de las próximas 48 horas.

Proceso transparente: Este es un proceso competitivo, transparente y sujeto a las Normas de Adquisiciones del Banco Mundial. Todos los participantes tienen acceso a la misma información y son evaluados bajo los mismos criterios.

VII. VISITA TÉCNICA AL SITIO (OPCIONAL)

Se informó sobre la disponibilidad de realizar una visita técnica opcional al lote modelo:

Carácter de asistencia:	NO OBLIGATORIA
Lote seleccionado:	"Reparadero y Bonagua" (Lote 1).
Polígonos a visitar:	Polígono 4: Redes MT antifraude, medición altura/socket. Polígono 5: Redes MT normal, medición socket.
Objetivo:	Conocer condiciones constructivas representativas del tipo de trabajo a ejecutar, aplicables a otros lotes del proyecto.
Punto de encuentro:	Compartido mediante código QR durante la reunión.
Coordinación:	Inmediata al terminar la reunión.
Empresas asistentes:	2

VII. ANEXOS

1. Anexo: Archivo Presentación Reunión Previa - PDF