



MERCEDES CLARIBEL ROSARIO UREÑA
GERENTE DE COMPENSACIÓN Y BENEFICIOS

Principales Funciones:

- Diseñar y dar mantenimiento al sistema de compensación y beneficios de la empresa, con la finalidad de garantizar niveles de competitividad frente al mercado, procurando mantener la equidad interna y competitividad con el mercado.
- Participar en procesos de análisis de mercado laboral a fin de analizar la competitividad salarial.
- Elaborar propuesta de paquetes de beneficios y salarios, conforme a la política y escala salarial de la empresa.
- Llevar el control de los registros contables conjuntamente con área de contabilidad y enviar interface contable.
- Supervisar las transacciones de pagos de salarios, descuentos, cálculos de prestaciones y regalías para asegurar la calidad del proceso.
- Revisar y validar los cálculos de prestaciones laborales.
- Supervisar cuadros de nóminas para asegurar que las mismas no tengan errores.
- Crear transacciones en el sistema de ingresos y descuentos.
- Remitir el archivo y resúmenes de nómina y elaborar archivo de transferencia bancaria a la gerencia de tesorería.
- Elaborar archivo de transferencia bancaria.

- Dirigir la implementación efectiva de los programas de beneficios de la empresa y analizar la satisfacción de los servicios ofrecidos en la gerencia para determinar mejoras en los mismos.
- Dar seguimiento al alquiler de vehículos a empleados.
- Canalizar alquiler de viviendas al personal Gerencial cuando sea trasladado.
- Conducir al personal que lidera, hacia el máximo desempeño, basado en los objetivos estratégicos, planes operativos y normas establecidas, fomentando un clima laboral favorable, a fin de asegurar los resultados de éxito esperados por la empresa, el bienestar y la calidad de vida de sus colaboradores.
- Realizar otras funciones que se requieran para el logro de los objetivos, en coordinación con el supervisor inmediato.