



**ROSY IRONELLYS CABRERA RODRIGUEZ**  
**Gerente de Facturación**

**Funciones Principales:**

- Administrar la información correspondiente a la facturación para la toma de decisiones y mantener enterados a los sectores, a fin de que puedan tomar acciones preventivas o correctivas en el tiempo preciso.
- Elaborar, analizar y remitir informes mensuales comparativos, discriminados por sector, que reflejan la energía y potencia facturada, energía expresada en pesos dominicanos, que indiquen el comportamiento de la facturación y permitan tomar acciones de mejora.
- Informar a las oficinas comerciales de acciones y actividades realizadas por estas, que se identifiquen como causa de generación de anomalías de facturación, a los fines de discontinuar su aplicación.
- Garantizar una facturación de calidad dentro del ciclo comercial, logrando una factura a tiempo y la satisfacción de nuestros clientes.
- Analizar los parámetros que influyen en la calidad de la facturación, proponiendo mejoras que aseguren el cumplimiento de los estándares establecidos.
- Establecer criterios para el tratamiento de los suministros anómalos y re facturaciones por alto y bajo consumo.
- Implementar actividades y acciones que tiendan a la optimización del ciclo comercial.
- Asegurar la calidad del proceso de tasación, para el correcto registro de la energía dejada de facturar.

- Velar por el seguimiento y control de las informaciones en el Sistema de Gestión Comercial.
- Conducir al personal que lidera, hacia el máximo desempeño, basado en los objetivos estratégicos, planes operativos y normas establecidas, fomentando un clima laboral favorable, a fin de asegurar los resultados de éxito esperados por la empresa, el bienestar y la calidad de vida de sus colaboradores.
- Realizar otras funciones que se requieran para el logro de los objetivos, en coordinación con el supervisor inmediato.