



**GUSTAVO ADOLFO MARTINEZ MARTINEZ**  
**Director de Planificación y Control de Gestión**

**Funciones Principales:**

- Generar indicadores de gestión oportunos y confiables para la toma de decisiones.
- Coordinar la creación y/o actualización de los procesos, normas y procedimientos, acorde a las necesidades de la empresa, Leyes y Reglamentaciones que rigen el sector.
- Presentar el análisis de resultados estratégicos e indicadores de gestión de la empresa y gestionar acciones ante desvíos de los planes establecidos.
- Elaborar el presupuesto general de la empresa junto al Gerente de Planificación y Presupuesto.
- Supervisar el proceso de elaboración de los presupuestos de la empresa (gastos, ingresos e inversión), asegurando que los mismos sean confiables y estén acorde con los planes de la Institución.
- Gestionar la aprobación del presupuesto ante el Consejo Unificado Edes.
- Realizar los análisis de las desviaciones presupuestarias, compartiéndolas con las áreas correspondientes, así como las solicitudes de transferencias de fondos.
- Coordinar con la Gerencia de Compras la retroalimentación, solicitudes, adquisición y recepción de las necesidades de materiales y equipos, además de gestionar las solicitudes de pago a proveedores.

- Asegurar la respuesta en solicitudes de temas de Gestión Humana y Financieros, adquisición y recepción de las necesidades de materiales, equipos y servicios adquiridos por otras instancias de servicios.
- Monitorear y dar seguimiento a los planes de trabajo en base a los indicadores de gestión, así como evaluar el desempeño del personal.
- Asegurar la normalización, mejora, eficiencia y documentación de todos los procesos de la organización, de acuerdo a la operativa, regulación vigente y estándares de alto desempeño.
- Garantizar la correcta planificación, elaboración, ejecución y control del presupuesto de la empresa.
- Asegurar la correcta administración y control de recursos materiales y humanos, con la finalidad de apoyar a las Direcciones en el logro de sus objetivos.
- Conducir al personal que lidera, hacia el máximo desempeño, basado en los objetivos estratégicos, planes operativos y normas establecidas, fomentando un clima laboral favorable, a fin de asegurar los resultados de éxito esperados por la empresa, el bienestar y la calidad de vida de sus colaboradores.
- Realiza otras funciones que se requieran para el logro de los objetivos, en coordinación con el supervisor inmediato.