



MARIA ELIZABETH MARTINEZ CHECO DE HILARIO
DIRECTORA DE GESTION HUMANA

Principales Funciones

- Participar en los procesos de planificación estratégica y de presupuesto de la empresa, facilitando el mejor desempeño y el logro de los objetivos.
- Dirigir y dar seguimiento a los programas y herramientas que permitan orientar al capital humano a la estrategia del negocio.
- Dirigir de manera general la gestión de cambio, alineamiento y desarrollo organizacional, para fomentar una cultura de alto desempeño, que soporte la estrategia de la empresa.
- Asesorar a los líderes en temas relativos a gestión humana, que propicien equipos de alto desempeño y un clima laboral adecuado en la organización.
- Supervisar y dar seguimiento a los procesos orientados a optimizar la estructura organizativa.
- Aprobar normas, políticas y procesos de la Dirección de Gestión Humana.
- Asegurar el manejo eficiente de las relaciones laborales entre la empresa y los colaboradores, así como los servicios y atenciones ofrecidos, dando cumplimiento al marco regulatorio laboral vigente.

- Garantizar un proceso eficiente de reclutamiento y selección de personal para atraer y retener talentos que aseguren el logro de los objetivos de la organización.
- Asegurar que los programas de capacitación y desarrollo del personal, estén orientados al desarrollo de las competencias requeridas en la empresa.
- Garantizar un sistema de compensación y beneficios, orientado a garantizar equidad salarial, satisfacción y bienestar de los colaboradores.
- Propiciar una cultura de seguridad y salud laboral en la empresa, conforme a las normativas establecidas.
- Supervisar y proponer mejoras sobre los indicadores de gestión de la dirección.
- Asegurar el correcto funcionamiento del sistema informático para la gestión del talento humano.
- Conducir al personal que lidera, hacia el máximo desempeño, basado en los objetivos estratégicos, planes operativos y normas establecidas, fomentando un clima laboral favorable, a fin de asegurar los resultados de éxito esperados por la empresa, el bienestar y la calidad de vida de sus colaboradores.
- Realizar otras funciones que se requieran para el logro de los objetivos, en coordinación con el supervisor inmediato.