



FELIPE JOSE RODRIGUEZ TATIS
Director de Tecnología de la Información

Funciones Principales:

- Elaborar planes estratégicos y operacionales de Tecnología de la Información, alineados a los objetivos de la empresa.
- Revisar las estrategias y objetivos de la empresa para elaborar los objetivos generales del área, definiendo los proyectos a realizar y preparando los presupuestos de inversión de Tecnología de la Información.
- Coordinar las acciones necesarias para proveer a la empresa de sistemas o paquetes necesarios confiables y estables, que ayuden a simplificar el trabajo que realizan los usuarios.
- Elaborar los planes de trabajo para la implementación de sistemas y dar seguimiento continuo al plan de trabajo.
- Asegurar que las implementaciones de sistemas (paquetes adquiridos y/o desarrollados internamente) cumplan con los estándares de la empresa.
- Planificar las necesidades de licenciamiento de software y asegurar que no existan fallos en los sistemas de información.
- Optimizar la utilización, disponibilidad, rendimientos y seguridad de equipos, base de datos y aplicaciones, además de asegurar que el data center cuente con los mecanismos de protección correspondientes.
- Controlar los rendimientos de los equipos y enlaces de comunicaciones, así como velar por la optimización de los costos.
- Garantizar que los accesos internos y externos a la plataforma tecnológica, mantengan la confiabilidad de la información.

- Asegurar que la infraestructura de equipos soporta adecuadamente a los proyectos actuales o aquellos que puedan surgir a corto o mediano plazo.
- Revisar los costos de comunicación periódicamente a fin de buscar oportunidades de reducción.
- Velar por una adecuada gestión del servicio y soporte a los usuarios.
- Conducir al personal que lidera, hacia el máximo desempeño, basado en los objetivos estratégicos, planes operativos y normas establecidas, fomentando un clima laboral favorable, a fin de asegurar los resultados de éxito esperados por la empresa, el bienestar y la calidad de vida de sus colaboradores.
- Realizar otras funciones que se requieran para el logro de los objetivos, en coordinación con el supervisor inmediato.