



**YAHAIRA CALVO RODRIGUEZ**  
**Gerente de Planificación y Presupuesto**

**Funciones Principales:**

- Establecer lineamientos y /o pautas a seguir por cada área para la formulación del presupuesto, planes operativos y planes de abastecimiento.
- Asegurar que los centros de costos y gestores estén acorde a la estructura organizativa de la empresa, como también las posiciones presupuestarias acorde al catálogo de cuentas de la organización.
- Coordinar reuniones con las áreas con el fin de orientar a la formulación de su presupuesto, indicando los lineamientos a seguir, revisión de los costos fijos de cada unidad, entre otras informaciones necesarias para la correcta realización del presupuesto.
- Coordinar la creación del Plan Estratégico y Plan Operativo Anual de la empresa, así como su actualización en paralelo con el Director de Planificación y Control de Gestión y el Encargado de Planificación Estratégica.
- Asegurar la correcta relación entre la planificación de la organización y el presupuesto de la empresa, junto al Encargado de Planificación Estratégica y Planificación Presupuestaria.
- Coordinar la creación de una cartera de proyectos de inversión rentable y alineada a los planes y presupuestos de la empresa.
- Velar por la correcta ejecución de los proyectos de inversión y ejecución de los presupuestos asignados a las actividades de los planes operativos.
- Autorizar y validar la correcta carga al sistema del presupuesto aprobado.
- Validar y autorizar los distintos arrastres de comprometidos (pedidos y documentos financieros) que correspondan su ejecución de un año anterior.

- Asegurar el correcto funcionamiento del módulo controlling mediante supervisión adecuada.
- Velar por la correcta creación y/o modificación de la data maestra del módulo Centros Gestores (acorde a la estructura organizativa de la empresa y centros de costos), posiciones presupuestarias acorde al catálogo de cuentas, programas presupuestarios (proyectos de inversión), grupos de centros gestores y posiciones presupuestarias, etc.
- Conducir al personal que lidera, hacia el máximo desempeño, basado en los objetivos estratégicos, planes operativos y normas establecidas, fomentando un clima laboral favorable, a fin de asegurar los resultados de éxito esperados por la empresa, el bienestar y la calidad de vida de sus colaboradores.
- Realizar otras funciones que se requieran para el logro de los objetivos, en coordinación con el supervisor inmediato.