



**NEURY SABDIEL ESTRELLA MELENDEZ**  
**GERENTE DE CONTRATOS, REGULACION Y OPINION**

### **Principales Funciones**

- Garantizar que se ejecuten las acciones que aseguren una correcta instrumentación de contratos entre Edenorte y cualquier persona Física o Jurídica.
- Supervisar la instrumentación de los contratos, conforme llegan las solicitudes al departamento.
- Verificar que se cumpla el proceso de comunicación al área solicitante para firma de la segunda parte y posteriormente del GG.
- Supervisar que se cumpla el proceso de legalización del contrato firmado y a su vez, informar al área solicitante la conclusión del proceso para remitirlo escaneado para los fines correspondientes.
- Notificar a las áreas involucradas la llegada del término de los contratos con dos meses de antelación para los fines correspondientes.
- Supervisar y planificar las acciones que aseguren el correcto registro, archivo y salvaguarda de los contratos realizados.
- Administrar las acciones necesarias que aseguren la culminación de los procesos de transferencia de los inmuebles adquiridos por EDENORTE, ya sea por compra, donación o aquellos inmuebles transferidos durante el proceso de capitalización.
- Conducir al personal que lidera, hacia el máximo desempeño, basado en los objetivos estratégicos, planes operativos y normas establecidas, fomentando un clima laboral favorable, a fin de asegurar los resultados

de éxito esperados por la empresa, el bienestar y la calidad de vida de sus colaboradores.

- Realizar otras funciones que se requieran para el logro de los objetivos, en coordinación con el supervisor inmediato.