



ARMANDO HIRALDO ARIAS
GERENTE DE ALMACEN

- Mantener el funcionamiento, orden y eficiencia de los almacenes, cumpliendo con los requerimientos de las diferentes áreas de la empresa.
- Supervisar los movimientos realizados en el sistema y dar seguimiento a cualquier anomalía que se presente.
- Coordinar con el Técnico de Almacén, los requerimientos de la Gerencia de Contabilidad para ejecutar la entrada de pedidos y el registro de las facturas.
- Coordinar con el Encargado de Almacén los diferentes requerimientos de materiales, para que los mismos se ejecuten eficientemente.
- Planificar y realizar visitas a los diferentes Almacenes.
- Realizar arquezos de documentos de recepción y de despacho, para verificar cualquier discrepancia, respecto al manejo interno.
- Velar por el correcto funcionamiento del inventario, además de emitir informes que reflejen la transparencia del mismo, situaciones y compromisos de solución.

- Conducir al personal que lidera, hacia el máximo desempeño, basado en los objetivos estratégicos, planes operativos y normas establecidas, fomentando un clima laboral favorable, a fin de asegurar los resultados de éxito esperados por la empresa, el bienestar y la calidad de vida de sus colaboradores.
- Realizar otras funciones que se requieran para el logro de los objetivos, en coordinación con el supervisor inmediato.