



DEYSI BEATA ESTEVEZ CRUZ
Director de Finanzas

Funciones Principales:

- Obtener estados financieros mensuales temporales para conocer el comportamiento económico de la empresa.
- Garantizar la realización de los desembolsos conforme a las normas establecidas.
- Garantizar que los estados auditados por firmas externas resulten con la menor cantidad de salvedades, con el objetivo de que sean confiables a terceros.
- Atender de manera oportuna las solicitudes de informaciones financieras de clientes internos y externos.
- Garantizar que los cobros realizados por la Dirección Comercial lleguen al banco tal cual fueron realizados.
- Dar seguimiento a la Gerencia de Contabilidad para que los estados financieros sean producidos en el tiempo oportuno, con la calidad necesaria, para que dichos estados sean fiables.
- Revisar cada expediente de pago para comprobar que los mismos están debidamente soportados con las facturas y/o documentos que lo justifiquen y las autorizaciones correspondientes.
- Planificar junto a la Gerencia de Tesorería los desembolsos, de acuerdo a lo proyectado por la empresa semanalmente.
- Dar seguimiento junto a la Dirección Comercial de que los ingresos proyectados en dicho flujo ocurran tal cual fue planificado en el mismo.
- Supervisar con la Gerencia de Contabilidad el registro oportuno de las facturas que originaran los desembolsos proyectados en dicho flujo.

- Garantizar que los registros contables estén apegados a las Normas de Contabilidad Internacionalmente Aceptadas.
- Conducir al personal que lidera, hacia el máximo desempeño, basado en los objetivos estratégicos, planes operativos y normas establecidas, fomentando un clima laboral favorable, a fin de asegurar los resultados de éxito esperados por la empresa, el bienestar y la calidad de vida de sus colaboradores.
- Realizar otras funciones que se requieran para el logro de los objetivos, en coordinación con el supervisor inmediato.