



YENIFER ALTAGRACIA GIL DE RUBIO
Gerente de Control de Calidad y Procesos Comerciales

Funciones Principales:

- Garantizar el cumplimiento de los procesos y políticas comerciales.
- Dar seguimiento con los Gerentes Comerciales Sector y Encargados de área a la aplicación de las medidas disciplinarias por incumplimientos de normas y procesos.
- Elaborar las herramientas de control, seguimiento y medición, que permitan garantizar el adecuado cumplimiento de los procesos comerciales.
- Analizar y resumir los indicadores relativos a las actividades, trámites, tratamientos y tiempos de ejecución que se relacionan al área de servicio al cliente.
- Detectar las debilidades en la aplicación y ejecución de los procesos comerciales.
- Proponer mejoras continuas a los procesos comerciales.
- Crear planes de acción para la ejecución de mejoras, según las quejas y sugerencias pertinentes.
- Mantener informada a las oficinas comerciales de las actualizaciones, modificaciones y mejoras realizadas a los procesos y normas comerciales.
- Consolidar los índices e informaciones requeridos por la SIE.

- Conducir al personal que lidera, hacia el máximo desempeño, basado en los objetivos estratégicos, planes operativos y normas establecidas, fomentando un clima laboral favorable, a fin de asegurar los resultados de éxito esperados por la empresa, el bienestar y la calidad de vida de sus colaboradores.
- Realizar otras funciones que se requieran para el logro de los objetivos, en coordinación con el supervisor inmediato.