



DOMINGO ANTONIO GUZMAN
DIRECTOR DE SERVICIOS JURIDICOS

Principales Funciones

- Velar por el correcto cumplimiento de los procesos y trazar las pautas a seguir de las gerencias de Asuntos Penales, Litigios y Contratos, Regulación y Opinión.
- Aprobar la colocación de querrelas de cualquier tipo de infracción cometida en contra de la empresa.
- Recibir y analizar semanalmente el reporte de estatus de procesos en el departamento de fraude, a fin asegurar el cumplimiento de los objetivos trazados.
- Analizar los indicadores de gestión de las Gerencias bajo su responsabilidad.
- Velar por el correcto cumplimiento de los procesos del área Legal de los Sectores. Dar lineamientos a seguir al Departamento de Legal Sector a través de su coordinador.
- Administrar las acciones y dar apoyo en las consultas legales que aseguren un correcto asesoramiento a la Administración Gerencia General para la correcta toma de decisiones.
- Asesorar al equipo gerencial en el análisis y evaluación de los aspectos legales relevantes, que afecten a las diferentes áreas de trabajo, con el propósito de garantizar el cumplimiento del marco legal.
- Planificar, dirigir y controlar el registro y difusión de los diferentes requisitos legales y demás temas del derecho mercantil, tributario, ambiental, laboral y administrativo, para proporcionar el adecuado asesoramiento.
- Asesorar legalmente en relación con las comunicaciones y solicitudes dirigidas a la Administración Gerencia General.
- Llevar control de las Actas de Asambleas del Consejo de Administración.
- Conducir al personal que lidera, hacia el máximo desempeño, basado en los objetivos estratégicos, planes operativos y normas establecidas, fomentando un clima laboral favorable, a fin de asegurar los resultados de éxito esperados por la empresa, el bienestar y la calidad de vida de sus colaboradores.

- Realiza otras funciones que se requieran para el logro de los objetivos, en coordinación con el supervisor inmediato.