



EMIL ANTONIO MARTINEZ SMITH
Gerente de Grandes Clientes y Ayuntamiento

Funciones Principales:

- Dirigir las estrategias comerciales necesarias para una gestión eficiente de las carteras de los clientes corporativos, industriales, gobierno, ayuntamiento y usuarios no regulados (UNR) para garantizar el logro de los objetivos trazados.
- Supervisar las labores de los encargados departamentales corporativos, industriales, gobierno, ayuntamiento y UNR para el logro de los objetivos trazados.
- Autorizar las liquidaciones de cargos varios de los clientes manejados en esta área de acuerdo al perfil.
- Realizar planes de gestión para recuperar las deudas de los clientes corporativos, industriales, gobierno, ayuntamiento y UNR.
- Velar por la remisión a tiempo de los informes de pagos de ayuntamientos y cobros al área de Tesorería y Contabilidad.
- Dirigir las estrategias comerciales necesarias para una gestión eficiente de los Proyectos de Acuerdos financiamientos Reembolsables (AFR) medición neta.
- Planear y dar seguimiento a las estrategias de negociación con los clientes que desean participar en los Proyectos 24hrs y Prepago.
- Conducir al personal que lidera, hacia el máximo desempeño, basado en los objetivos estratégicos, planes operativos y normas establecidas, fomentando un clima laboral favorable, a fin de asegurar los resultados de éxito esperados por la empresa, el bienestar y la calidad de vida de sus colaboradores.

- Realizar otras funciones que se requieran para el logro de los objetivos, en coordinación con el supervisor inmediato.