



JOSE ALEJANDRO GUTIERREZ VELASQUEZ

GERENTE DE SERVICIOS GENERALES

Principales Funciones

Satisfacer las solicitudes de servicio para lograr el funcionamiento efectivo y productivo de todas las instalaciones de la empresa.

Planificar y controlar los trabajos que necesiten ser realizados con los distintos departamentos y sus respectivos encargados.

Gestionar con las empresas contratistas, lo relacionado con el servicio de instalaciones de equipos y el mantenimiento a todas las áreas de la empresa.

Supervisar y aprobar los proyectos de mejora a realizarse en las distintas áreas de la empresa.

Realizar evaluaciones de calidad y eficiencia en el servicio brindado, tanto por el personal interno como externo.

Evaluar y definir en las distintas áreas de la empresa, las mejoras que serán realizadas a las mismas para ser incluidas en el presupuesto y planificación anual.

Representar a la empresa con las entidades externas correspondientes, en la tramitación de los permisos y sometimientos para la construcción de nuevos proyectos en las distintas áreas de la empresa.

Velar por la correcta administración y distribución del presupuesto asignado para la efectiva inversión de los gastos.

Conducir al personal que lidera, hacia el máximo desempeño, basado en los objetivos estratégicos, planes operativos y normas establecidas, fomentando un clima laboral favorable, a fin de asegurar los resultados de éxito esperados por la empresa, el bienestar y la calidad de vida de sus colaboradores.

Realizar otras funciones que se requieran para el logro de los objetivos, en coordinación con el supervisor inmediato.