



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**EMPRESA EDENORTE DOMINICANA, S.A. (EDENORTE)**

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA  
COMPRA DE BIENES**

**COMPRA DE MATERIALES ELÉCTRICOS, PRIMERA CONVOCATORIA.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
EDENORTE-CCC-LPN-2022-0017**

---

Santiago de Los Caballeros  
República Dominicana  
Septiembre 2022

**TABLA DE CONTENIDO**

<b>GENERALIDADES .....</b>	<b>5</b>
<b>Prefacio .....</b>	<b>5</b>
<b>PARTE I .....</b>	<b>7</b>
<b>PROCEDIMIENTOS DE LA LICITACION.....</b>	<b>7</b>
<b>Sección I.....</b>	<b>7</b>
<b>Instrucciones a los Oferentes (IAO) .....</b>	<b>7</b>
1.1 Objetivos y Alcance .....	7
1.2 Definiciones e Interpretaciones .....	7
1.3 Idioma.....	11
1.4 Precio de la Oferta .....	12
1.5 Moneda de la Oferta .....	12
1.6 Normativa Aplicable .....	12
1.7 Competencia Judicial.....	13
1.8 Proceso Arbitral.....	13
1.9 De la Publicidad .....	13
1.10 Etapas del Proceso de Licitacion Publica Nacional .....	14
1.11 Órgano de Contratación.....	14
1.12 Atribuciones .....	14
1.13 Órgano Responsable del Proceso.....	14
1.14 Exención de Responsabilidades.....	15
1.15 Prácticas Corruptas o Fraudulentas .....	15
1.16 De los Oferentes/ Proponentes Hábiles e Inhábiles .....	15
1.17 Prohibición a Contratar.....	16
1.18 Demostración de Capacidad para Contratar .....	18
1.19 Representante Legal .....	18
1.20 Subsanaiones .....	19
1.21 Rectificaciones Aritméticas .....	19
1.22 Garantías.....	20
1.22.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta .....	20
1.22.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato .....	20
1.22.3 Garantía de Buen uso del anticipo: .....	21
1.23 Devolución de las Garantías .....	21
1.24 Consultas .....	22
1.25 Circulares.....	22
1.26 Enmiendas .....	22
1.27 Reclamos, Impugnaciones y Controversias .....	23
<b>Sección II .....</b>	<b>24</b>
<b>Datos del Proceso (DDP) .....</b>	<b>24</b>
2.1 Objeto del Proceso .....	24
2.2 Procedimiento de Selección .....	24
2.3 Fuente de Recursos .....	24
2.4 Condiciones de Pago.....	25
2.5 Cronograma del Proceso de Licitación .....	26
2.6 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones .....	27
2.7 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones .....	27
2.8 Descripción de los Bienes .....	27

2.9 Duración del Suministro .....	32
2.10 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas “Sobre A” y “Sobre B”.....	33
2.11 Lugar, Fecha y Hora .....	33
2.12 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A” .....	34
2.13 Documentación a Presentar.....	35
2.14 Forma de Presentación de las Muestras del Producto .....	39
2.15 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS .....	40
2.16 Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre B” .....	52
<b>Sección III.....</b>	<b>54</b>
<b>Apertura y Validación de Ofertas .....</b>	<b>54</b>
3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres.....	54
3.2 Apertura de “Sobre A”, contenido de Propuestas Técnicas .....	54
3.3 Validación y Verificación de Documentos .....	54
3.4 Criterios de Evaluación.....	55
3.5 Fase de Homologación.....	56
3.6 Apertura de los “Sobres B”, Contentivos de Propuestas Económicas .....	57
3.7 Confidencialidad del Proceso.....	58
3.8 Plazo de Mantenimiento de Oferta.....	58
3.9 Evaluación Oferta Económica .....	59
<b>Sección IV .....</b>	<b>59</b>
<b>Adjudicación.....</b>	<b>59</b>
4.1 Criterios de Adjudicación .....	59
4.2 Empate entre Oferentes .....	59
4.3 Declaración de Desierto .....	60
4.4 Acuerdo de Adjudicación.....	60
4.5 Adjudicaciones Posteriores.....	60
<b>PARTE 2 .....</b>	<b>60</b>
<b>CONTRATO .....</b>	<b>60</b>
<b>Sección V.....</b>	<b>60</b>
<b>Disposiciones Sobre los Contratos.....</b>	<b>60</b>
5.1 Condiciones Generales del Contrato .....	60
5.1.1 Validez del Contrato .....	61
5.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato .....	61
5.1.3 Perfeccionamiento del Contrato .....	61
5.1.4 Plazo para la Suscripción del Contrato .....	61
5.1.5 Incumplimiento del Contrato .....	61
5.1.6 Efectos del Incumplimiento .....	62
5.1.7 Ampliación o Reducción de la Contratación.....	62
5.1.8 Finalización del Contrato .....	62
5.1.9 Subcontratos.....	62
5.2 Condiciones Específicas del Contrato.....	63
5.2.1 Vigencia del Contrato .....	63
5.2.2 Inicio del Suministro .....	63
5.2.3 Modificación del Cronograma de Entrega .....	63
5.2.4 Entregas Subsiguientes .....	63
<b>PARTE 3 .....</b>	<b>64</b>
<b>ENTREGA Y RECEPCIÓN .....</b>	<b>64</b>
<b>Sección VI.....</b>	<b>64</b>

<b>Recepción de los Productos</b> .....	<b>64</b>
6.1 Requisitos de Entrega .....	64
6.2 Recepción Provisional .....	64
6.3 Recepción Definitiva .....	65
6.4 Obligaciones del Proveedor .....	65
<b>Sección VII</b> .....	<b>66</b>
<b>Formularios</b> .....	<b>66</b>
7.1 Formularios Tipo .....	66
<b>FORMATOS PROPUESTA TÉCNICA</b> .....	<b>67</b>
.....	79
<b><i>FORMATOS PROPUESTA ECONÓMICA</i></b> .....	<b>79</b>
<b>CONTRATO</b> .....	<b>89</b>

## GENERALIDADES

### Prefacio

Este modelo estándar de Pliego de Condiciones Específicas para Compras y Contrataciones de Bienes, ha sido elaborado por la Dirección General de Contrataciones Públicas, para ser utilizado en los Procedimientos de Compras regidos por la Ley No. 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre de dos mil doce (2012).

A continuación, se incluye una breve descripción de su contenido.

## PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LA LICITACION

### Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus Ofertas. También incluye información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos. Las disposiciones de la Sección I son de uso estándar y obligatorio en todos los procedimientos de Licitación para Compras y Contrataciones de Bienes regidos por la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 543-12. (Adaptado para este Proceso de Licitación Pública Licitación de Edenorte Dominicana, S. A.)

### Sección II. Datos del Proceso (DDP)

Esta sección contiene disposiciones específicas para cada Compra y Contratación de Bienes, y complementa la Sección I, Instrucciones a los Oferentes.

### Sección III. Apertura y Validación de Ofertas

Esta sección incluye el procedimiento de apertura y validación de Ofertas, Técnicas y Económicas, incluye los criterios de evaluación y el procedimiento de Estudio de Precios.

### Sección IV. Adjudicación

Esta sección incluye los Criterios de Adjudicación y el Procedimiento para Adjudicaciones Posteriores.

## PARTE 2 - CONTRATO

### Sección V. Disposiciones sobre los Contrato

Esta sección incluye el Contrato, el cual, una vez perfeccionado no deberá ser modificado, salvo los aspectos a incluir de las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada y que están permitidas bajo las Instrucciones a los Oferentes y las Condiciones Generales del Contrato.

Incluye las cláusulas generales y específicas que deberán incluirse en todos los contratos.

## PARTE 3 – ENTREGA Y RECEPCIÓN

### Sección VI. Recepción de los Productos

Esta sección incluye los requisitos de la entrega, la recepción provisional y definitiva de los bienes, así como las obligaciones del proveedor.

### Sección VII. Formularios

Esta sección contiene los formularios de información sobre el oferente, presentación de oferta y garantías que el oferente deberá presentar conjuntamente con la oferta.

## PARTE I PROCEDIMIENTOS DE LA LICITACIÓN

### Sección I Instrucciones a los Oferentes (IAO)

#### Objetivos y Alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el Proceso de Licitación Pública para la **COMPRA DE MATERIALES ELÉCTRICOS, PRIMERA CONVOCATORIA**, llevada a cabo por **EDENORTE DOMINICANA, S. A. (Referencia: EDENORTE-CCC-LPN-2022-0017)**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

#### Definiciones e Interpretaciones

A los efectos de este Pliego de Condiciones Específicas, las palabras y expresiones que se inician con letra mayúscula y que se citan a continuación tienen el siguiente significado:

**Adjudicación:** Acto administrativo a través del cual EDENORTE, una vez comprobado el cumplimiento de todos los requisitos previstos en el presente Pliego de Condiciones, selecciona la(s) oferta(s) que considera más conveniente(s) para los intereses institucionales y del país.

**Adjudicatario:** Oferente/Proponente a quien se le adjudica el Contrato u Orden de Compra.

**Año calendario o año:** Un período de doce (12) meses, empezando a las 12:00:01 de la medianoche del 01 de enero y terminando a las 11:59:59 de la medianoche del 31 de diciembre.

**Bienes:** Productos elaborados a partir de materias primas, consumibles para el funcionamiento de los Entes Estatales.

**Caso Fortuito:** Acontecimiento que no ha podido preverse, o que previsto no ha podido evitarse, por ser extraño a la voluntad de las personas.

**Circular:** Aclaración que el Comité de Compras y Contrataciones emite de oficio o para dar respuesta a las consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del Pliego de Condiciones, formularios, otra Circular o anexos, y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

**Comité de Compras y Contrataciones:** Órgano Administrativo de carácter permanente responsable de la designación de los peritos que elaborarán las especificaciones técnicas del bien a adquirir y del servicio u obra a contratar, la aprobación de los Pliegos de Condiciones Específicas, del Procedimiento de Selección y el dictamen emitido por los peritos designados para evaluar ofertas.

**Compromiso de Confidencialidad:** Documento suscrito por el Oferente/Proponente para recibir información del Proceso de

**Consortio:** Uniones temporales de empresas que sin constituir una nueva persona jurídica se organizan para participar en un procedimiento de contratación.

**Consulta:** Comunicación escrita, remitida por un Oferente/Proponente conforme al procedimiento establecido y recibida por el Comité de Compras y Contrataciones, solicitando aclaración, interpretación o modificación sobre aspectos relacionados exclusivamente con el Pliego de Condiciones Específicas.

**Contrato:** Documento suscrito entre la institución y el Adjudicatario elaborado de conformidad con los requerimientos establecidos en el Pliego de Condiciones Específicas y en la Ley.

**Credenciales:** Documentos que demuestran las calificaciones profesionales y técnicas de un Oferente/Proponente, presentados como parte de la Oferta Técnica y en la forma establecida en el Pliego de Condiciones Específicas, para ser evaluados y calificados por los peritos, lo que posteriormente pasa a la aprobación del Comité de Compras y



Contrataciones de la entidad contratante, con el fin de seleccionar los Proponentes Habilitados, para la apertura de su Oferta Económica Sobre B.

**Cronograma de Actividades:** Cronología del

**Día:** Significa días calendarios.

**Días Hábiles:** Significa día sin contar los sábados, domingos ni días feriados.

**Enmienda:** Comunicación escrita, emitida por el Comité de Compras y Contrataciones, con el fin de modificar el contenido del Pliego de Condiciones Específicas, formularios, anexos u otra Enmienda y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

**Entidad Contratante:** El organismo, órgano o dependencia del sector público, del ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06, que ha llevado a cabo un proceso contractual y celebra un Contrato.

**Estado:** Estado Dominicano.

**Fichas Técnicas:** Documentos contentivos de las Especificaciones Técnicas requeridas por la Entidad Contratante.

**Fuerza Mayor:** Cualquier evento o situación que escapen al control de la Entidad Contratante, imprevisible e inevitable, y sin que esté envuelta su negligencia o falta, como son, a manera enunciativa pero no limitativa, epidemias, guerras, actos de terroristas, huelgas, fuegos, explosiones, temblores de tierra, catástrofes, inundaciones y otras perturbaciones ambientales mayores, condiciones severas e inusuales del tiempo.

**Garantía de Seriedad de la Oferta:** Significa la garantía establecida en el literal (a) del Art. 112 del Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del dos mil doce (2012).

**Garantía de Fiel Cumplimiento:** Significa la garantía establecida en el literal (b) del Art. 112 del Decreto No. 543-12 de fecha seis (06) de septiembre del dos mil doce (2012).

**Interesado:** Cualquier persona natural o jurídica que tenga interés en cualquier procedimiento de compras que se esté llevando a cabo.

**Líder del Consorcio:** Persona natural o jurídica del Consorcio que ha sido designada como tal.

**Máxima Autoridad Ejecutiva:** El titular o el representante legal de la Entidad Contratante o quien tenga la autorización para celebrar Contrato.

**Mes o Mes Calendario:** El período de tiempo en días comprendido desde el 01 del mes en cuestión hasta el día de su finalización, bien sea el día 28, 29, 30 ó 31 de ese mes.

**Moneda Extranjera:** Significa la moneda de otro país que sea diferente al Peso Dominicano.

**Notificación de la Adjudicación:** Notificación escrita al Adjudicatario y a los demás participantes sobre los resultados finales del, dentro del plazo establecido en el cronograma.

**Oferta Económica:** Precio fijado por el Oferente en su Propuesta.

**Oferta Técnica:** Especificaciones de carácter técnico-legal de los bienes a ser adquiridos.

**Oferente/Proponente:** Persona natural o jurídica legalmente capacitada para participar en el proceso de compra.

**Oferente/Proponente Habilitado:** Aquel que participa en el Proceso de Licitación Pública Licitación resulta Conforme en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

**Peritos:** Funcionarios expertos en la materia del proceso llevado a cabo, de la Entidad Contratante, de otra entidad pública o contratados para el efecto y que colaborarán asesorando, analizando y evaluando propuestas, confeccionando los informes que contengan los resultados y sirvan de sustento para las decisiones que deba adoptar el Comité de Compras y Contrataciones.

**Prácticas de Colusión:** Es un acuerdo entre dos o más partes, diseñado para obtener un propósito impropio, incluyendo el influenciar inapropiadamente la actuación de otra parte.

**Prácticas Coercitivas:** Es dañar o perjudicar, o amenazar con dañar o perjudicar directa o indirectamente a cualquier parte, o a sus propiedades para influenciar inapropiadamente la actuación de una parte.

**Prácticas Obstructivas:** Es destruir, falsificar, alterar u ocultar en forma deliberada pruebas importantes respecto de su participación en un proceso de compra o incidir en la investigación o formular declaraciones falsas a los investigadores con la intención de impedir sustancialmente una investigación de la Entidad Contratante referente a acusaciones sobre prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas, o colusorias y/o amenazar, acosar o intimidar a una parte con el propósito de impedir que dicha parte revele lo que sabe acerca de asuntos pertinentes a la investigación, o que lleve adelante la investigación, o la ejecución de un Contrato.

**Pliego de Condiciones Específicas:** Documento que contiene todas las condiciones por las que habrán de regirse las partes en el presentencia.

**Proveedor:** Oferente/Proponente que, habiendo participado en la resulta adjudicatario del contrato y suministra productos de acuerdo a los Pliegos de Condiciones Específicas.

**Representante Legal:** Persona física o natural acreditada como tal por el Oferente/Proponente.

**Reporte de Lugares Ocupados:** Formulario que contiene los precios ofertados en el procedimiento, organizados de menor a mayor.

**Resolución de la Adjudicación:** Acto Administrativo mediante el cual el Comité de Compras y Contrataciones procede a la Adjudicación al/los oferentes(s) del o los Contratos objeto del procedimiento de compra o contratación.

**Sobre:** Paquete que contiene las credenciales del Oferente/Proponente y las Propuestas Técnicas o Económicas.

**Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC):** Unidad encargada de la parte operativa de los procedimientos de Compras y Contrataciones.

#### **Para la interpretación del presente Pliego de Condiciones Específicas:**

- Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.
- El término “**por escrito**” significa una comunicación escrita con prueba de recepción.
- Toda indicación a capítulo, numeral, inciso, Circular, Enmienda, formulario o anexo se entiende referida a la expresión correspondiente de este Pliego de Condiciones Específicas, salvo indicación expresa en contrario. Los títulos de capítulos, formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectarán su interpretación.
- Las palabras que se inician en mayúscula y que no se encuentran definidas en este documento se interpretarán de acuerdo a las normas legales dominicanas.
- Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Entidad Contratante, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.
- Las referencias a plazos se entenderán como días calendario, salvo que expresamente se utilice la expresión de “días hábiles”, en cuyo caso serán días hábiles de acuerdo con la legislación dominicana.

#### **Idioma**

El idioma oficial del presente proceso es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente/Proponente y el Comité de Compras y Contrataciones deberán ser presentados

en este idioma o, de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

### **Precio de la Oferta**

Los precios cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.

Todos los ítems deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Presentación de Oferta Económica. Si un formulario de Oferta Económica detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que está incluido en la Oferta. Asimismo, cuando algún ítem no aparezca en el formulario de Oferta Económica se asumirá de igual manera, que está incluido en la Oferta.

El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar a la Entidad Contratante la comparación de las Ofertas.

El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta Económica deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.

Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo lo establecido en los **Datos del Proceso (DDP)**.

### **Moneda de la Oferta**

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD\$).

### **Normativa Aplicable**

, el Contrato y su posterior ejecución se registrarán por la Constitución de la República Dominicana, Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012, por las normas que se dicten en el marco de la misma, así como por el presente Pliego de Condiciones y por el Contrato a intervenir.

Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

Para la aplicación de la norma, su interpretación o resolución de conflictos o controversias, se seguirá el siguiente orden de prelación:

- 1) La Constitución de la República Dominicana;
- 2) La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
- 3) El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012;
- 4) Decreto No. 164-13 para fomentar la producción nacional y el fortalecimiento competitivo de las MIPYMES de fecha diez (10) de junio del 2013.
- 5) Resolución No. 33-16, de fecha veintiséis (26) de abril del 2016 sobre fraccionamiento, actividad comercial del registro de proveedores y rubro emitida por la Dirección de Contrataciones Públicas.
- 6) Resolución 154-16, de fecha veinticinco (25) de mayo del 2016, sobre las consultas en línea emitida por el Ministerio de Hacienda.
- 7) Las políticas emitidas por el Órgano Rector.
- 8) El Pliego de Condiciones Específicas;
- 9) La Oferta y las muestras que se hubieren acompañado;
- 10) La Adjudicación;
- 11) El Contrato;
- 12) La Orden de Compra.

### Competencia Judicial

Todo litigio, controversia o reclamación resultante de este documento y/o el o los Contratos a intervenir, sus incumplimientos, interpretaciones, resoluciones o nulidades serán sometidos al Tribunal Superior Administrativo conforme al procedimiento establecido en la Ley que instituye el Tribunal Superior Administrativo.

### Proceso Arbitral

De común acuerdo entre las partes, podrán acogerse al procedimiento de Arbitraje Comercial de la República Dominicana, de conformidad con las disposiciones de la Ley No. 489-08, de fecha diecinueve (19) de diciembre del dos mil ocho (2008)

### De la Publicidad

La convocatoria a presentar Ofertas en el Proceso de Licitación Pública Nacional deberá efectuarse mediante la publicación, al menos en **dos (02) diarios** de circulación nacional por el término de **dos (2) días consecutivos**.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un **cincuenta por ciento (50%)** del plazo del proceso fallido.

La comprobación de que, en un llamado a Licitación Pública Nacional, se hubieran omitido los requisitos de publicidad, dará lugar a la cancelación inmediata del procedimiento por parte de la autoridad de aplicación en cualquier estado de trámite en que se encuentre.

### **Etapas del Proceso de Licitación Pública Nacional**

El Proceso de Licitación Pública Nacional será de Etapa Múltiple.

#### **Etapa Múltiple:**

Cuando las Ofertas Técnicas y las Ofertas Económicas se evalúan en etapas separadas:

**Etapa I:** Se inicia con el proceso de entrega de los “**Sobres A**”, contentivos de las Ofertas Técnicas, en acto público y en presencia de Notario Público. Concluye con la valoración de las Ofertas Técnicas y la Resolución emitida por el Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados del Proceso de Homologación.

**Etapa II:** Se inicia con la apertura y lectura en acto público y en presencia de Notario Público de las Ofertas Económicas “**Sobres B**”, que se mantenían en custodia y que resultaron habilitados en la primera etapa del procedimiento, y concluye con la Resolución de Adjudicación a los Oferentes/Proponentes.

### **Órgano de Contratación**

El órgano administrativo competente para la contratación de los bienes a ser adquiridos es la Entidad Contratante en la persona de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la institución.

### **Atribuciones**

**Son atribuciones de la Entidad Contratante, sin carácter limitativo, las siguientes:**

- a) Definir la Unidad Administrativa que tendrá la responsabilidad técnica de la gestión.
- b) Nombrar a los Peritos.
- c) Determinar funciones y responsabilidades por unidad partícipe y por funcionario vinculado al proceso.
- d) Cancelar, declarar desierta o nula, total o parcialmente el por las causas que considere pertinentes. En consecuencia, podrá efectuar otras Compras en los términos y condiciones que determine.

### **Órgano Responsable del Proceso**

El Órgano responsable del Proceso de Licitación Pública Nacional el Comité de Compras y Contrataciones. El Comité de Compras y Contrataciones está integrado por cinco (05) miembros:

- El funcionario de mayor jerarquía de la institución, o quien este designe, quien lo presidirá;
- El Director Administrativo Financiero de la entidad, o su delegado;
- El Consultor Jurídico de la entidad, quien actuará en calidad de Asesor Legal;
- El Responsable del Área de Planificación y Desarrollo o su equivalente;
- El Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información.

### **Exención de Responsabilidades**

El Comité de Compras y Contrataciones no estará obligado a declarar habilitado y/o Adjudicatario a ningún Oferente/Proponente que haya presentado sus Credenciales y/u Ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los requisitos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

### **Prácticas Corruptas o Fraudulentas**

Las prácticas corruptas o fraudulentas comprendidas en el Código Penal, en la Convención Interamericana contra la Corrupción, en la Guía de Pro Competencia para la prevención y detención de la colusión en la contratación pública, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas a la libre competencia, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección, o de la rescisión del Contrato, si éste ya se hubiere celebrado. A los efectos anteriores se entenderá por:

- a) “Práctica Corrupta”, al ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud de cualquier cosa de valor con el fin de influir en la actuación de un funcionario público u obtener una ventaja indebida con respecto al proceso de contratación o a la ejecución del Contrato, y,
- b) “Práctica Fraudulenta”, es cualquier acto u omisión incluyendo una tergiversación de los hechos con el fin de influir en un proceso de contratación o en la ejecución de un Contrato de obra pública en perjuicio del contratante; la expresión comprende las prácticas colusorias entre los licitantes (con anterioridad o posterioridad a la presentación de las ofertas) con el fin de establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos y privar al contratante de las ventajas de la competencia libre y abierta, coercitivas y obstructiva.

### **De los Oferentes/ Proponentes Hábiles e Inhábiles**

- a) Toda persona física o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido el Pliego de Condiciones, tendrá derecho a participar en la presente siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en el presente Pliego de Condiciones.

b) Podrán participar en el presente proceso de compra, en caso de que reúnan las condiciones necesarias para participar en el mismo, las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES).

Los interesados en presentar ofertas para el Proceso de Licitación Pública objeto de este proceso deberán estar inscritos en el Registro Nacional de Proveedores de la Dirección General de Contrataciones Públicas (en lo adelante “DGCP”), bajo los rubros/familias de: **39120000 Equipos, suministros y componentes eléctricos, 26120000 Alambres, cables y arneses, 30100000 Componentes estructurales y formas básicas y 31200000 Adhesivos y selladores, 26110000 Baterías y generadores y transmisión de energía cinética, 40100000 Calefacción, ventilación y circulación del aire, 40140000 Distribución de fluidos y gas, 31160000 Ferretería, 27110000 Herramientas de mano, 43220000 Equipos o plataformas y accesorios de redes multimedia o de voz y datos, 15120000 Lubricantes, aceites, grasas y anticorrosivos, 39110000 Iluminación, artefactos y accesorios, 45120000 Equipo de vídeo, filmación o fotografía y 30220000 Estructuras permanentes** o presentar su solicitud de inscripción en el Registro, con la constancia de recepción de la misma por parte del órgano rector. En este último caso, la inscripción deberá formalizarse durante el periodo de subsanaciones, conforme el art. 13 del Reglamento 543-12.

Si luego de vencido el plazo establecido en el presente Pliego de Condiciones para las subsanaciones, el oferente no ha obtenido el Registro de Proveedores del Estado, se procederá a la desestimación de su oferta conforme lo establecido en el presente documento.

### **Prohibición a Contratar**

No podrán participar como Oferentes/Proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

- 1) El Presidente y Vicepresidente de la República; los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y

Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Sub-contralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06;



- 2) Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional;
- 3) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;
- 4) Todo personal de la entidad contratante;
- 5) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;
- 6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;
- 7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;
- 8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;
- 9) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;
- 10) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;
- 11) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;

- 12) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;
- 13) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes;

**PÁRRAFO I:** Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta **seis (6) meses** después de la salida del cargo.

**PÁRRAFO II:** Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicio.

En adición a las disposiciones del Artículo 14 de la Ley No. 340-06 con sus modificaciones NO podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

### **Demostración de Capacidad para Contratar**

Los Oferentes/Proponentes deben demostrar que:

- 1) Poseen las calificaciones profesionales y técnicas que aseguren su competencia, los recursos financieros, el equipo y demás medios físicos, la fiabilidad, la experiencia y el personal necesario para ejecutar el contrato.
- 2) No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes;
- 3) Han cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social;
- 4) Han cumplido con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los avisos y el presente Pliego de Condiciones;
- 5) ;
- 6) Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual;

### **Representante Legal**

Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro de la presente Proceso de Licitación Pública Nacional deberán estar firmados por él, o su Representante Legal, debidamente facultado al efecto.

### **Subsanaciones**

A los fines del presente Proceso de Licitación Pública Nacional se considera que una Oferta se ajusta sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, cuando concuerda con todos los términos y especificaciones de dichos documentos, sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos. La ausencia de requisitos relativos a las credenciales de los oferentes es siempre subsanable.

La determinación de la Entidad Contratante de que una Oferta se ajusta sustancialmente a los documentos del Proceso de Licitación Pública Nacional se basará en el contenido de la propia Oferta, sin que tenga que recurrir a pruebas externas.

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable entendiendo por éstos, generalmente, aquellas cuestiones que no afecten el principio de que las Ofertas deben ajustarse sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, la Entidad Contratante podrá solicitar que, en un plazo breve, El Oferente/Proponente suministre la información faltante.

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos bajo el entendido de que la Entidad Contratante tenga la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas validas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.

No se podrá considerar error u omisión subsanable, cualquier corrección que altere la sustancia de una oferta para que se la mejore.

La Entidad Contratante rechazará toda Oferta que no se ajuste sustancialmente al Pliego de Condiciones Específica. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dicho Pliego, posteriormente se ajuste al mismo.

### **Rectificaciones Aritméticas**

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- a) Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.

- b) Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- c) Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

### **Garantías**

Los importes correspondientes a las garantías deberán hacerse en la misma moneda utilizada para la presentación de la Oferta. Cualquier garantía presentada en una moneda diferente a la presentada en la Oferta será descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

#### **1.22.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta**

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

El Oferente deberá depositar una Garantía Bancaria o Póliza de Seguro emitidas por entidades de intermediación financiera de alta calificación en el mercado local, ascendente a la suma equivalente al uno por ciento (1%) del monto total de la oferta económica, esto de conformidad al numeral a) del Artículo 112 del Reglamento No. 543-12 de fecha 6 de septiembre de 2012, la cual deberá ser presentada en la misma moneda en que fue depositada la oferta y en original, por lo que no se aceptarán copias.

**PÁRRAFO I.** La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

La vigencia de la garantía deberá extenderse hasta la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento El depósito de la garantía de seriedad de la oferta con una vigencia menor a la requerida en el pliego de condiciones descalifica su oferta.

#### **1.22.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Póliza de Seguro emitidas por entidades de intermediación financiera de alta calificación en el mercado local, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a

partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

**Nota: Esta garantía de fiel cumplimiento deberá tener una vigencia no menor de un (1) año y debe ser depositada en original.**

### **1.22.3 Garantía de Buen uso del anticipo:**

Esta corresponderá a una Garantía Bancaria o Pólizas de seguros emitidas por entidades de intermediación financiera de alta calificación en el mercado local, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, por el equivalente al monto que reciba el adjudicatario como adelanto del **VEINTE POR CIENTO (20%)** del monto total del Contrato a intervenir.

**Esta garantía de buen uso de anticipo se irá reduciendo en la misma proporción en que se vayan cumpliendo con las entregas de las partidas correspondientes.**

### **Devolución de las Garantías**

- a) **Garantía de la Seriedad de la Oferta:** Tanto al Adjudicatario como a los demás oferentes participantes una vez integrada la garantía de fiel cumplimiento de contrato.
- b) **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:** Una vez cumplido el contrato a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

## Consultas

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Pliego de Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el **CINCUENTA POR CIENTO (50%)** del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes por escrito, sus representantes legales, o quien éstos identifiquen para el efecto. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

Las Consultas se remitirán al Comité de Compras y Contrataciones, dirigidas a:

### COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.

**EDENORTE DOMINICANA, S.A.**

Referencia: **EDENORTE-CCC-LPN-2022-0017**

Dirección: **Avenida Juan Pablo Duarte, No. 74, Santiago de los Caballeros**

Correos Electrónicos: [PFernandezD@edenorte.com.do](mailto:PFernandezD@edenorte.com.do) /  
[YRodriguezC@edenorte.com.do](mailto:YRodriguezC@edenorte.com.do)

Teléfonos: 809-241-9090 Ext. 2878 / 2839

Contacto: Pedro Fernández / Yancarlos Rodríguez

## Circulares

El Comité de Compras y Contrataciones podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del presente Pliego de Condiciones, formularios, otras Circulares o anexos. Las Circulares se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido el Pliego de Condiciones Específicas y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

## Enmiendas

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante Enmiendas, el Pliego de Condiciones Específicas, formularios, otras Enmiendas o anexos. Las Enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes y se publicarán en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Tanto las Enmiendas como las Circulares emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones pasarán a constituir parte integral del presente Pliego de Condiciones y, en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.

### **Reclamos, Impugnaciones y Controversias**

En los casos en que los Oferentes/Proponentes no estén conformes con la Resolución de Adjudicación, tendrán derecho a recurrir dicha Adjudicación. El recurso contra el acto de Adjudicación deberá formalizarse por escrito y seguirá los siguientes pasos:

1. El recurrente presentará la impugnación ante la Entidad Contratante en un plazo no mayor de diez días (10) a partir de la fecha del hecho impugnado o de la fecha en que razonablemente el recurrente debió haber conocido el hecho. La Entidad pondrá a disposición del recurrente los documentos relevantes correspondientes a la actuación en cuestión, con la excepción de aquellas informaciones declaradas como confidenciales por otros Oferentes o Adjudicatarios, salvo que medie su consentimiento.
2. En los casos de impugnación de Adjudicaciones, para fundamentar el recurso, el mismo se regirá por las reglas de impugnación establecidas en los Pliegos de Condiciones Específicas.
3. Cada una de las partes deberá acompañar sus escritos de los documentos que hará valer en apoyo de sus pretensiones. Toda entidad que conozca de un recurso deberá analizar toda la documentación depositada o producida por la Entidad Contratante.
4. La entidad notificará la interposición del recurso a los terceros involucrados, dentro de un plazo de **dos (2) días hábiles**.
5. Los terceros estarán obligados a contestar sobre el recurso dentro de **cinco (5) días calendario**, a partir de la recepción de notificación del recurso, de lo contrario quedarán excluidos de los debates.
6. La entidad estará obligada a resolver el conflicto, mediante resolución motivada, en un plazo no mayor de **quince (15) días calendario**, a partir de la contestación del recurso o del vencimiento del plazo para hacerlo.
7. El Órgano Rector podrá tomar medidas precautorias oportunas, mientras se encuentre pendiente la resolución de una impugnación para preservar la oportunidad de corregir un incumplimiento potencial de esta ley y sus reglamentos, incluyendo la suspensión de la adjudicación o la ejecución de un Contrato que ya ha sido Adjudicado.

8. Las resoluciones que dicten las Entidades Contratantes podrán ser apeladas, cumpliendo el mismo procedimiento y con los mismos plazos, ante el Órgano Rector, dando por concluida la vía administrativa.

**Párrafo I.-** En caso de que un Oferente/Proponente iniciare un procedimiento de apelación, la Entidad Contratante deberá poner a disposición del Órgano Rector copia fiel del expediente completo.

**Párrafo II.-** La presentación de una impugnación de parte de un Oferente o Proveedor, no perjudicará la participación de éste en Compras en curso o futuras, siempre que la misma no esté basada en hechos falsos.

Las controversias no resueltas por los procedimientos indicados en el artículo anterior serán sometidas al Tribunal Superior Administrativo, o por decisión de las partes, a arbitraje.

La información suministrada al Organismo Contratante en el Proceso de Licitación Pública o en el proceso de impugnación de la Resolución Administrativa, que sea declarada como confidencial por el Oferente, no podrá ser divulgada si dicha información pudiese perjudicar los intereses comerciales legítimos de quien la aporte o pudiese perjudicar la competencia leal entre los Proveedores.

## **Sección II Datos del Proceso (DDP)**

### **COMPRA DE MATERIALES ELÉCTRICOS, PRIMERA CONVOCATORIA.**

#### **2.1 Objeto del Proceso**

Constituye el objeto de la presente convocatoria la compra de materiales eléctricos, para ser utilizados en las operaciones de las diferentes áreas de **EDENORTE**, de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

#### **2.2 Procedimiento de Selección**

La selección de los Oferentes para adquirir los materiales referidos en el presente proceso, se realizará mediante un, en etapas múltiples.

#### **2.3 Fuente de Recursos**

**EDENORTE** de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año 2022 que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante el presente. Las partidas de fondos para liquidar las entregas



programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

## 2.4 Condiciones de Pago

La Entidad Contratante procederá a realizar un primer pago correspondiente al Anticipo, el cual será de un **veinte por ciento (20%)** del valor del Contrato. Este pago se hará con la notificación de adjudicación, recepción de la Garantía de Fiel Cumplimiento, y contra presentación de una Garantía de Buen Uso del Anticipo.

El **ochenta por ciento (80%)** restante del Pago se realizará al Proveedor mediante pagos fraccionados, de conformidad a los bienes entregados y recibidos conforme, en un plazo de noventa (90) días posteriores a la entrega de las facturas correspondientes. Asimismo, el pago del Anticipo se amortizará en un veinte por ciento (20%) de cada pago.

Luego de validados y recibidos conforme los bienes por parte de Edenorte, el adjudicatario deberá presentar la factura en el plazo comprendido del 1ero al 20 de cada mes. En caso de que las facturas no sean entregadas en el plazo establecido anteriormente, el adjudicatario deberá realizar la factura con fecha del mes siguiente.

## 2.5 Cronograma del Proceso de Licitación Pública

### Cronograma

---

	Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan	
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	<input type="text" value="26/09/2022 09:00"/>	 *
Presentación de aclaraciones	<input style="background-color: #ffffcc;" type="text" value="18/10/2022 09:00"/>	 *
Reunión aclaratoria	<input type="text" value=""/>	 *
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	<input style="background-color: #ffffcc;" type="text" value="28/10/2022 09:00"/>	 *
Presentación de Ofertas Técnicas y Económicas	<input style="background-color: #ffffcc;" type="text" value="9/11/2022 09:00"/>	 * <a href="#">Sugerir restantes fechas</a>
Apertura de la Oferta Técnica	<input type="text" value="9/11/2022 10:00"/>	 *
Verificación, Validación y Evaluación de Ofertas Técnicas	<input type="text" value="21/11/2022 12:00"/>	 *
Informe Preliminar de Evaluación de Oferta Técnica	<input type="text" value="28/11/2022 12:00"/>	 *
Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable	<input type="text" value="29/11/2022 12:00"/>	 *
Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	<input type="text" value="29/12/2022 12:00"/>	 *
Notificación de Informe Definitivo y Habilitación para apertura Oferta Económica	<input type="text" value="10/01/2023 12:00"/>	 *
Apertura Oferta Económica	<input type="text" value="12/01/2023 10:00"/>	 *
Evaluación de Ofertas Económicas	<input type="text" value="17/01/2023 12:00"/>	 *
Acto de Adjudicación	<input type="text" value="20/01/2023 12:00"/>	 *
Notificación de Adjudicación	<input type="text" value="23/01/2023 12:00"/>	 *
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	<input type="text" value="30/01/2023 12:00"/>	 *
Suscripción del Contrato	<input type="text" value="14/02/2023 12:00"/>	 *
Publicación del Contrato	<input type="text" value="28/02/2023 12:00"/>	 *
Plazo de validez de las ofertas	<input type="text" value="82"/> * <input type="text" value="Días"/>	 *

## 2.6 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones

El pliego de condiciones estará disponible en la Gerencia de Compras de **EDENORTE DOMINICANA, S. A.**, ubicada en la Ave. Juan Pablo Duarte No. 74, Santiago de los Caballeros, República Dominicana, de lunes a viernes en el horario de 9:00 a.m. a 5:00 p.m.; y en el Portal Institucional de **EDENORTE DOMINICANA, S. A.** ([www.edenorte.com.do](http://www.edenorte.com.do)), y de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) ([www.comprasdominicana.gob.do](http://www.comprasdominicana.gob.do)), hasta la fecha indicada en el cronograma del proceso para todos los interesados.

El Oferente que adquiera el Pliego de Condiciones a través del Portal Institucional de EDENORTE DOMINICANA, S. A. ([www.edenorte.com.do](http://www.edenorte.com.do)), o del portal administrado por el Órgano Rector, [www.comprasdominicana.gob.do](http://www.comprasdominicana.gob.do), deberá enviar un correo electrónico a [PFernandezD@edenorte.com.do](mailto:PFernandezD@edenorte.com.do) / [YRodriguezC@edenorte.com.do](mailto:YRodriguezC@edenorte.com.do) y, en su defecto, notificar a la Gerencia de Compras de Edenorte Dominicana, S.A. sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

La adquisición del Pliego de Condiciones será gratuita, salvo costo de reproducción.

**EDENORTE** no se responsabiliza por la integridad del Pliego de Condiciones, en caso de no haber sido obtenido directamente de manos de ésta o descargado de los portales Web correspondientes.

## 2.7 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en el Proceso de Licitación Pública implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Pliego de Condiciones, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

## 2.8 Descripción de los Bienes

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	NOMBRE DE LA FAMILIA
1004213	CABLE DE ACERO COBREADO #6 AWG 3 HILOS	M	133,819	Alambres, cables y arneses
1005306	LUMINARIA APS 240V 150W	UN	7,000	Iluminación, artefactos y accesorios
1005307	LUMINARIA APS 240V 250W	UN	500	Iluminación, artefactos y accesorios
2008285	RESISTENCIA 100 OHMIO /100VA – P/ PT	UN	15	Equipos, suministros y componentes eléctricos

2008204	Resistencia 0.25 $\omega$ /30va – p/ ct	UN	30	Equipos, suministros y componentes eléctricos
2008205	Resistencia 2000 $\omega$ / 30va – p/ pt	UN	30	Equipos, suministros y componentes eléctricos
2008207	RELAY CONTROL 2P 120V 10A 8PIN	UN	40	Equipos, suministros y componentes eléctricos
2008208	BASE RELAY 8PIN	UN	40	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1005341	MODULO TRANSF 1F 12.5KV R 15-30/5	UN	10	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1005342	MODULO TRANSF 1F 12.5KV R 25-50/5	UN	8	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1005345	MODULO TRANSF 1F 12.5KV R 5-10/5	UN	20	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1005352	MODULO TRANSF 3F 12.5KV R 15-30/5	UN	15	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1005354	MODULO TRANSF 3F 12.5KV R 25-50/5	UN	28	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1005359	MODULO TRANSF 3F 12.5KV R 5-10/5	UN	25	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1005363	MODULO TRANSF 3F 4,16-12,5KV R 10-20/5	UN	20	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1005403	POSTE HORMIGON ARMADO VIB 300DAN 10.5M	UN	400	Componentes estructurales y formas básicas
1005405	POSTE HORMIGON ARMADO VIB 500DAN 10.5M	UN	300	Componentes estructurales y formas básicas
1005406	POSTE HORMIGON ARMADO VIB 500DAN 12M	UN	300	Componentes estructurales y formas básicas
1005456	SECCIONADOR 13,2KV 600AMP	UN	200	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1005499	TRANSF TP 1 $\emptyset$ CSP 7.2KV 25 KVA	UN	100	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1005502	TRANSF TP 1 $\emptyset$ CSP 7.2KV 50 KVA	UN	100	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1005503	TRANSF TP 1 $\emptyset$ CSP 7.2KV 75 KVA	UN	50	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1005533	TRAF CORRIENTE (OUTDOOR) 200/5-400/5	UN	300	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1005754	POSTE METALICO CHAPA 300 DAN 10,5 M	UN	150	Componentes estructurales y formas básicas
1005869	TRANSF CORRIENTE (OUTDOOR) 200/5	UN	6,488	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1005870	TRANSF CORRIENTE (OUTDOOR) 400/5	UN	700	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1005947	ALAMBRE LIGADURA ALUMINIO	M	5,000	Alambres, cables y arneses
1005952	CABLE 1/0AWG THHN-THWN 600V	M	1,000	Alambres, cables y arneses
1005963	CABLE ACERO GALVANIZADO P/RETENIDA 3/8"	M	20,000	Alambres, cables y arneses

1005991	CINTA DIELECTRICA 19 MM X 10 M	ROL	2,833	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1005998	CONDUCTOR 2/0 THW 0.6 KV	M	2,000	Alambres, cables y arneses
1006014	CONDUCTOR CU CONCENTRICO 4/3 AWG	UN	1,500	Alambres, cables y arneses
1006020	CONDUCTOR TRIPLEX 2/0 AWG - N2/0	M	200,000	Alambres, cables y arneses
1006035	TAPE D/VINILO	UN	8,830	Adhesivos y selladores
1006067	CABLE CONTROL SJTW 10AWG X 4 HILOS	M	2,200	Alambres, cables y arneses
1006075	CABLE CONTROL SJTW 6 HILOS # 12	TF	7,872	Alambres, cables y arneses
1006107	ALAMBRE TRENZADO THHN # 2 AWG NEGRO	TF	2,000	Alambres, cables y arneses
1006220	TERMINAL COMPRESION TIPO PIN 2/0	UN	1,500	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1006230	AISLADOR POLIMÉRICO T/SUSPENSIÓN 13.2KV	UN	2,000	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1006241	AISLADOR PORC.TIPO LINE POST ANSI 57-1	UN	2,500	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1006245	ALICATE AISLADO P/ELECTRICISTA	UN	8	Herramientas de mano
1006269	BAQUELITA CL100	UN	7,577	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1006289	BASE CIRCULAR ENTRADA DE 1"	UN	50,000	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1006292	BASE CL 200 INDUSTRIAL FORMA 16S	UN	400	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1006323	BOMBILLO SODIO 150W	UN	10,000	Iluminación, artefactos y accesorios
1006324	BOMBILLO APS 250W	UN	2,000	Iluminación, artefactos y accesorios
1006335	BRAZO LAMP/ACERO GALVANIZADO 12'	UN	500	Componentes estructurales y formas básicas
1006336	BRAZO LAMPARA ACERO GALVANIZADO 6'	UN	2,000	Componentes estructurales y formas básicas
1006366	CELULA FOTOELECTRICA 240V/1000W	UN	20,000	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1006382	COLLAR AMARRE EN FACHADA	UN	276,043	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1006395	CONECT A PRUEBA D/AGUA P/C. 6,3 ROSC 1"	UN	98,929	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1006396	CONECT A PRUEBA D/AGUA P/C. 8,2 ROSC 1"	UN	46,546	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1006424	CONECTOR CUÑA PRESION 4/0AWG - 4/0AWG	UN	1,000	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1006428	CONECTOR CUÑA PRESION 477MCM - 4/0AWG	UN	1,500	Equipos, suministros y componentes eléctricos

1006434	Conector curvo liquid tight 2"	UN	400	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1006450	CONECTOR P/NEUTRO DESNUDO	UN	140,663	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1006456	CONECTOR PERFORACIÓN 1/0-4/0 AWG P-35	UN	164,998	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1006493	CONO ANCLAJE 500MM	UN	1,500	Ferretería
1006573	EMPALME SECO 15 KV PARA CABLE #2AWG	UN	200	Ferretería
1006594	PLETINA FIJ ANG GUARDACAB P/TIRANTE 5/8	UN	2,000	Ferretería
1006645	FUSIBLE EXPULSIÓN 10.4 A TIPO D	UN	2,000	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1006654	FUSIBLE EXPULSIÓN 3.5 A TIPO D	UN	2,000	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1006659	FUSIBLE EXPULSIÓN 5.2 A TIPO D	UN	4,000	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1006662	FUSIBLE EXPULSIÓN 7 A TIPO D	UN	5,000	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1006694	GRAPA RETENCION 2/0 AWG A 4/0 AWG	UN	2,000	Ferretería
1006695	GRAPA RETENCION 336 MCM A 477 MCM	UN	500	Ferretería
1006722	HEBILLA P/FLEJE 20MM 3/4"	UN	1,500	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1006725	HOJA D/SEGUETA 12"	UN	50	Herramientas de mano
1006824	MOLDURA PLÁSTICA 1/2" x 8'	UN	27,908	Componentes estructurales y formas básicas
1006838	PERNO CORTO GALVANIZADO ANSI 57-1/3	UN	2,000	Ferretería
1006861	PINZA RETENCIÓN DOBLE 6/3AWG - 8/2AWG	UN	192,000	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1006922	SOPORTE EN CRUCETA DOB UND AC GALV ¼"	UN	1,000	Componentes estructurales y formas básicas
1006938	SOPORTE TIPO L AC GALV ¼"	UN	1,000	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1006982	TERMINAL COMPRESION TIPO PIN 4/0	UN	4,000	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1007010	TERMINAL P/CABLE EXT 15 KV #2AWG	UN	200	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1007014	RETENCION TERM PREFORMADO CABLE AC 3/8	UN	2,000	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1007083	TUBO GALVANIZADO 2" X 10'	UN	250	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1007085	TUBO Y BASE CORTACIRCUITO 15KV 100 AMPS	UN	1,000	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1007094	TUERCA CAB HEX AC GALV P/TORNILLO 5/8"	UN	3,000	Ferretería

1007099	TUERCA D/OJO AC GALV P/TORNILLO 5/8"	UN	2,000	Ferretería
1007105	VARILLA ANCLAJE DOBLE 3/4" X 8"	UN	1,000	Componentes estructurales y formas básicas
1007106	VARILLA ANCLAJE SIMPLE 3/4" X 8"	UN	1,000	Componentes estructurales y formas básicas
1007200	TORNILLO MAQUINA 1/2" X 2"	UN	1,500	Ferretería
1007279	ARANDELA CUADRADA 2"X2" P/TORNILLO 1/2"	UN	2,000	Ferretería
1007282	TORNILLO ESP ROSCA CORRIDA 1/2" X12"	UN	1,000	Ferretería
1007306	CONECTOR CUÑA PRESION 4/0 AWG – 2/0 AWG	UN	2,000	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1007310	CONECTOR CUÑA PRESION 2/0 AWG – 1/0 AWG	UN	1,900	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1007318	TUBO Y BASE CORTACIRCUITO 15KV 200 AMPS	UN	1,500	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1007403	CONECTOR COMPRESION CU P/CABLE 350MCM	UN	700	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1007674	TERMIN ACODADO ENCHUF 15 KV #2AWG 200A	UN	100	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1007766	BRIDA SUJECCIÓN 360MM x 9MM	UN	839,936	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1007842	Terminal ojo bimetálico p/cable 2/0 awg	UN	3,000	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1008095	SELLO TOOLLESS ROTO SEAL NARANJA	UN	50,000	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1008099	SELLOS TIPO PIN AMARILLO	UN	15,000	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1008100	SELLOS TIPO PIN MORADO	UN	250,387	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1008120	POSTE METALICO CHAPA 500 DAN 12 M.	UN	100	Componentes estructurales y formas básicas
1008251	TORNILLO MAQUINA AC GALV 1/2" X 12"	UN	2,000	Ferretería
1008772	TAPON PVC 1"	UN	205	Distribución de fluidos y gas
1009443	CONDUCTOR CONCENTRICO DE AL 6 X 3 AWG	M	600,000	Alambres, cables y arneses
1009444	CONDUCTOR CONCENTRICO DE AL 8 X 2 AWG	M	400,000	Alambres, cables y arneses
1009725	TARUGO PLASTICO 5/16" X 1 1/2"	UN	500,000	Ferretería
1009733	FUSIBLE EXPULSIÓN 15.0 A TIPO D	UN	1,500	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1010495	TORNILLO TIRAFONDO DE 14" X 1 1/2"	UN	530,000	Ferretería
1010506	FUSIBLE DE EXPULSIÓN 15 A TIPO K	UN	60	Equipos, suministros y componentes eléctricos

1011028	JUEGO CABLES DE VOLTAJE P/PATRON CALPORT	UN	4	Alambres, cables y arneses
1011029	Juego cables de corriente p/patrón calpo	UN	5	Alambres, cables y arneses
1012004	BATERIA 3.6 V, TL-5276/C, P/MEDIDOR SENT	UN	1,200	Baterías y generadores y transmisión de energía cinética
1012302	LUMINARIA LED AP 90-110 W	UN	2,000	Iluminación, artefactos y accesorios
1012565	CABLE D/ GOMA 18/3	M	25,000	Alambres, cables y arneses
1012791	CONDUCTOR CU AISL 15KV #2 AL 100%	M	8,000	Alambres, cables y arneses
1013487	TUBERIA FLEX LIQ. TIGHT 1/2" NO METALICA	TF	1,000	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1013517	Armario p/medidor con ventilación	UN	200	Equipos, suministros y componentes eléctricos
1014189	CONCÉNTRICO ESTANDAR AWG 1/0 2F + N	M	10,350	Alambres, cables y arneses
1014496	CONECTOR DE PERFORACION CONDUCT 18-6 AWG P6	UN	5,000	Equipos, suministros y componentes eléctricos
2004784	MODEM GSM/GRPS MOTOROLA G24	UN	300	Equipos o plataformas y accesorios de redes multimedia o de voz y datos
2007309	CONECTOR UF MEDIA LUNA 3/4"	UN	200	Equipos, suministros y componentes eléctricos
2012264	QUICK CHECK HIGH VOLT TRANSFORMADOR	UN	2	Instrumentos de medida, observación y ensayo
2012267	MEDIDOR 1F REGULACION TRASFOMACION (TTR) actualizada	UN	1	Instrumentos de medida, observación y ensayo
2015175	PATRÓN PORTÁTIL CL 0.1 PARA VERIF D MED	UN	2	Instrumentos de medida, observación y ensayo
2015874	PULIDORA INAL. 4 12 60 V.	UN	6	Herramientas de mano
2016552	MEGOHMETRO 5 KV CC	UN	1	Instrumentos de medida, observación y ensayo
2016974	IGNITOR PARA LUMINARIA HPS 150-250W	UN	10,000	Iluminación, artefactos y accesorios

## 2.9 Duración del Suministro

El suministro será efectivo desde la fecha de suscripción del contrato, emitida la orden de compras, efectuado pago del anticipo y hasta efectuada la Recepción Definitiva de los Bienes, de conformidad al cronograma de entrega ofertado.



## 2.10 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas “Sobre A” y “Sobre B”

**ES FACULTATIVO PARA LOS OFERENTES PRESENTAR OFERTAS FÍSICAS O VIRTUALES (EN LÍNEA).**

**DE OPTAR POR LA FORMA VIRTUAL/LÍNEA DEBERÁ REALIZARLO A TRAVÉS DEL PORTAL TRANSACCIONAL, ES DECIR, CUMPLIENDO CON TODOS LOS REQUERIMIENTOS DE LA RESOLUCIÓN NÚM. PNP-03-2020, SOBRE EL USO DEL PORTAL TRANSACCIONAL DEL SISTEMA NACIONAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS (SNCCP), DICTADA POR LA DGCP, EN FECHA 22 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2020.**

**LAS OFERTAS FÍSICAS SE PRESENTARÁN COMO SE INDICA A CONTINUACIÓN:**

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES EDENORTE DOMINICANA, S. A.

REFERENCIA: **Proceso de Licitación Pública No. EDENORTE-CCC-LPN-2022-0017 COMPRA DE MATERIALES ELÉCTRICOS, PRIMERA CONVOCATORIA.**

Dirección: Ave. Juan Pablo Duarte, No.74.

Teléfono: 809-241-9090, ext. 2878 /2839

Este Sobre contendrá en su interior el “Sobre A” Propuesta Técnica y el “Sobre B” Propuesta Económica.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregaran para su análisis por parte de los peritos designados.

Independientemente de la forma de presentación de oferta, física o virtual/línea, no serán admisibles las propuestas alternativas o simultáneas que sean presentadas en este proceso. La violación de esta disposición dará lugar a la no admisión de todas las propuestas suscritas por el oferente que las presente. Para los fines de este proceso se entiende por propuesta alternativa o simultáneas lo siguiente: es aquella que, aunque cumpla con el pliego en cuanto a los requisitos de la presentación ofrece distintas soluciones técnicas (aspectos técnicos distintos para el mismo bien) o financieras (precio distinto para el mismo bien).

## 2.11 Lugar, Fecha y Hora

La presentación de Propuestas “**Sobre A**” y “**Sobre B**” se efectuará en acto público, ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público actuante, en la fecha y hora indicada en el cronograma adjunto al presente Pliego, en el domicilio de EDENORTE ubicado en la avenida Juan Pablo Duarte, no. 74, Santiago de los Caballeros, y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Los “**Sobres B**” quedarán bajo la custodia del Consultor Jurídico de la institución, en su calidad de Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones hasta la fecha de su apertura, conforme al Cronograma establecido.

**La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.**

*Una vez recibidas las Ofertas, los Oferentes no podrán retirarlas para fines de modificación.*

Todos los oferentes pueden retirar sus ofertas antes de la apertura de las mismas. No obstante, luego de ser abiertas, las ofertas se considerarán promesas irrevocables de contratos, en consecuencia, no podrán ser retiradas ni modificadas por ningún motivo.

## 2.12 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A”.

REQUERIMIENTOS DEL SOBRE A	NO SUBSANABLE (QUE DESCALIFICAN LA OFERTA)	SUBSANABLE
Un Original debidamente numerado, firmado en manuscrito y sellado en todas las páginas con el sello social de la empresa.	La no presentación del original	Numeración de todas las páginas
		Firma en manuscrito por el representante legal en todas las páginas
		Sello social de la empresa en todas las páginas
2 copias simples de la original.	La no presentación de las 2 copias simples del original	NO APLICA
Una memoria dentro o adherida a dicho Sobre A.	La no presentación de la memoria dentro o adherida a dicho Sobre A.	NO APLICA

**NOTA: El depósito de una documentación del sobre B en el sobre A descalifica la oferta.**

El “**Sobre A**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES EDENORTE DOMINICANA, S. A.

PRESENTACIÓN: **OFERTA TÉCNICA**

**REFERENCIA: PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. EDENORTE-CCC-LPN-2022-0001 COMPRA DE MATERIALES ELÉCTRICOS, PRIMERA CONVOCATORIA.**

**LA OFERTA PRESENTADA DE FORMA VIRTUAL/LÍNEA** tendrá que estar firmada en manuscrito, en todas las páginas por el Representante Legal, por lo que no se aceptarán firmas en otra forma, además deberán de estar debidamente numeradas y llevar el sello social de la compañía.

**EN CASO DE QUE EL OFERENTE DEPOSITE, CONCOMITANEMENTE, PROPUESTA VÍA PORTAL TRANSACCIONAL (VIRTUAL/LÍNEA) Y FÍSICA, DE EXISTIR ENTRE AMBAS DISCREPANCIA, SERÁ ASUMIDA COMO VÁLIDA LA PRESENTADA DE FORMA DIGITAL (VIRTUAL/LÍNEA) Y LA FÍSICA SE REPUTARÁ COMO NO DEPOSITADA. ESTO DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN NÚM. PNP-03-2020, ART. 27, PÁRRAFO, DICTADA POR LA DGCP.**

### 2.13 Documentación a Presentar

- a) “Índice, señalando el documento y N° de página respectivo”.
- b) “Declaración Jurada de Información del Postor” ([Formato N° 1](#)).
- c) “Declaración Cumplimiento Fichas Técnicas/Especificaciones Técnicas” ([Formato N° 2](#)).
- d) “Declaración Jurada de Conocimiento de Aceptación” ([Formato N° 3](#)).
- e) “Cumplimiento Especificaciones Técnicas” ([Formato N° 4](#)).
- f) “Carta de Aceptación de Designación como Agente Autorizado” ([Formato N° 5](#)).
- g) “Carta de Designación o Sustitución de Agentes Autorizados” ([Formato N° 6](#)).
- h) [“Declaración Jurada” \(Formato N° 7\)](#)
- i) Formulario de Presentación de Oferta ([Formato 8/SNCC.F.034](#))
- j) Una memoria USB con la Propuesta Técnica y Credenciales escaneada.

**(ESTE REQUISITO ES OBLIGATORIO Y NO ES SUBSANABLE).**

**ESTO APLICA PARA EL CASO DE LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS FÍSICAS, SALVO QUE PARA LAS PRESENTADAS DE FORMA VIRTUAL/LÍNEA SE REQUIERA ALGUNA INFORMACIÓN EN SOPORTE DE ALMACENAMIENTO DE DATOS USB.**

#### **A) Documentación Financiera:**

1. **Estar al día en las obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuesto Interno (DGII)**, la validación será realizada en línea, sin embargo, si dispone copia de las certificaciones con fecha vigente, favor adjuntarla a los fines de agilizar la verificación.
2. **Estar al día en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)**, la validación será realizada en línea, sin embargo, si dispone copia de las certificaciones con fecha vigente, favor adjuntarla a los fines de agilizar la verificación.
3. **Demostración de estar al día en el pago del servicio de suministro de energía** (copia de la Factura Eléctrica del último mes o comprobante de pago).
4. **Estados Financieros** certificados por un Contador Público Autorizado (CPA), con sus notas, **y Declaración Jurada (IR-1 ó IR-2) de los Estados Financieros** de los últimos dos ejercicios fiscales concluidos y presentados ante la Dirección General de Impuestos Internos (DGII). el periodo más antiguo no debe ser anterior al año 2019. (Los Estados Financieros y las Declaraciones Juradas, IR-1 o IR2 deben coincidir).
5. Certificación de Línea de Crédito, Préstamo Comercial o Carta de Crédito, preaprobada por una entidad de intermediación financiera autorizada por la Superintendencia de Bancos de la República Dominicana, por un monto mínimo de cinco millones de pesos (RD\$5,000,000.00). Esta certificación deberá incluir el nombre de la institución, correo electrónico y teléfono de contacto de su oficial de cuentas en dicha entidad.

## CREDENCIALES

### ➤ Personas físicas

1. Copia del Registro Proveedores del Estado (RPE) o su solicitud de inscripción.
2. Original de la certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos o copia de la certificación impresa del portal de la Dirección General de Impuestos Internos donde se establezca que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales, con una vigencia no mayor a 30 días.
3. Copia de la certificación otorgada por el Ministerio de Industria y Comercio y Mipymes de conformidad al Art. 11 del Decreto 543-12 (Solo aplica para las ofertas presentadas por las MIPYMES).

4. Original de la declaración jurada conforme al formato No. 7 del presente pliego de condiciones, con una vigencia no mayor a 30 días.
- 5.
6. Compromiso de integridad de conformidad al formato 8 del pliego de condiciones.
7. Copia de la última factura de energía eléctrica donde se evidencie que se encuentra al día en el pago del servicio.
8. Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del solicitante.
9. Copia de la Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social, con una vigencia no mayor a 30 días.

**Nota.** La documentación de los 1, 2 y 7, al momento de la validación de las credenciales legales, será también verificada en la base de datos correspondiente a cada institución según corresponda y solicitada la rectificación según aplique. (**Resolución PNP-04-2022**)

➤ **Personas jurídicas**

1. Copia del Registro de Proveedores del estado (RPE) o su solicitud de inscripción.
2. Copia del Certificado del Registro Mercantil vigente (si la información de este registro no se basta a sí misma, **EDENORTE** se reserva el derecho de requerir los documentos que entienda pertinente).
3. Copia de los estatutos sociales (solo depositar en el caso de que la conformación del órgano de administración esté integrada por más de un gerente y ambos tengan capacidad de firma). Copia de la certificación otorgada por el Ministerio de Industria y Comercio y Mipymes de conformidad al Art. 11 del Decreto 543-12 (Solo aplica para las ofertas presentadas por las MIPYMES). Original de la declaración jurada conforme al formato No. 7 del presente pliego de condiciones, con una vigencia no mayor a 30 días.
4. Compromiso de integridad de conformidad al formato 8 del pliego de condiciones.
5. Original de la certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos o copia de la certificación impresa del portal de la Dirección General de Impuestos

Internos donde se establezca que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales, con una vigencia no mayor a 30 días.

6. Copia de la certificación del Registro Nacional de Contribuyente emitida por la DGII o Tarjeta de RNC.
7. Copia de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social donde se evidencia que está al día en el pago de sus compromisos de seguridad social, con una vigencia no mayor a 30 días.
8. Copia de la última factura de energía eléctrica donde se evidencie que se encuentra al día en el pago del servicio
9. Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del representante legal.

**Nota.** La documentación de los 1, 5, 6 y 7, al momento de la validación de las credenciales legales, será también verificada en la base de datos correspondiente a cada institución según corresponda y solicitada la rectificación según aplique. (**Resolución PNP-04-2022**)

### **Personas Jurídicas Extranjeras**

Las Personas Jurídicas Extranjeras que participen en el presente proceso de selección deberán depositar los documentos corporativos que en su país de origen sean equivalentes a los requeridos a las Personas Jurídicas Nacionales, debidamente traducidos al idioma español y Apostillados conforme al Convenio de la Haya o por el Consulado Dominicano del país de procedencia, según corresponda. Asimismo, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente/Proponente y el Comité de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o, de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

De igual modo, **todo oferente de nacionalidad extranjera deberá contar con su Registro de Proveedores del Estado provisional, o en su defecto, deberá depositar el acuse de recibo del formulario de inscripción**, esto a los fines de poder cargar su oferta en el Portal Transaccional de la DGCP, debiendo hacerse expedir el definitivo en un plazo de diez (10) días hábiles, si resultare adjudicatario.

Así mismo, las personas jurídicas extranjeras que no cumplan con los requerimientos necesarios para obtener el Registro de Proveedores del Estado serán retiradas del proceso sin más trámite.

➤ **Para los consorcios:**

En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar:

1. Copia del Registro de Proveedores del Estado (RPE) del Consorcio o su solicitud de inscripción
2. Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales.
3. Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.
4. Todas las informaciones que se listan en el numeral 2.13, deberán ser depositadas individualmente por cada uno de los integrantes del Consorcio, salvo el RPE, que además de presentarlo individual debe ser presentado por el consorcio y la declaración jurada, las cuales deberán ser presentadas por el consorcio como tal.

En caso de que el consorcio con registro provisional resulte adjudicatario, deberá obtener el registro definitivo del RPE previo a la suscripción del contrato, lo cual será verificado por la entidad contratante.

#### **2.14 Forma de Presentación de las Muestras del Producto**

Los Oferentes/Proponentes deberán entregar las muestras a la hora y fecha establecida en el cronograma del proceso numeral 2.5, conjuntamente con el Formulario de Entrega de Muestras (**SNCC.F.056**), debidamente completado y firmado por el Representante Legal de la empresa, en un (1) original y dos (2) copias, escritos a máquina o computadora, para ser distribuidos de la siguiente manera:

- El original será conservado por el Equipo de Recepción de Muestras, designado al efecto.
- La primera copia, se adjuntará a las muestras correspondientes.
- La segunda copia será del Oferente/Proponente.

Una vez que se haya realizado la revisión de lugar, verificando que los datos que figuran en el Formulario se corresponden con las muestras y asentando una marca de cotejo en cada renglón revisado, el miembro del Comité de Recepción de Muestras correspondiente firmará y sellará como **“RECIBIDO”** el original y sus copias.

Todo Oferente/Proponente que no haya entregado las muestras requeridas será descalificado en el renglón que corresponda.

El apartado de observaciones en el indicado formulario será para uso exclusivo del técnico que reciba las muestras. En él se reflejarán las incidencias, si las hubiere en el momento de la recepción.

## 2.15 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las fichas técnicas/planilla de datos garantizados y especificaciones técnicas EETT se encuentran de forma electrónica accediendo a la página Web. [www.edenorte.com.do](http://www.edenorte.com.do) , Sección Transparencia - Compras y Contrataciones –Licitación Pública Nacional 2022 - y en [www.comprasdominicana.gob.do](http://www.comprasdominicana.gob.do).

**Es preciso destacar que se requiere que, al momento de presentar las ofertas, tendrán que estar debidamente completadas, firmada de forma manuscrita y sellada todas las páginas de las fichas técnicas/fichas de datos garantizados y especificaciones técnicas EETT suministradas por Edenorte, como indicador de aceptación de los datos descritos y requeridos en las mismas. De igual forma, se requiere la presentación de las muestras, catálogos del fabricante, certificaciones, fotografías, ensayos, cartas de conformidad y el formato de tiempo de entrega/cronograma de entrega según corresponda.**

**De igual forma se requiere como parte de la oferta técnica que los oferentes presenten por lo menos tres (03) certificaciones, emitidas por empresas dedicadas a una actividad del sector eléctrico público o privado, en las que se haga constar la ejecución satisfactoria del suministro de materiales eléctricos idénticos o afines a los requeridos en el presente proceso. Para el caso de oferentes de nacionalidad extranjera, deberán depositar tres (03) certificaciones del país de origen que avalen la comercialización satisfactoria de materiales eléctricos idénticos o afines a los requeridos en el presente proceso. Esta certificación deberá contar mínimamente con lo siguiente: timbrado, firma y sello de quien la emite, el tipo de suministro brindado y la satisfactoria ejecución de la obligación.**

**Serán descalificados técnicamente los ítems cuyas fichas de datos garantizados (fichas técnicas) no estén debidamente completadas (no se aceptan cotejos, ni la palabra "SI").**

**Necesariamente, luego de la ficha técnica/ficha de datos garantizados deben colocarse las especificaciones técnicas EETT, el catálogo del fabricante, ensayos, certificaciones, cartas de conformidad, fotografías y cualquier documento relacionado con ese ítem según se requiere. Esto reducirá los tiempos de evaluación y evitará cometer errores.**

**Solo se aceptarán las firmas que hayan sido plasmados de manera manuscrita, por lo que no se aceptarán firmas en otra forma.**

### Notas:

- **Las fichas técnicas/fichas de datos garantizados, especificaciones técnicas EETT y catálogos requeridos no son subsanables en cuanto a la presentación como parte de**



la oferta técnica. En cuanto a los aspectos de forma, como: firma, sello, calidad y capacidad de los representantes de la documentación depositada, serán subsanables.

- El tiempo de entrega/cronograma de entrega, certificaciones en general, ensayos, cartas de conformidad y fotografías requeridas como parte de la oferta técnica podrán ser subsanables en cuanto a la no presentación y aspectos de forma, como: firma, sello, calidad y capacidad de los representantes de la documentación depositada.
- Las muestras no son subsanables.

La subsanación de los aspectos técnicos antes detallados solo tendrá lugar una única vez, en un plazo de 2 días laborables.

EN CASO DE NO PRESENTAR LA MEMORIA USB (ESTO ÚLTIMO NO APLICA PARA EL CASO DE LAS OFERTAS PRESENTADAS DE FORMA VIRTUAL/LÍNEA), SU PROPUESTA SERÁ DESCALIFICADA.

El hecho de no presentar como parte de su oferta técnica las fichas técnicas/fichas de datos garantizados, especificaciones técnicas EETT, catálogos del fabricante y muestras, descalifica al oferente para esos ítems ofertados.

**REQUERIMIENTO DE FICHAS TÉCNICAS/FICHAS DE DATOS GARANTIZADOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EETT, MUESTRAS, CATÁLOGOS DEL FABRICANTE, CERTIFICACIONES, FOTOGRAFÍAS, ENSAYOS, CARTAS DE CONFORMIDAD Y FORMATO DE TIEMPO DE ENTREGA/CRONOGRAMA.**

Es obligatorio que las muestras estén debidamente identificadas para facilitar el proceso de recepción. Para ello es necesario que las mismas sean etiquetadas de acuerdo con el siguiente formato:

<b>NOMBRE OFERENTE</b>	
<b>DESCRIPCIÓN MATERIAL</b>	
<b>CÓDIGO MATERIAL</b>	

**Puntos a considerar:**

- Adjuntar a su oferta solo las fichas técnicas de los ítems que esté ofertando.
- Las muestras serán devueltas a los oferentes que resulten adjudicados, luego de recibido el material. Para los oferentes que no resulten adjudicados se procederá a la devolución de dichas muestras, en un plazo de 7 días calendarios luego de la fecha

de notificación de adjudicación del presente pliego de condiciones, en caso de no retirarlas en dicho plazo Edenorte se reserva el derecho sobre estas.

- Algunas de las muestras de los materiales (ver tabla debajo) del presente proceso no se devolverán, ya que las mismas se utilizarán para verificar su calidad, como parte de la evaluación técnica.
- Los ítems que requieren visitas técnicas a fábrica luego de la adjudicación están estipulados en la siguiente tabla, para dichas visitas los gastos que se desprendan de las mismas (boletos de avión y hospedaje para dos (2) técnicos de Edenorte Dominicana), deberán ser cubierto por el o los oferentes que resulten adjudicados.

Todo Oferente/Proponente que no haya entregado las muestras requeridas será descalificado en el renglón que corresponda.

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	REQUERIMIENTO DE FICHA DE DATOS GARANTIZADOS/FICHAS TÉCNICAS	REQUERIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT)	REQUERIMIENTO DE MUESTRA	DEVOLUCION DE LA MUESTRA LUEGO DE LA ADJUDICACION	REQUERIMIENTO DE CATALOGO	TIEMPO DE ENTREGA MAXIMO PERMITIDO POR EDENORTE (DIAS CALENDARIOS)	ENTREGAS PARCIALES	VISITA TÉCNICA A FABRICA LUEGO DE LA ADJUDICACION	CERTIFICACIONES	ENSAYOS	CARTAS DE CONFORMIDAD	FOTOGRAFÍAS
1	1004213	CABLE DE ACERO COBREADO #6 AWG 3 HILOS	M	133,819	SI	NO	SI	NO	SI	90	NO	NO	No	No	No	No
2	1005306	LUMINARIA APS 240V 150W	UN	7,000	Si	Si	Si	Si	Si	45	No	No	No	Si	No	No
3	1005307	LUMINARIA APS 240V 250W	UN	500	Si	Si	Si	Si	Si	45	No	No	No	Si	No	No
4	2008285	RESISTENCIA 100 OHMIO /100VA – p/ PT	UN	15	SI	NO	SI	No	SI	30	NO	NO	No	No	No	No
5	2008204	Resistencia 0.25 $\omega$ /30va – p/ ct	UN	30	SI	NO	SI	No	SI	30	NO	NO	No	No	No	No
6	2008205	Resistencia 2000 $\omega$ / 30va – p/ pt	UN	30	SI	NO	SI	No	SI	30	NO	NO	No	No	No	No
7	2008207	RELAY CONTROL 2P 120V 10A 8PIN	UN	40	SI	NO	NO	N/A	SI	30	NO	NO	No	No	No	No
8	2008208	BASE RELAY 8PIN	UN	40	SI	NO	NO	NO	SI	30	NO	NO	No	No	No	No
9	1005341	MODULO TRANSF 1F 12.5KV R 15-30/5	UN	10	SI	SI	NO	NO	SI	90	NO	SI	NO	SI	NO	NO
10	1005342	MODULO TRANSF 1F 12.5KV R 25-50/5	UN	8	SI	SI	NO	N/A	SI	90	NO	SI	NO	SI	NO	NO
11	1005345	MODULO TRANSF 1F 12.5KV R 5-10/5	UN	20	SI	SI	NO	N/A	SI	90	NO	SI	SI	SI	NO	NO

12	1005352	MODULO TRANSF 3F 12.5KV R 15-30/5	UN	15	SI	SI	NO	N/A	SI	90	NO	SI	SI	SI	NO	NO
13	1005354	MODULO TRANSF 3F 12.5KV R 25-50/5	UN	28	SI	SI	NO	N/A	SI	90	NO	SI	SI	SI	NO	NO
14	1005359	MODULO TRANSF 3F 12.5KV R 5-10/5	UN	25	SI	SI	NO	N/A	SI	90	NO	SI	SI	SI	NO	NO
15	1005363	MODULO TRANSF 3F 4,16-12,5KV R 10-20/5	UN	20	SI	SI	NO	N/A	SI	90	NO	SI	SI	SI	NO	NO
16	1005403	POSTE HORMIGON ARMADO VIB 300DAN 10.5M	UN	400	SI	SI	No	N/A	SI	45	SI	SI	No	No	No	No
17	1005405	POSTE HORMIGON ARMADO VIB 500DAN 10.5M	UN	300	SI	SI	No	N/A	SI	45	SI	SI	No	No	No	No
18	1005406	POSTE HORMIGON ARMADO VIB 500DAN 12M	UN	300	SI	SI	No	N/A	SI	45	SI	SI	No	No	No	No
19	1005456	SECCIONADOR 13,2KV 600AMP	UN	200	SI	SI	No	N/A	SI	30	No	No	No	SI	No	No
20	1005499	TRANSF TP 1Ø CSP 7.2KV 25 KVA	UN	100	SI	SI	No	N/A	SI	60	No	SI	No	SI	No	No
21	1005502	TRANSF TP 1Ø CSP 7.2KV 50 KVA	UN	100	SI	SI	No	N/A	SI	60	No	SI	No	SI	No	No
22	1005503	TRANSF TP 1Ø CSP 7.2KV 75 KVA	UN	50	SI	SI	No	N/A	SI	60	No	SI	No	SI	No	No
23	1005533	TRAF CORRIENTE (OUTDOOR) 200/5-400/5	UN	300	SI	SI	SI	SI	SI	90	NO	NO	SI	SI	NO	NO
24	1005754	POSTE METALICO CHAPA 300 DAN 10,5 M	UN	150	SI	SI	No	N/A	SI	45	No	No	No	SI	No	No
25	1005869	TRANSF CORRIENTE (OUTDOOR) 200/5	UN	6,488	SI	SI	SI	SI	SI	90	NO	NO	SI	SI	NO	NO

26	1005870	TRANSF CORRIENTE (OUTDOOR) 400/5	UN	700	SI	SI	SI	SI	SI	90	NO	NO	SI	SI	NO	NO
27	1005947	ALAMBRE LIGADURA ALUMINIO	M	5,000	SI	No	No	N/A	SI	30	No	No	No	No	No	No
28	1005952	CABLE 1/DAWG THHN-THWN 600V	M	1,000	SI	NO	NO	N/A	SI	30	NO	NO	No	No	No	No
29	1005963	CABLE ACERO GALVANIZADO P/RETENIDA 3/8"	M	20,000	SI	SI	No	N/A	SI	30	No	No	No	SI	No	No
30	1005991	CINTA DIELECTRICA 19 MM X 10 M	ROL	2,833	SI	NO	SI	NO	SI	30	NO	NO	No	No	No	No
31	1005998	CONDUCTOR 2/0 THW 0.6 KV	M	2,000	SI	NO	NO	N/A	SI	30	NO	NO	No	No	No	No
32	1006014	CONDUCTOR CU CONCENTRICO 4/3 AWG	UN	1,500	SI	SI	SI	No	SI	30	No	No	SI	SI	No	No
33	1006020	CONDUCTOR TRIPLEX 2/0 AWG - N2/0	M	200,000	SI	SI	No	N/A	SI	45	SI	No	No	SI	No	No
34	1006035	TAPE D/VINILO	UN	8,830	SI	NO	SI	NO	SI	30	NO	NO	No	No	No	No
35	1006067	CABLE CONTROL SJTW 10AWG X 4 HILOS	M	2,200	SI	NO	SI	NO	SI	30	NO	NO	No	No	No	No
36	1006075	CABLE CONTROL SJTW 6 HILOS # 12	TF	7,872	SI	NO	SI	NO	SI	60	NO	NO	No	No	No	No
37	1006107	ALAMBRE TRENZADO THHN # 2 AWG NEGRO	TF	2,000	SI	NO	NO	N/A	SI	30	NO	NO	No	No	No	No
38	1006220	TERMINAL COMPRESION TIPO PIN 2/0	UN	1,500	SI	No	No	N/A	SI	30	No	No	No	No	No	No
39	1006230	AISLADOR POLIMÉRICO T/SUSPENSIÓN 13.2KV	UN	2,000	SI	SI	SI	SI	SI	30	No	No	No	SI	No	No

40	1006241	AISLADOR PORC.TIPO LINE POST ANSI 57-1	UN	2,500	Si	Si	Si	Si	Si	30	No	No	No	Si	No	No
41	1006245	ALICATE AISLADO P/ELECTRICISTA	UN	8	SI	NO	NO	NO	SI	30	NO	NO	No	No	No	No
42	1006269	BAQUELITA CL100	UN	7,577	SI	NO	SI	NO	SI	90	NO	NO	No	No	No	No
43	1006289	BASE CIRCULAR ENTRADA DE 1"	UN	50,000	SI	NO	SI	SI	SI	90	NO	No	No	No	No	No
44	1006292	BASE CL 200 INDUSTRIAL FORMA 165	UN	400	Si	No	Si	Si	SI	30	No	no	No	No	No	No
45	1006323	BOMBILLO SODIO 150W	UN	10,000	Si	No	Si	No	SI	30	No	No	No	Si	No	No
46	1006324	BOMBILLO APS 250W	UN	2,000	Si	No	Si	No	SI	30	No	No	No	Si	No	No
47	1006335	BRAZO LAMP/ACERO GALVANIZADO 12'	UN	500	Si	No	No	N/A	SI	30	No	No	No	No	No	No
48	1006336	BRAZO LAMPARA ACERO GALVANIZADO 6'	UN	2,000	Si	No	No	N/A	SI	30	No	No	No	No	No	No
49	1006366	CELULA FOTOELECTRICA 240V/1000W	UN	20,000	Si	No	Si	No	SI	45	No	No	No	Si	No	No
50	1006382	COLLAR AMARRE EN FACHADA	UN	276,043	SI	NO	SI	NO	SI	90	NO	NO	No	No	No	No
51	1006395	CONECT A PRUEBA D/AGUA P/C. 6,3 ROSC 1"	UN	98,929	SI	NO	SI	NO	SI	90	NO	NO	No	No	No	No
52	1006396	CONECT A PRUEBA D/AGUA P/C. 8,2 ROSC 1"	UN	46,546	SI	NO	SI	NO	SI	90	NO	NO	No	No	No	No
53	1006424	CONECTOR CUÑA PRESION 4/0AWG - 4/0AWG	UN	1,000	Si	Si	No	N/A	SI	30	No	No	No	Si	No	No
54	1006428	CONECTOR CUÑA PRESION 477MCM - 4/0AWG	UN	1,500	Si	Si	No	N/A	SI	30	No	No	No	Si	No	No
55	1006434	Conector curvo liquid tight 2"	UN	400	Si	No	No	N/A	SI	30	No	No	No	No	No	No
56	1006450	CONECTOR P/NEUTRO DESNUDO	UN	140,663	SI	NO	SI	NO	SI	90	NO	NO	No	No	No	No

57	1006456	CONECTOR PERFORACIÓN 1/0-4/0 AWG P-35	UN	164,998	SI	NO	SI	NO	SI	90	NO	NO	No	No	No	No
58	1006493	CONO ANCLAJE 500MM	UN	1,500	Si	No	No	N/A	Si	30	SI	No	No	No	No	No
59	1006573	EMPALME SECO 15 KV PARA CABLE #2AWG	UN	200	Si	SI	No	N/A	SI	30	No	No	No	SI	No	No
60	1006594	PLETINA FIJ ANG GUARDACAB P/TIRANTE 5/8	UN	2,000	Si	No	No	N/A	SI	30	No	No	No	No	No	No
61	1006645	FUSIBLE EXPULSIÓN 10.4 A TIPO D	UN	2,000	Si	SI	SI	No	SI	30	No	No	No	SI	No	No
62	1006654	FUSIBLE EXPULSIÓN 3.5 A TIPO D	UN	2,000	Si	SI	SI	No	SI	30	No	No	No	SI	No	No
63	1006659	FUSIBLE EXPULSIÓN 5.2 A TIPO D	UN	4,000	Si	SI	SI	No	SI	30	No	No	No	SI	No	No
64	1006662	FUSIBLE EXPULSIÓN 7 A TIPO D	UN	5,000	Si	SI	SI	No	SI	30	No	No	No	SI	No	No
65	1006694	GRAPA RETENCION 2/0 AWG A 4/0 AWG	UN	2,000	Si	SI	No	N/A	SI	30	No	No	No	SI	No	No
66	1006695	GRAPA RETENCION 336 MCM A 477 MCM	UN	500	Si	SI	No	N/A	SI	30	No	No	No	SI	No	No
67	1006722	HEBILLA P/FLEJE 20MM 3/4"	UN	1,500	SI	NO	SI	NO	SI	30	NO	NO	No	No	No	No
68	1006725	HOJA D/SEGUETA 12"	UN	50	SI	NO	NO	N/A	SI	30	NO	NO	No	No	No	No
69	1006824	MOLDURA PLÁSTICA 1/2" x 8'	UN	27,908	SI	NO	SI	NO	SI	90	NO	NO	No	No	No	No
70	1006838	PERNO CORTO GALVANIZADO ANSI 57-1/3	UN	2,000	Si	No	No	N/A	SI	30	No	No	No	No	No	No
71	1006861	PINZA RETENCIÓN DOBLE 6/3AWG - 8/2AWG	UN	192,000	SI	NO	SI	NO	SI	90	NO	NO	No	No	No	No
72	1006922	SOPORTE EN CRUCETA DOB UND AC GALV ¼"	UN	1,000	Si	No	No	N/A	SI	30	No	No	No	SI	No	No

73	1006938	SOPORTE TIPO L AC GALV ½"	UN	1,000	Si	No	No	N/A	Si	30	No	No	No	No	No	No
74	1006982	TERMINAL COMPRESION TIPO PIN 4/0	UN	4,000	Si	No	No	N/A	Si	30	No	No	No	No	No	No
75	1007010	TERMINAL P/CABLE EXT 15 KV #2AWG	UN	200	Si	Si	No	N/A	Si	30	No	No	No	Si	No	No
76	1007014	RETENCION TERM PREFORMADO CABLE AC 3/8	UN	2,000	Si	Si	No	N/A	Si	30	No	No	No	Si	No	No
77	1007083	TUBO GALVANIZADO 2" X 10'	UN	250	Si	NO	NO	N/A	Si	30	NO	NO	No	No	No	No
78	1007085	TUBO Y BASE CORTACIRCUITO 15KV 100 AMPS	UN	1,000	Si	Si	Si	Si	Si	30	No	No	No	Si	No	No
79	1007094	TUERCA CAB HEX AC GALV P/TORNILLO 5/8"	UN	3,000	Si	No	No	N/A	Si	30	No	No	No	No	No	No
80	1007099	TUERCA D/OJO AC GALV P/TORNILLO 5/8"	UN	2,000	Si	No	No	N/A	Si	30	No	No	No	No	No	No
81	1007105	VARILLA ANCLAJE DOBLE 3/4" X 8"	UN	1,000	Si	No	No	N/A	Si	30	No	No	No	No	No	No
82	1007106	VARILLA ANCLAJE SIMPLE 3/4" X 8"	UN	1,000	Si	No	No	N/A	Si	30	No	No	No	No	No	No
83	1007200	TORNILLO MAQUINA 1/2" X 2"	UN	1,500	Si	No	No	N/A	Si	30	No	No	No	No	No	No
84	1007279	ARANDELA CUADRADA 2"X2" P/TORNILLO 1/2"	UN	2,000	Si	No	No	N/A	Si	30	No	No	No	No	No	No
85	1007282	TORNILLO ESP ROSCA CORRIDA 1/2" X12"	UN	1,000	Si	No	No	N/A	Si	30	No	No	No	No	No	No
86	1007306	CONECTOR CUÑA PRESION 4/0 AWG - 2/0 AWG	UN	2,000	Si	Si	No	N/A	Si	30	No	No	No	Si	No	No
87	1007310	CONECTOR CUÑA PRESION 2/0 AWG - 1/0 AWG	UN	1,900	Si	Si	No	N/A	Si	30	No	No	No	Si	No	No



88	1007318	TUBO Y BASE CORTACIRCUITO 15KV 200 AMPS	UN	1,500	SI	SI	SI	SI	SI	30	No	No	No	SI	No	No
89	1007403	CONECTOR COMPRESION CU P/CABLE 350MCM	UN	700	SI	NO	SI	NO	SI	30	NO	NO	No	No	No	No
90	1007674	TERMIN ACODADO ENCHUF 15 KV #2AWG 200A	UN	100	SI	SI	No	N/A	SI	30	No	No	No	SI	No	No
91	1007766	BRIDA SUJECCIÓN 360MM x 9MM	UN	839,936	SI	NO	SI	NO	SI	30	NO	NO	No	No	No	No
92	1007842	Terminal ojo bimetalico p/cable 2/0 awg	UN	3,000	SI	No	No	N/A	SI	30	No	No	No	No	No	No
93	1008095	SELLO TOOLLESS ROTO SEAL NARANJA	UN	50,000	SI	NO	SI	NO	SI	90	NO	NO	No	No	No	No
94	1008099	SELLOS TIPO PIN AMARILLO	UN	15,000	SI	NO	SI	NO	SI	90	NO	NO	No	No	No	No
95	1008100	SELLOS TIPO PIN MORADO	UN	250,387	SI	NO	SI	NO	SI	90	NO	NO	No	No	No	No
96	1008120	POSTE METALICO CHAPA 500 DAN 12 M.	UN	100	SI	SI	No	N/A	SI	45	No	No	No	SI	No	No
97	1008251	TORNILLO MAQUINA AC GALV 1/2" X 12"	UN	2,000	SI	No	No	N/A	SI	30	No	No	No	No	No	No
98	1008772	TAPON PVC 1"	UN	205	SI	NO	NO	N/A	SI	30	NO	NO	No	No	No	No
99	1009443	CONDUCTOR CONCENTRICO DE AL 6 X 3 AWG	M	600,000	SI	SI	SI	NO	SI	90	SI	SI	SI	No	No	No
100	1009444	CONDUCTOR CONCENTRICO DE AL 8 X 2 AWG	M	400,000	SI	SI	SI	NO	SI	90	SI	SI	SI	No	No	No
101	1009725	TARUGO PLASTICO 5/16" X 1 1/2"	UN	500,000	SI	NO	NO	N/A	SI	30	NO	NO	No	No	No	No

102	1009733	FUSIBLE EXPULSIÓN 15.0 A TIPO D	UN	1,500	Si	Si	Si	No	Si	30	No	No	No	Si	No	No
103	1010495	TORNILLO TIRAFONDO DE 14" X 1 1/2"	UN	530,000	SI	NO	NO	N/A	SI	30	NO	NO	No	No	No	No
104	1010506	FUSIBLE DE EXPULSIÓN 15 A TIPO K	UN	60	Si	Si	Si	No	Si	30	No	No	No	Si	No	No
105	1011028	JUEGO CABLES DE VOLTAJE P/PATRON CALPORT	UN	4	SI	NO	NO	N/A	SI	90	NO	NO	NO	NO	NO	NO
106	1011029	Juego cables de corriente p/patrón calpo	UN	5	Si	No	No	N/A	Si	90	No	No	SI	Si	No	No
107	1012004	BATERIA 3.6 V, TL-5276/C, P/MEDIDOR SENT	UN	1,200	SI	NO	SI	SI	SI	90	NO	NO	NO	NO	NO	NO
108	1012302	LUMINARIA LED AP 90-110 W	UN	2,000	Si	Si	Si	Si	Si	45	No	No	No	Si	No	No
109	1012565	CABLE D/ GOMA 18/3	M	25,000	Si	No	No	N/A	Si	30	No	No	No	No	No	No
110	1012791	CONDUCTOR CU AISL 15KV #2 AL 100%	M	8,000	Si	Si	No	N/A	Si	30	No	No	No	Si	No	No
111	1013487	TUBERIA FLEX LIQ. TIGHT 1/2" NO METALICA	TF	1,000	SI	NO	NO	N/A	SI	30	NO	NO	No	No	No	No
112	1013517	Armario p/medidor con ventilación	UN	200	Si	No	No	N/A	Si	30	No	No	No	No	No	No
113	1014189	CONCÉNTRICO ESTANDAR AWG 1/0 2F + N	M	10,350	SI	SI	SI	NO	SI	90	NO	NO	No	No	No	No
114	1014496	CONECTOR DE PERFORACION CONDUCT 18-6 AWG P6	UN	5,000	Si	No	Si	No	Si	30	No	No	No	No	No	No
115	2004784	MODEM GSM/GRPS MOTOROLA G24	UN	300	SI	NO	SI	SI	SI	90	NO	NO	NO	NO	NO	NO

116	2007309	CONECTOR UF MEDIA LUNA 3/4"	UN	200	SI	NO	NO	N/A	SI	30	NO	NO	No	No	No	No
117	2012264	QUICK CHECK HIGH VOLT TRANSFORMADOR	UN	2	Si	No	No	N/A	Si	30	No	No	No	No	No	No
118	2012267	MEDIDOR 1F REGULACION TRASFORMACION (TTR) actualizada	UN	1	Si	No	No	N/A	Si	30	No	No	No	No	No	No
119	2015175	PATRÓN PORTÁTIL CL 0.1 PARA VERIF D MED	UN	2	Si	No	No	N/A	Si	90	No	No	No	No	No	No
120	2015874	PULIDORA INAL. 4 12 60 V.	UN	6	SI	NO	NO	N/A	SI	30	NO	NO	No	No	No	No
121	2016552	MEGOHMETRO 5 KV CC	UN	1	Si	No	No	N/A	Si	30	No	No	No	No	No	No
122	2016974	IGNITOR PARA LUMINARIA HPS 150-250W	UN	10,000	Si	No	Si	No	Si	30	No	No	No	No	No	No

## 2.16 Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre B”

- A) “Carta de Presentación de Oferta Económica” [\(Formato N° 9\)](#).
- B) **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)/ [\(Formato N° 10\)](#)**, presentado en **Un (1)** original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página de la Oferta, junto con dos (2) fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como “**COPIA No. 1**” y “**COPIA No. 2**”, respectivamente. La presentación de las copias es obligatoria. **El original deberá estar firmado en manuscrito, en todas las páginas por el Representante Legal, por lo que no se aceptarán firmas en otra forma, además deberán de estar debidamente numeradas y llevar el sello social de la compañía. EN CASO DE NO FIRMAR Y SELLAR CONFORME LO SEÑALADO, SU PROPUESTA SERÁ DESCALIFICADA.**
- C) **Garantía de la Seriedad de la Oferta.** El Oferente deberá depositar una Garantía Bancaria o Póliza de Seguro emitidas por entidades de intermediación financiera de alta calificación en el mercado local, ascendente a la suma equivalente al uno por ciento (1%) del monto total de la oferta económica, esto de conformidad al literal a) del Artículo 112 del Reglamento No. 543-12 de fecha 6 de septiembre de 2012, la cual deberá ser presentada en la misma moneda en que fue depositada y en original, por lo que no se aceptarán copias.

La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y deberá estar incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

La vigencia de la garantía deberá ser igual al plazo de validez de la oferta establecido en el numeral 3.8 del presente Pliego de Condiciones, el depósito de la garantía de seriedad de la oferta con una vigencia menor a la requerida en el pliego de condiciones descalifica su oferta.

La garantía de seriedad de la oferta será devuelta de oficio, tanto al adjudicatario como a los demás oferentes participantes, una vez sea depositada la garantía de fiel cumplimiento del contrato por parte del Oferente Adjudicatario, de conformidad a lo que establece el Reglamento 543-12 en su artículo 121.

El “**Sobre B**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES EDENORTE DOMINICANA, S. A.

PRESENTACIÓN: **OFERTA ECONÓMICA**

**REFERENCIA: PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA NO. EDENORTE-CCC-LPN-2022-0017  
COMPRA DE MATERIALES ELÉCTRICOS, PRIMERA CONVOCATORIA.**

Las Ofertas Económicas podrán ser presentadas en el formulario designado al efecto, (SNCC.F.033) (Formato Nº 10). como en cualquier otro formato que los oferentes deseen utilizar, siempre y cuando contenga las informaciones requeridas por Edenorte para la presentación de sus ofertas económicas: nombre de la empresa ofertante, referencia del procedimiento al cual presentan oferta y los datos de los bienes a ofertar conforme el proceso (código, descripción, unidad de medida, cantidad, precio unitario S/Itbis, precio unitario C/Itbis y precio Total C/Itbis). Este formato deberá depositarse debidamente firmado y sellado), siendo inválida toda oferta que no cumpla con lo anteriormente estipulado.

La Oferta deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todos los impuestos y gastos, transparentados e implícitos según corresponda. Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes a ser suministrados.

Ninguna institución sujeta a las disposiciones de la Ley que realice contrataciones, podrá contratar o convenir sobre disposiciones o cláusulas que dispongan sobre exenciones o exoneraciones de impuestos y otros atributos, o dejar de pagarlos, sin la debida aprobación del Congreso Nacional.

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto-descalifica para ser adjudicatario.**

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y **deberán ser dados en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.**

En los casos en que la Oferta la constituyan varios bienes, solo se tomará en cuenta la cotización únicamente de lo evaluado CONFORME en el proceso de evaluación técnica.

Será responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras Ofertas de los mismos productos. El Comité de Compras y Contrataciones, no realizará

ninguna conversión de precios unitarios si éstos se consignaren en unidades diferentes a las solicitadas.

### **Sección III**

#### **Apertura y Validación de Ofertas**

##### **3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres**

La apertura de Sobres se realizará en acto público en presencia del Comité de Compras y Contrataciones y del Notario Público actuante, en la fecha, lugar y hora establecidos en el Cronograma del presente Proceso de Licitación.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

##### **3.2 Apertura de “Sobre A”, contenido de Propuestas Técnicas**

El Notario Público actuante procederá a la apertura de los “**Sobres A**”, según el orden de llegada, procediendo a verificar que la documentación contenida en los mismos esté correcta de conformidad con el listado que al efecto le será entregado. El Notario Público actuante, deberá rubricar y sellar cada una de las páginas de los documentos contenidos en los “**Sobres A**”, haciendo constar en el mismo la cantidad de páginas existentes.

En caso de que surja alguna discrepancia entre la relación y los documentos efectivamente presentados, el Notario Público autorizado dejará constancia de ello en el acta notarial.

El Notario Público actuante elaborará el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas en el desarrollo del acto de apertura de los Sobres A, si las hubiere.

El Notario Público actuante concluido el acto de recepción, dará por cerrado el mismo, indicando la hora de cierre.

Las actas notariales estarán disponibles para los Oferentes/ Proponentes, o sus Representantes Legales, quienes para obtenerlas deberán hacer llegar su solicitud a través de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).

##### **3.3 Validación y Verificación de Documentos**

Los Peritos, procederán a la validación y verificación de los documentos contenidos en el referido “**Sobre A**”. Ante cualquier duda sobre la información presentada, podrá comprobar, por los medios que considere adecuados, la veracidad de la información recibida.

No se considerarán aclaraciones a una Oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud de la Entidad Contratante. La solicitud de aclaración por la Entidad Contratante y la respuesta deberán ser hechas por escrito.

Antes de proceder a la evaluación detallada del “**Sobre A**”, los Peritos determinarán si cada Oferta se ajusta sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específica; o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad a lo establecido en el numeral 1.21 del presente documento.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los Peritos Especialistas procederán de conformidad con los procedimientos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

### 3.4 Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”:

**Elegibilidad:** Se verificará el cumplimiento de las documentaciones legales y financieras requeridas, sea en la etapa inicial de evaluación o como resultado de una solicitud de subsanación cursada por el Comité de Compras y Contrataciones a través de la Gerencia de Compras. En caso de que un oferente no suministre la documentación requerida, no la entregue de forma correcta o no subsane los errores que le sean solicitados dentro del plazo otorgado a tales fines, la oferta será desestimada sin más trámite.

- 1. Estados Financieros** certificados por un Contador Público Autorizado (CPA), con sus notas, **y Declaración Jurada (IR-1 ó IR-2) de los Estados Financieros** de los últimos dos ejercicios fiscales concluidos y presentados ante la Dirección General de Impuestos Internos (DGII). el periodo más antiguo no debe ser anterior al año 2019.
- 2. Situación Financiera:** Que el Oferente cuenta con la estabilidad financiera suficiente para ejecutar satisfactoriamente el eventual Contrato. Atendiendo a la presentación de los documentos, según describe el pliego, se evaluará al oferente, ya sea que haya presentado estados financieros o bien línea de crédito, préstamo comercial.

Los criterios para tomar en cuenta para evaluación del requerimiento antes indicado serán:

- Los Estados Financieros y las Declaraciones Juradas IR-1 o IR2 deben coincidir.

- **Ingresos Operacionales Mínimos:** ingresos por ventas anuales iguales o mayores a **Cinco Millones de Pesos Dominicanos (RD\$5,000,000.00)** al cierre de los estados financieros auditados más recientes, no anterior al año 2019, lo anterior, en el entendido que para efectos de determinar los respectivos ingresos operacionales deberán considerarse sólo los ingresos producto de las operaciones ordinarias del giro de la Persona Jurídica de que se trate, excluyendo ingresos por financiamientos, donaciones y/o cualquier otra actividad que no forme parte de dichas operaciones ordinarias. **No aplica para Empresa MiPymes**
  
- **Patrimonio Neto Mínimo:** patrimonio neto igual o mayor a **Un Millón de Pesos Dominicanos (RD\$1,000,000.00)** con corte a la fecha de los estados financieros auditados más recientes, no anterior al año 2019. Para efectos de esta definición, se entiende por patrimonio neto de una Persona Jurídica el resultado de deducir de la totalidad de sus activos la totalidad de sus pasivos. **No aplica para Empresa MiPymes**
  
- **Indicadores Financieros para evaluar:**
  - i. Índice de Solvencia =  $\text{Activos Total} / \text{Pasivo Total}$   
Valor Óptimo: >1.20
  - ii. Índice de Liquidez Corriente =  $\text{Activo Corriente} / \text{Pasivo Corriente}$   
Valor Óptimo: >0.90
  - iii. Índice de Endeudamiento =  $\text{Pasivo Total} / \text{Patrimonio Neto}$   
Valor Óptimo: <1.50
  
- 3. Certificación de Línea de Crédito, Préstamo Comercial o Carta de Crédito, pre-aprobada por una entidad de intermediación financiera autorizada por la Superintendencia de Bancos de la República Dominicana, por un monto mínimo de Cinco Millones de Pesos con 00/100 Centavos (RD\$5,000,000.00). Esta certificación deberá incluir el nombre de la institución, correo electrónico y teléfono de contacto de su oficial de cuentas en dicha entidad.

**El proceso de evaluación técnica se realizará ponderando el cumplimiento conforme lo especificado en las fichas técnicas/ fichas de datos garantizados, especificaciones técnicas EETT suministradas por EDENORTE, conjuntamente con las muestras, los catálogos, certificaciones en general, ensayos, cartas de conformidad y fotografías según correspondan, así como el cumplimiento con los tiempos máximos de entrega permitidos por Edenorte o cronograma de entrega requerido, y menor precio ofertado.**

### 3.5 Fase de Homologación



Una vez concluida la recepción de los “**Sobres A**”, de acuerdo a las especificaciones requeridas en las Fichas Técnicas, catálogos y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”.

Para que un Bien pueda ser considerado **CONFORME**, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenidas en las referidas Fichas Técnicas. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, implica la descalificación de ese ítem de la Oferta y la declaración de **NO CONFORME** del Bien ofertado.

Los Peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas de cada uno de los Bienes ofertados, bajo el criterio de **CONFORME/ NO CONFORME**. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones.

Los Peritos emitirán su informe al Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas “Sobre A”, a los fines de la recomendación final.

### **3.6 Apertura de los “Sobres B”, Contentivos de Propuestas Económicas**

El Comité de Compras y Contrataciones, dará inicio al Acto de Apertura y lectura de las Ofertas Económicas, “**Sobre B**”, conforme a la hora y en el lugar indicado.

Sólo se abrirán las Ofertas Económicas de los Oferentes/Proponentes que hayan resultado habilitados en la primera etapa del proceso. Son éstos aquellos que una vez finalizada la evaluación de las Ofertas Técnicas, cumplan con los criterios señalados en la sección Criterios de Evaluación. Las demás serán devueltas sin abrir. De igual modo, solo se dará lectura a los renglones que hayan resultado **CONFORME** en el proceso de evaluación de las Ofertas Técnicas.

A la hora fijada en el Cronograma de este proceso, el Consultor Jurídico de la institución, en su calidad de Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones, hará entrega formal al Notario Público actuante, en presencia de los Oferentes, de las Propuestas Económicas, “**Sobre B**”, que se mantenían bajo su custodia, para dar inicio al procedimiento de apertura y lectura de las mismas.

En acto público y en presencia de todos los interesados el Notario actuante procederá a la apertura y lectura de las Ofertas Económicas, certificando su contenido, rubricando y sellando cada página contenida en el “**Sobre B**”.

Las observaciones referentes a la Oferta que se esté leyendo, deberán realizarse en ese mismo instante, levantando la mano para tomar la palabra. El o los Notarios actuantes procederán a hacer constar todas las incidencias que se vayan presentando durante la lectura.

Finalizada la lectura de las Ofertas, el o los Notarios actuantes procederán a invitar a los Representantes Legales de los Oferentes/Proponentes a hacer conocer sus observaciones; en caso de conformidad, se procederá a la clausura del acto.

No se permitirá a ninguno de los presentes exteriorizar opiniones de tipo personal o calificativos peyorativos en contra de cualquiera de los Oferentes participantes.

El Oferente/Proponente o su representante que durante el Proceso de Licitación Pública Nacional tome la palabra sin ser autorizado o exteriorice opiniones despectivas sobre algún producto o compañía, será sancionado con el retiro de su presencia del salón, con la finalidad de mantener el orden.

En caso de discrepancia entre la Oferta presentada en el formulario correspondiente, **(SNCC.F.033)/ (Formato N° 10)**, debidamente recibido por el Notario Público actuante y la lectura de la misma, prevalecerá el documento escrito.

El o los Notarios Públicos actuantes elaborarán el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas al desarrollo del acto de apertura, si las hubiera, por parte de los Representantes Legales de los Oferentes/ Proponentes. El acta notarial deberá estar acompañada de una fotocopia de todas las Ofertas presentadas. Dichas actas notariales estarán disponibles para los Representantes Legales de los Oferentes/Proponentes, quienes para obtenerlas deberán hacer llegar su solicitud a través de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).

### **3.7 Confidencialidad del Proceso**

Las informaciones relativas al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Ofertas y las recomendaciones para la Adjudicación del Contrato no podrán ser reveladas a los postores ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicatario, a excepción de que se trate del informe de evaluación del propio oferente. Todo intento de un Oferente para influir en el procesamiento de las Ofertas o decisión de la Adjudicación por parte del Contratante podrá dar lugar al rechazo de la Oferta de ese Oferente.

### **3.8 Plazo de Mantenimiento de Oferta**

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **82 días calendarios contados** a partir de la fecha del acto de apertura.

La Entidad Contratante, excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes/Proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes/Proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus Ofertas, por lo cual la Entidad Contratante procederá a efectuar

la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta ya constituida. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus Ofertas y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de Oferta oportunamente constituida. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus Ofertas y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de Oferta oportunamente constituida.

### 3.9 Evaluación Oferta Económica

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajusten al presente Pliego de Condiciones Específicas, bajo el criterio del menor precio ofertado.

## Sección IV Adjudicación

### 4.1 Criterios de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida por ítem, la cual podrá ser por la totalidad de la cantidad requerida o parcial según las ofertas que se presenten a favor del Oferente / Proponente cuya propuesta cumpla con: **la calidad de los ítems requeridos, la cual será evaluada conforme lo especificado en las fichas técnicas/ fichas de datos garantizados, especificaciones técnicas EETT suministradas por EDENORTE, conjuntamente con las muestras, los catálogos, certificaciones en general, ensayos, cartas de conformidad y fotografías según correspondan, así como el cumplimiento con los tiempos máximos de entrega permitidos por Edenorte o cronograma de entrega requerido, y menor precio ofertado.**

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

### 4.2 Empate entre Oferentes

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

El Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

### 4.3 Declaración de Desierto

El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un **cincuenta por ciento (50%)** del plazo del proceso fallido.

### 4.4 Acuerdo de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones luego del proceso de verificación y validación del informe de recomendación de Adjudicación, conoce las incidencias y si procede, aprueban el mismo y emiten el acta contentiva de la Resolución de Adjudicación.

Ordena a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la Notificación de la Adjudicación y sus anexos a todos los Oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del Pliego de Condiciones Específicas.

### 4.5 Adjudicaciones Posteriores

En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante **“Carta de Solicitud de Disponibilidad”**, al siguiente Oferente/Proponente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueron indicados, en un plazo no mayor **setenta y dos (72) horas contadas a partir del día de emitida la solicitud**. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de **Cuarenta y Ocho (48) horas** para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, El Oferente/Proponente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato, conforme se establece en los **DDL**.

## PARTE 2 CONTRATO

### Sección V Disposiciones Sobre los Contratos

#### 5.1 Condiciones Generales del Contrato

### 5.1.1 Validez del Contrato

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

### 5.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá una Garantía Bancaria o Pólizas emitidas por entidades de intermediación financiera de alta calificación en el mercado local, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La vigencia de la garantía será de **una vigencia no menor de un (1) año**, contados a partir de la constitución de la misma hasta el fiel cumplimiento del contrato.

### 5.1.3 Perfeccionamiento del Contrato

Para su perfeccionamiento deberán seguirse los procedimientos de contrataciones vigentes, cumpliendo con todas y cada una de sus disposiciones y el mismo deberá ajustarse al modelo que se adjunte al presente Pliego de Condiciones Específicas, conforme al modelo estándar el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.

### 5.1.4 Plazo para la Suscripción del Contrato

Los contratos deberán celebrarse en el plazo que se indique en el presente Pliego de Condiciones Específicas, no obstante, a ello, deberán suscribirse en un plazo no mayor de **veinte (20) días hábiles**, contados a partir de la fecha de Notificación de la Adjudicación.

### 5.1.5 Incumplimiento del Contrato

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes.
- b. La falta de calidad de los Bienes suministrados.

- c. El Suministro de menos unidades de las solicitadas, no aceptándose partidas incompletas para los adjudicatarios en primer lugar.

### **5.1.6 Efectos del Incumplimiento**

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

### **5.1.7 Ampliación o Reducción de la Contratación**

La Entidad Contratante no podrá producir modificación alguna de las cantidades previstas en el Pliego de Condiciones Específicas.

### **5.1.8 Finalización del Contrato**

El Contrato finalizará por vencimiento de su plazo, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor.
- Incursión sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

### **5.1.9 Subcontratos**

En ningún caso el Proveedor podrá ceder los derechos y obligaciones del Contrato a favor de un tercero, ni tampoco estará facultado para subcontratarlos sin la autorización previa y por escrito de la Entidad Contratante.

## 5.2 Condiciones Específicas del Contrato

### 5.2.1 Vigencia del Contrato

El presente Contrato tendrá una vigencia de un (01) año a partir de la suscripción del mismo y el pago del anticipo.

### 5.2.2 Inicio del Suministro

Una vez notificada la adjudicación y pago del anticipo el Proveedor iniciará el Suministro de los Bienes que se requieran mediante la correspondiente orden de compras, sustentado en el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, que forma parte constitutiva, obligatoria y vinculante del presente Pliego de Condiciones Específicas.

### 5.2.3 Modificación del Cronograma de Entrega

La Entidad Contratante, como órgano de ejecución del Contrato se reserva el derecho de modificar de manera unilateral el Cronograma de Entrega de los Bienes Adjudicados, conforme entienda oportuno a los intereses de la institución.

Si el Proveedor no supe los Bienes en el plazo requerido, se entenderá que el mismo renuncia a su Adjudicación y se procederá a declarar como Adjudicatario al que hubiese obtenido el segundo (2do.) lugar y así sucesivamente, en el orden de Adjudicación y de conformidad con el Reporte de Lugares Ocupados. De presentarse esta situación, la Entidad Contratante procederá a ejecutar la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato, como justa indemnización por los daños ocasionados.

### 5.2.4 Entregas Subsiguientes

Las entregas subsiguientes se harán de conformidad con el Cronograma de Entrega establecido.

Las Adjudicaciones a lugares posteriores podrán ser proporcionales, y el Adjudicatario deberá indicar su disponibilidad en un plazo de **Cuarenta y Ocho (48) horas**, contadas a partir de la recepción de la Carta de Solicitud de Disponibilidad que al efecto le será enviada.

Los documentos de despacho a los almacenes de la Entidad Contratante deberán reportarse según las especificaciones consignadas en la Orden de Compra, la cual deberá estar acorde con el Pliego de Condiciones Específicas.

**PARTE 3  
ENTREGA Y RECEPCIÓN**

**Sección VI  
Recepción de los Productos**

**6.1 Requisitos de Entrega**

Los Bienes deben ser entregados en los almacenes de EDENORTE indicados en tabla debajo, con su respectivo Conduce (el cual debe indicar la referencia del proceso (EDENORTE-CCC-LPN-2022-0017) y Orden de Compra, conforme a las especificaciones técnicas descritas en las fichas técnicas.

Lugar de Entrega	Dirección
Almacén Las Charcas	Carretera Jánico, Las Charcas, Santiago, República Dominicana
Almacén La Penda	Aut. Duarte KM 22, La Penda, Santiago, República Dominicana

**6.2 Recepción Provisional**

El Encargado de Almacén y Suministro debe recibir los bienes de manera provisional hasta tanto verifique que los mismos corresponden con las características técnicas de los bienes adjudicados.

Los bienes requeridos por parte de Edenorte en el presente proceso deberán ser entregados en los almacenes de Edenorte, sin que esto represente ningún costo adicional para Edenorte.

Los bienes adjudicados conforme al presente proceso, deberán ser entregados en los almacenes de Edenorte, en la dirección más arriba indicada, por lo que dichas entregas deberán ser coordinadas en un plazo mínimo de 24 horas, a través del Analista de compras antes de proceder con su despachado, esto con el fin de que los almacenes programen la recepción provisional de la mercancía en día y hora. Los suplidores que lleguen a los almacenes a entregar mercancía sin haber coordinado una cita previa, no serán recibidos, sin que esto implique ningún costo y responsabilidad para **EDENORTE**.

El Encargado de Almacén y Suministro debe recibir los bienes de manera provisional hasta tanto verifique que los mismos corresponden con las características técnicas de los bienes adjudicados.

En caso de que los bienes entregados no sean recibidos conforme a lo requerido por Edenorte, esta procederá a comunicarle al Adjudicatario su inconformidad respecto de



dichos bienes, para que este proceda con la entrega de acuerdo a lo establecido en las fichas técnicas.

Los bienes recibidos no conforme por parte de Edenorte, tendrán que ser retirados del almacén por el Adjudicatario en un plazo máximo de 30 días calendarios, dicho plazo iniciara a partir de la comunicación de inconformidad vía correo electrónico por parte de la Gerencia de Compras. Si el adjudicatario no retira estos bienes en el plazo referido anteriormente, **EDENORTE** le dará el destino final conforme entienda pertinente, a menos que el Adjudicatario manifieste su imposibilidad de retiro, lo cual queda a consideración de Edenorte.

Nota: La disposición final de los bienes no recibidos conforme y que no sean retirados del almacén, no sustituyen la entrega de los bienes adjudicados y requeridos en las fichas técnicas del presente proceso ni genera obligación de pago ni de ningún otro tipo para Edenorte.

### **6.3 Recepción Definitiva**

Si los Bienes son recibidos CONFORME y de acuerdo a lo establecido en el presente Pliegos de Condiciones Específicas, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva y a la entrada en Almacén para fines de inventario.

No se entenderán suministrados, ni entregados los Bienes que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

### **6.4 Obligaciones del Proveedor**

El Proveedor está obligado a reponer Bienes deteriorados durante su transporte o en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.

Si se estimase que los citados Bienes no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

El Proveedor es el único responsable ante Entidad Contratante de cumplir con el Suministro de los renglones que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en los presente Pliegos de Condiciones Específicas. El Proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados a la Entidad Contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.

## 6.5 PENALIDADES POR MORA

Se genera automáticamente, por cada día calendario de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de este proceso respecto del plazo y condiciones de entrega presentado en la oferta, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual aplicando la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $(0.01 \times \text{Monto del Contrato})$ . En caso de superarse este monto, EDENORTE podrá dejar sin efecto el contrato por causa de incumplimiento.

## Sección VII Formularios

### 7.1 Formularios Tipo

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas, los cuales se anexan como parte integral del mismo.

**FORMATOS PROPUESTA TÉCNICA**

**Formato N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE INFORMACIÓN DEL POSTOR**

Señores  
Comité Compras  
EDENORTE.

**REF.: PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA No. EDENORTE-CCC-LPN-2022-0017 COMPRA DE MATERIALES ELÉCTRICOS, PRIMERA CONVOCATORIA.**

El que suscribe, Representante de la empresa....., identificado con Cédula de Identidad N°....., con poder inscrito en el registro mercantil N°....., DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social							
Domicilio							
RCN.		Teléfono		Fax		E-mail	
<b>REGISTRO MERCANTIL</b>							
Localidad							
Fecha de Inscripción							
Representante							

-----  
Firma y sello del postor o representante

Formato Nº 2

**DECLARACIÓN CUMPLIMIENTO FICHAS TÉCNICAS/ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Santiago,..... de..... de 2022

Señores  
EDENORTE

**REF.: PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA No. EDENORTE-CCC-LPN-2022-0017 COMPRA DE MATERIALES ELÉCTRICOS, PRIMERA CONVOCATORIA.**

El que suscribe,....., identificado con Cédula de Identidad y Electoral Nº....., Representante de.....con R.N.C. No. ....Declaro Bajo Juramento que nuestra propuesta sobre la **COMPRA DE MATERIALES ELÉCTRICOS, PRIMERA CONVOCATORIA**. Se somete a las siguientes consideraciones expuestas en las Bases del presente Proceso de Licitación Publica Nacional.

1- ACEPTO CUMPLIR CABALMENTE CON TODAS LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INDICADAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO. DE LO CONTRARIO MI PROPUESTA SERÁ DESCALIFICADA AUTOMÁTICAMENTE SIN DERECHO A RECLAMO.

2- ACEPTO LA REVOCACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN OTORGADA O DEL CONTRATO FIRMADO (DE SER ADJUDICATARIO) EN CASO DE INCUMPLIR LAS CONDICIONES Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INCLUIDOS EN LAS PRESENTES BASES.

3- ACEPTO, QUE DE NO ENTREGAR O PRESENTAR A LA FECHA Y HORA ACORDADA EN EL CRONOGRAMA DE ESTE PROCESO, NO SERÁ RECIBIDA NUESTRA PROPUESTA POR PARTE DEL COMITÉ DE COMPRAS Y PERDEREMOS TODO DERECHO A CUALQUIER SOLICITUD DE IMPUGNACIÓN Y/O RECLAMACIÓN, EN VIRTUD DE LOS RESULTADOS POSTERIORES A ESTE ACTO.

\* EN CASO DE INCUMPLIR LAS FECHAS INDICADAS EN LA PRESENTE DECLARACIÓN, SE ME RETIRARA LA ADJUDICACIÓN.

Atentamente,

-----  
Firma y sello del postor o representante

**Formato Nº 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DE ACEPTACIÓN**

Yo \_\_\_\_\_ (colocar nombre y generales),  
en nombre y representación de \_\_\_\_\_,  
DECLARO y ACEPTO que en caso de no mantener o retirar la propuesta durante el período  
de validez de la oferta o si después de haber sido notificado de la aceptación de la  
propuesta, no ejecuto o rehúso ejecutar el Contrato de conformidad con lo establecido en  
el Pliego de Condiciones, EDENORTE queda facultada a no considerarnos y descartar  
nuestras propuestas en procesos sucesivos que convoque, durante un periodo de dieciocho  
(18) meses.

Dado en la Ciudad de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ (\_\_) días del mes de  
\_\_\_\_\_ del año dos mil dos mil veintidós (2022).

\_\_\_\_\_  
(REPRESENTANTE DE LA EMPRESA OFERENTE)  
COLOCAR SELLO DE LA EMPRESA

Yo, \_\_\_\_\_, matrícula No. \_\_\_\_\_, Abogado,  
Notario Público de los del número para el Municipio de Santiago, certifico y doy fe que la  
firma que aparece en el presente documento, fue puesta libre y voluntariamente en mi  
presencia, por el señor \_\_\_\_\_, cuyas generales constan,  
quien me declaró que es la misma que acostumbra a usar siempre, en todos los actos de su  
vida pública y privada. En la Ciudad de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ (\_\_) días  
del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil dos mil veintidós (2022).

\_\_\_\_\_  
NOTARIO PÚBLICO

**Formato N° 4**

***CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS***

***Aquí el oferente debe presentar todas las informaciones y documentaciones que se requieren, conforme fueron solicitadas, debidamente firmadas en manuscrito y selladas.***

Fichas técnicas/ fichas de datos garantizados, especificaciones técnicas EETT suministradas por EDENORTE, conjuntamente con los catálogos, certificaciones en general, ensayos, fotografías, cartas de conformidad, formato de tiempo de entrega o cronograma de entrega según corresponda y fue requerido en el punto 2.15 del presente pliego.

-----  
Firma y sello del postor o representante

**No. EXPEDIENTE**

**EDENORTE-CCC-LPN-2022-0017**

**1RA. CONVOCATORIA**



**Formato Nº 5**

Seleccione la fecha

*EDENORTE DOMINICANA*

Seño **CARTA DE ACEPTACIÓN DE DESIGNACIÓN COMO AGENTE AUTORIZADO**

(Indicar Nombre de la Entidad)

Referencia: (Indicar número o identificación del Procedimiento de Contratación)

Quien suscribe, [.....] de conformidad con lo previsto en el Pliego de Condiciones Específicas del Proceso de Licitación Pública con No. de Referencia [.....], notifico que acepto actuar como Agente Autorizado del Proponente/Oferente [.....].

En consecuencia, me comprometo a cumplir las siguientes funciones:

- a) Efectuar Consultas en relación con el Proceso de Licitación Pública de Referencia
- b) Recibir en nombre del Proponente/Oferente y con efecto obligatorio para éste, todas las Circulares y/o Enmiendas que emita la Entidad Contratante.

A los fines de dar cumplimiento a mis mandatos, hago formal elección de domicilio en:

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Nombre y Firma del Agente Autorizado)

(Fecha)



Formato N° 6

**No. EXPEDIENTE****EDENORTE-CCC-LPN-2022-0017****1RA. CONVOCATORIA**

EDENORTE DOMINICANA, S. A.

## CARTA DE DESIGNACIÓN O SUSTITUCIÓN DE AGENTES AUTORIZADOS.

Señores:

(Indicar Nombre de la Entidad)

Referencia: (Indicar número o identificación del Procedimiento de Contratación)

Los suscribientes, [.....] actuando en nombre y representación de [.....], de conformidad con lo previsto en el Pliego de Condiciones Específicas del Proceso de Licitación Pública con No. de Referencia [.....], notificamos a ustedes que designamos a las siguientes personas como nuestros Agentes Autorizados:

Agente Autorizado 1:
Dirección: Teléfonos: E-mail:
Agente Autorizado 2:
Dirección: Teléfonos: E-mail:
Agente Autorizado 3:
Dirección: Teléfonos: E-mail:

(Firma y Sello)

.....  
(Nombre y Apellido)

(Cargo)



**FORMATO Nº 7**  
**DECLARACIÓN JURADA**

Quien suscribe, Señor(a) \_\_\_\_\_,  
Dominicano (a), Mayor de Edad, Estado Civil \_\_\_\_\_, portador (a) de la Cédula de  
Identidad y Electoral No. \_\_\_\_\_, domiciliado (a) y residente en  
\_\_\_\_\_  
\_, actuando a nombre y representación de la entidad comercial \_\_\_\_\_,  
sociedad comercial organizada y existente de conformidad con las leyes de la República  
Dominicana, Registro Nacional de Contribuyentes No. \_\_\_\_\_, Registro Mercantil No.  
\_\_\_\_\_, con su domicilio y asiento social ubicado en la  
\_\_\_\_\_, de la ciudad de Santiago de los Caballeros, para los fines de  
participación en el proceso \_\_\_\_\_, para la  
Contratación de \_\_\_\_\_, DECLARO BAJO LA MAS  
SOLEMNE FE DEL JURAMENTO QUE:

a) No nos encontramos afectados por las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la  
Ley 340-06.

b) No tenemos juicio con el Estado dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de  
las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras, y de las Instituciones  
Públicas de la Seguridad Social , y no estamos sometidos a un proceso de quiebra o  
liquidación.

c) Que no estamos embargado, no poseemos juicios o reclamaciones pendientes durante  
los últimos cinco años con motivo de contratos anteriores o en ejecución suscritos con la  
Administración Pública.

d) Que no hemos sido condenados por un delito relativo a nuestra conducta profesional o  
por declaración falsa o fraudulenta acerca de nuestra idoneidad para firmar un Contrato  
adjudicado.

Asimismo, queda formal y expresamente entendido, que cualquier incumplimiento respecto  
de los puntos precitados, facultará a EDENORTE a proceder con la cancelación de la  
adjudicación que fuese pronunciada a nuestro favor en el marco del presente proceso; o a  
dar por terminado anticipadamente el Contrato que haya sido suscrito, sin ningún tipo de  
formalidad o responsabilidad para la misma.

En la Ciudad de \_\_\_\_\_, República  
Dominicana, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) días del mes de \_\_\_\_\_ del año Dos Mil  
\_\_\_\_\_ (20\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_  
Declarante

Yo, \_\_\_\_\_, Abogado (a) Notario Público de los del Número para el \_\_\_\_\_, con Colegiatura del Colegio de Notarios de la República Dominicana Número \_\_\_\_\_, **CERTIFICO Y DOY FE** que la firma que figuran en el presente documento fue puesta en mi presencia libre y voluntariamente por el/la señor (a) \_\_\_\_\_ cuya generales constan en el presente documento y quien manifiesta que es la misma firma que acostumbra a usar en todos los actos de su vida pública y privada.

En la Ciudad de \_\_\_\_\_, República Dominicana, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) días del mes de \_\_\_\_\_ del año Dos Mil \_\_\_\_\_ (20\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_  
**Notario Público**

**FORMATO 8: COMPROMISO DE INTEGRIDAD**

Quien suscribe, \_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_, mayor de edad, estado civil \_\_\_\_\_, provisto (a) de la cédula de identidad y electoral o pasaporte núm. \_\_\_\_\_, actuando como persona física o en representación de la persona jurídica o consorcio \_\_\_\_\_, provisto (a) del Registro Nacional del Contribuyente (RNC) núm. \_\_\_\_\_ y del Registro de Proveedores del Estado (RPE) núm. \_\_\_\_\_, que participa en el procedimiento de contratación pública núm. \_\_\_\_\_, relativo a \_\_\_\_\_, llevado a cabo por la institución contratante \_\_\_\_\_, reconoce haber leído y comprendido el Código de Pautas de Ética e Integridad del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, aprobado por la Dirección General de Contrataciones Públicas en fecha 29.4.2021, mediante la Resolución Núm. PNP-04-2021, y mediante la presente declaración acepta y se adhiere a dar fiel cumplimiento al citado código. En ese sentido, se compromete a lo siguiente:

- No ofrecer o conceder, de forma directa o indirecta, a funcionarios o servidores públicos, o a terceros, en el contexto de la actividad empresarial involucrada, regalos, obsequios u otras ventajas, ya sean en metálico o en forma de otras prestaciones.
- No realizar acuerdos ilícitos y anticompetitivos con el fin de distorsionar el resultado del procedimiento de contratación pública.
- Actuar de buena fe y con apego irrestricto a lo establecido en las bases de la contratación, la oferta presentada, el contrato y la normativa que rige el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCP), y entregar los bienes y servicios adjudicados con la calidad, especificaciones técnicas y en los plazos requeridos en las bases de la contratación.
- Informar a la institución contratante, mediante comunicación escrita, en caso de actual o potencial conflicto de interés, a fin de garantizar la independencia de actuación del proveedor.
- Mantener un comportamiento ético y responsable siguiendo las políticas, normas y procedimientos de la Dirección General de Contrataciones Públicas, asumiendo las consecuencias de sus acciones.

La presente declaración ha sido realizada en la ciudad \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_  
Declarante

SNCC.F.056

EDENORTE DOMINICANA.  
Formulario de entrega de muestras

FECHA:

**Nombre del Oferente:**  

---

<b>Ítem</b>	<b>Código</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Muestra Entregada</b>	<b>Observaciones<sup>1</sup></b>

**Firma** \_\_\_\_\_**Sello***(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)*

---

<sup>1</sup>Uso exclusivo de la Entidad Contratante.

**FORMATO 9**

**SNCC.F.034**

**PRESENTACIÓN DE OFERTA**

**No. EXPEDIENTE**

**EDENORTE-CCC-LPN-2022-0017**

**1RA. CONVOCATORIA**

Señores

Indicar Nombre de la Entidad Contratante

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para el Proceso de Licitación Pública de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

---

---

---

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes:

---

---

---

- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones del proceso de Licitación Pública Nacional, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.

- d) Para este Proceso de Licitación Pública no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones del proceso de Licitación Pública Nacional.

- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.

- f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) \_\_\_\_\_ en  
calidad de \_\_\_\_\_ debidamente autorizado para  
actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma \_\_\_\_\_

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)

**FORMATOS PROPUESTA ECONÓMICA**

**FORMATO 10**

**No. EXPEDIENTE**

**EDENORTE-CCC-LPN-2022-0017**

**1RA. CONVOCATORIA**

**CARTA PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA**

Santiago, República Dominicana, **fecha**

Señores

**Indicar Nombre de la Entidad**

Referencia: Presentación de oferta **Indicar identificación del Procedimiento de Contratación**

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a. Hemos examinado y no tenemos reservas a las especificaciones técnicas para el Proceso de Licitación Pública en cuestión.
- b. De conformidad con las especificaciones técnicas, nos comprometemos a entregar los bienes detallados a continuación (Formato 10/ **SNCC.F.033**) en el tiempo establecido por un valor total de..... **pesos dominicanos (RD\$.....)**.
- c. Nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de (.....) días calendarios, contado a partir de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, de conformidad con las Especificaciones Técnicas de este proceso. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.

\_\_\_\_\_ **Nombre y apellido** \_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_  
debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (**poner aquí nombre del Oferente**)

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE

SNCC.F.033

FORMATO N° 11

OFERTA ECONÓMICA

**No. EXPEDIENTE**

EDENORTE-CCC-LPN-2022-0017

1RA. CONVOCATORIA

Seleccione la fecha

NOMBRE DEL OFERENTE:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (SIN ITBIS) RD\$	PRECIO UNITARIO (CON ITBIS) RD\$	MONTO TOTAL (CON ITBIS) RD\$
1	1004213	CABLE DE ACERO COBREADO #6 AWG 3 HILOS	M	133,819			
2	1005306	LUMINARIA APS 240V 150W	UN	7,000			
3	1005307	LUMINARIA APS 240V 250W	UN	500			
4	2008285	RESISTENCIA 100 OHMIO /100VA – P/ PT	UN	15			
5	2008204	Resistencia 0.25 $\omega$ /30va – p/ ct	UN	30			
6	2008205	Resistencia 2000 $\omega$ / 30va – p/ pt	UN	30			
7	2008207	RELAY CONTROL 2P 120V 10A 8PIN	UN	40			
8	2008208	BASE RELAY 8PIN	UN	40			
9	1005341	MODULO TRANSF 1F 12.5KV R 15-30/5	UN	10			
10	1005342	MODULO TRANSF 1F 12.5KV R 25-50/5	UN	8			
11	1005345	MODULO TRANSF 1F 12.5KV R 5-10/5	UN	20			



12	1005352	MODULO TRANSF 3F 12.5KV R 15- 30/5	UN	15			
13	1005354	MODULO TRANSF 3F 12.5KV R 25- 50/5	UN	28			
14	1005359	MODULO TRANSF 3F 12.5KV R 5-10/5	UN	25			
15	1005363	MODULO TRANSF 3F 4,16-12,5KV R 10-20/5	UN	20			
16	1005403	POSTE HORMIGON ARMADO VIB 300DAN 10.5M	UN	400			
17	1005405	POSTE HORMIGON ARMADO VIB 500DAN 10.5M	UN	300			
18	1005406	POSTE HORMIGON ARMADO VIB 500DAN 12M	UN	300			
19	1005456	SECCIONADOR 13,2KV 600AMP	UN	200			
20	1005499	TRANSF TP 1Ø CSP 7.2KV 25 KVA	UN	100			
21	1005502	TRANSF TP 1Ø CSP 7.2KV 50 KVA	UN	100			
22	1005503	TRANSF TP 1Ø CSP 7.2KV 75 KVA	UN	50			
23	1005533	TRAF CORRIENTE (OUTDOOR) 200/5- 400/5	UN	300			
24	1005754	POSTE METALICO CHAPA 300 DAN 10,5 M	UN	150			
25	1005869	TRANSF CORRIENTE (OUTDOOR) 200/5	UN	6,488			

26	1005870	TRANSF CORRIENTE (OUTDOOR) 400/5	UN	700			
27	1005947	ALAMBRE LIGADURA ALUMINIO	M	5,000			
28	1005952	CABLE 1/0AWG THHN-THWN 600V	M	1,000			
29	1005963	CABLE ACERO GALVANIZADO P/RETENIDA 3/8"	M	20,000			
30	1005991	CINTA DIELECTRICA 19 MM X 10 M	ROL	2,833			
31	1005998	CONDUCTOR 2/0 THW 0.6 KV	M	2,000			
32	1006014	CONDUCTOR CU CONCENTRICO 4/3 AWG	UN	1,500			
33	1006020	CONDUCTOR TRIPLEX 2/0 AWG - N2/0	M	200,000			
34	1006035	TAPE D/VINILO	UN	8,830			
35	1006067	CABLE CONTROL SJTW 10AWG X 4 HILOS	M	2,200			
36	1006075	CABLE CONTROL SJTW 6 HILOS # 12	TF	7,872			
37	1006107	ALAMBRE TRENZADO THHN # 2 AWG NEGRO	TF	2,000			
38	1006220	TERMINAL COMPRESION TIPO PIN 2/0	UN	1,500			
39	1006230	AISLADOR POLIMÉRICO T/SUSPENSIÓN 13.2KV	UN	2,000			
40	1006241	AISLADOR PORC.TIPO LINE POST ANSI 57-1	UN	2,500			
41	1006245	ALICATE AISLADO P/ELECTRICISTA	UN	8			

42	1006269	BAQUELITA CL100	UN	7,577			
43	1006289	BASE CIRCULAR ENTRADA DE 1"	UN	50,000			
44	1006292	BASE CL 200 INDUSTRIAL FORMA 16S	UN	400			
45	1006323	BOMBILLO SODIO 150W	UN	10,000			
46	1006324	BOMBILLO APS 250W	UN	2,000			
47	1006335	BRAZO LAMP/ACERO GALVANIZADO 12'	UN	500			
48	1006336	BRAZO LAMPARA ACERO GALVANIZADO 6'	UN	2,000			
49	1006366	CELULA FOTOELECTRICA 240V/1000W	UN	20,000			
50	1006382	COLLAR AMARRE EN FACHADA	UN	276,043			
51	1006395	CONECT A PRUEBA D/AGUA P/C. 6,3 ROSC 1"	UN	98,929			
52	1006396	CONECT A PRUEBA D/AGUA P/C. 8,2 ROSC 1"	UN	46,546			
53	1006424	CONECTOR CUÑA PRESION 4/0AWG - 4/0AWG	UN	1,000			
54	1006428	CONECTOR CUÑA PRESION 477MCM - 4/0AWG	UN	1,500			
55	1006434	Conector curvo liquid tight 2"	UN	400			
56	1006450	CONECTOR P/NEUTRO DESNUDO	UN	140,663			
57	1006456	CONECTOR PERFORACIÓN 1/0- 4/0 AWG P-35	UN	164,998			
58	1006493	CONO ANCLAJE 500MM	UN	1,500			

59	1006573	EMPALME SECO 15 KV PARA CABLE #2AWG	UN	200			
60	1006594	PLETINA FIJ ANG GUARDACAB P/TIRANTE 5/8	UN	2,000			
61	1006645	FUSIBLE EXPULSIÓN 10.4 A TIPO D	UN	2,000			
62	1006654	FUSIBLE EXPULSIÓN 3.5 A TIPO D	UN	2,000			
63	1006659	FUSIBLE EXPULSIÓN 5.2 A TIPO D	UN	4,000			
64	1006662	FUSIBLE EXPULSIÓN 7 A TIPO D	UN	5,000			
65	1006694	GRAPA RETENCION 2/0 AWG A 4/0 AWG	UN	2,000			
66	1006695	GRAPA RETENCION 336 MCM A 477 MCM	UN	500			
67	1006722	HEBILLA P/FLEJE 20MM 3/4"	UN	1,500			
68	1006725	HOJA D/SEGUETA 12"	UN	50			
69	1006824	MOLDURA PLÁSTICA 1/2" x 8'	UN	27,908			
70	1006838	PERNO CORTO GALVANIZADO ANSI 57-1/3	UN	2,000			
71	1006861	PINZA RETENCIÓN DOBLE 6/3AWG - 8/2AWG	UN	192,000			
72	1006922	SOPORTE EN CRUCETA DOB UND AC GALV ¼"	UN	1,000			
73	1006938	SOPORTE TIPO L AC GALV ¼"	UN	1,000			
74	1006982	TERMINAL COMPRESION TIPO PIN 4/0	UN	4,000			

75	1007010	TERMINAL P/CABLE EXT 15 KV #2AWG	UN	200			
76	1007014	RETENCION TERM PREFORMADO CABLE AC 3/8	UN	2,000			
77	1007083	TUBO GALVANIZADO 2" X 10'	UN	250			
78	1007085	TUBO Y BASE CORTACIRCUITO 15KV 100 AMPS	UN	1,000			
79	1007094	TUERCA CAB HEX AC GALV P/TORNILLO 5/8"	UN	3,000			
80	1007099	TUERCA D/OJO AC GALV P/TORNILLO 5/8"	UN	2,000			
81	1007105	VARILLA ANCLAJE DOBLE 3/4" X 8"	UN	1,000			
82	1007106	VARILLA ANCLAJE SIMPLE 3/4" X 8"	UN	1,000			
83	1007200	TORNILLO MAQUINA 1/2" X 2"	UN	1,500			
84	1007279	ARANDELA CUADRADA 2"X2" P/TORNILLO 1/2"	UN	2,000			
85	1007282	TORNILLO ESP ROSCA CORRIDA 1/2" X12"	UN	1,000			
86	1007306	CONECTOR CUÑA PRESION 4/0 AWG - 2/0 AWG	UN	2,000			
87	1007310	CONECTOR CUÑA PRESION 2/0 AWG - 1/0 AWG	UN	1,900			
88	1007318	TUBO Y BASE CORTACIRCUITO 15KV 200 AMPS	UN	1,500			
89	1007403	CONECTOR COMPRESION CU P/CABLE 350MCM	UN	700			
90	1007674	TERMIN ACODADO ENCHUF 15 KV #2AWG 200A	UN	100			

91	1007766	BRIDA SUJECCIÓN 360MM x 9MM	UN	839,936			
92	1007842	Terminal ojo bimetálico p/cable 2/0 awg	UN	3,000			
93	1008095	SELLO TOOLLESS ROTO SEAL NARANJA	UN	50,000			
94	1008099	SELLOS TIPO PIN AMARILLO	UN	15,000			
95	1008100	SELLOS TIPO PIN MORADO	UN	250,387			
96	1008120	POSTE METALICO CHAPA 500 DAN 12 M.	UN	100			
97	1008251	TORNILLO MAQUINA AC GALV 1/2" X 12"	UN	2,000			
98	1008772	TAPON PVC 1"	UN	205			
99	1009443	CONDUCTOR CONCENTRICO DE AL 6 X 3 AWG	M	600,000			
100	1009444	CONDUCTOR CONCENTRICO DE AL 8 X 2 AWG	M	400,000			
101	1009725	TARUGO PLASTICO 5/16" X 1 1/2"	UN	500,000			
102	1009733	FUSIBLE EXPULSIÓN 15.0 A TIPO D	UN	1,500			
103	1010495	TORNILLO TIRAFONDO DE 14" X 1 1/2"	UN	530,000			
104	1010506	FUSIBLE DE EXPULSIÓN 15 A TIPO K	UN	60			
105	1011028	JUEGO CABLES DE VOLTAJE P/PATRON CALPORT	UN	4			
106	1011029	Juego cables de corriente p/patrón calpo	UN	5			

107	1012004	BATERIA 3.6 V, TL-5276/C, P/MEDIDOR SENT	UN	1,200			
108	1012302	LUMINARIA LED AP 90-110 W	UN	2,000			
109	1012565	CABLE D/ GOMA 18/3	M	25,000			
110	1012791	CONDUCTOR CU AISL 15KV #2 AL 100%	M	8,000			
111	1013487	TUBERIA FLEX LIQ. TIGHT 1/2" NO METALICA	TF	1,000			
112	1013517	Armario p/medidor con ventilación	UN	200			
113	1014189	CONCÉNTRICO ESTANDAR AWG 1/0 2F + N	M	10,350			
114	1014496	CONECTOR DE PERFORACION CONDOC 18-6 AWG P6	UN	5,000			
115	2004784	MODEM GSM/GRPS MOTOROLA G24	UN	300			
116	2007309	CONECTOR UF MEDIA LUNA 3/4"	UN	200			
117	2012264	QUICK CHECK HIGH VOLT TRANSFORMADOR	UN	2			
118	2012267	MEDIDOR 1F REGULACION TRASFORMACION (TTR) actualizada	UN	1			
119	2015175	PATRÓN PORTÁTIL CL 0.1 PARA VERIF D MED	UN	2			
120	2015874	PULIDORA INAL. 4 12 60 V.	UN	6			
121	2016552	MEGOHMETRO 5 KV CC	UN	1			
122	2016974	IGNITOR PARA LUMINARIA HPS 150-250W	UN	10,000			

**Notas:**

Es necesario que el formato económico contenga las columnas de N° ítem de manera secuencial y los códigos de los materiales.

Los precios ofertados de los ítems que requieren visita a fábrica luego de la adjudicación deberán contemplar los gastos que se desprendan de las mismas (boletos de avión y hospedaje para dos (2) técnicos de Edenorte Dominicana). De presentarse una oferta que no cumpla con lo anteriormente expuesto será descalificada para el ítem según corresponda.

.....**nombre y apellido**..... en calidad de  
....., debidamente autorizado para actuar en nombre y  
representación de (**poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede**)

Firma \_\_\_\_\_

...../...../..... **fecha**



## CONTRATO

Ver en los portales web de **EDENORTE DOMINICANA, .S.A.**, ([www.edenorte.com.do](http://www.edenorte.com.do)) y de la Dirección General de Contrataciones Públicas ([www.comprasdominicana.gob.do](http://www.comprasdominicana.gob.do)), el formato del contrato.