



EDENORTE DOMINICANA, S.A.

|                           |
|---------------------------|
| No. EXPEDIENTE            |
| EDENORTE-DAF-CM-2021-0019 |
| No. DOCUMENTO             |
| DF-C097-2021              |

11 de mayo del 2021

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, EDENORTE DOMINICANA, S.A.

REQUERIMIENTO : DIRECCIÓN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.

REFERENCIA : EDENORTE-DAF-CM-2021-0019

Yo, **DEYSI ESTÉVEZ**, en mi calidad de Directora de Finanzas de Edenorte Dominicana, S.A.

## CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año (2021), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (SEGUNDO TRIMESTRE) para la contratación que se especifica a continuación:

## EDENORTE-DAF-CM-2021-0019 ADQUISICIÓN DE CINTA DE BACKUP PARA EDENORTE DOMINICANA 2021, PRIMERA CONVOCATORIA.

| ITEM         | CÓDIGO (EDENORTE) | CODIGO *1 | CUENTA PRESUPUESTARIA *2 | DESCRIPCIÓN                     | UNIDAD | CANTIDAD REQUERIDA | PRECIO UNITARIO (SIN ITBIS) RD\$ | PRECIO UNITARIO (CON ITBIS) RD\$ | MONTO TOTAL (CON ITBIS) RD\$ |
|--------------|-------------------|-----------|--------------------------|---------------------------------|--------|--------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| 1            | 2016158           | 43201807  | 2.3.9.2.01               | CINTA DE BACKUP LTO-6 CON LABEL | UN     | 100                | 3,050.85                         | 3,600.00                         | 360,000.00                   |
| <b>TOTAL</b> |                   |           |                          |                                 |        |                    |                                  |                                  | <b>360,000.00</b>            |

PRESUPUESTO: TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD\$360,000.00), IMPUESTOS INCLUIDOS.

SOLPED: 40004421.

En ese sentido, y en base al presupuesto aprobado, el Procedimiento de Selección a utilizar es: **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación.

  
**DEYSI ESTÉVEZ**  
 Directora de Finanzas



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.