



EDENORTE DOMINICANA, S.A.

2 de marzo del 2021

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**

DEPARTAMENTO DE COMPRAS, EDENORTE DOMINICANA, S.A.

**REQUERIMIENTO: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA.****REFERENCIA : EDENORTE-UC-CD-2021-0006**Yo, **DEYSI ESTÉVEZ**, en mi calidad de Directora de Finanzas de Edenorte dominicana, S.A.**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año (2021), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (**PRIMER TRIMESTRE**) para la contratación que se especifica a continuación:

**ADQUISICIÓN DE BANDERAS DE REPÚBLICA DOMINICANA Y EDENORTE.**

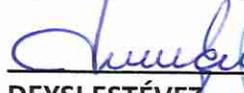
| ITEM | CÓDIGO (EDENORTE) | CODIGO *1 | CUENTA PRESUPUESTARIA *2 | DESCRIPCIÓN                 | UNIDAD | CANTIDAD REQUERIDA | PRECIO UNITARIO (SIN ITBIS) | MONTO TOTAL (CON ITBIS) |
|------|-------------------|-----------|--------------------------|-----------------------------|--------|--------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1    | 2016390           | 55121715  | 2.2.9.1.01               | BANDERA DOMINICANA EXTERIOR | UN     | 5                  | 1,500.00                    | 8,850.00                |
| 2    | 2005814           | 55121715  | 2.2.9.1.01               | BANDERA EDENORTE            | UN     | 5                  | 3,900.00                    | 23,010.00               |
|      |                   |           |                          |                             |        |                    |                             | 31,860.00               |

**PRESUPUESTO: TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD\$31,860.00), IMPUESTOS INCLUIDOS.**

**SOLPED: 40004375**

En ese sentido, y en base al presupuesto aprobado, el Procedimiento de Selección a utilizar es: **Compra Directa**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

  
**DEYSI ESTÉVEZ**  
 Directora de Finanzas



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.