



**COMPARACIÓN DE PRECIOS EDENORTE-CCC-CP-2020-0032, "ADQUISICIÓN MATERIALES DE OFICINA", SEGUNDA CONVOCATORIA**



**COMPARACIÓN DE PRECIOS EDENORTE-CCC-CP-2020-0032  
"ADQUISICIÓN MATERIALES DE OFICINA", SEGUNDA CONVOCATORIA**

## CONTENIDO

<b>GENERALIDADES .....</b>	<b>4</b>
1.1 OBJETIVO .....	4
1.2 MODALIDAD DE ADJUDICACIÓN .....	4
1.3 IDIOMA .....	4
1.4 PARTICIPANTES .....	4
1.5 INHABILITADOS DE PARTICIPAR .....	5
1.6 PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS .....	5
1.7 CRONOGRAMA DEL PROCESO.....	7
1.8 DISPONIBILIDAD DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIAS.....	8
1.9 CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES.....	8
1.10 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES .....	8
1.11 CONSULTAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIAS .....	9
1.12 ENMIENDA DE LOS DOCUMENTOS DE COMPARACIÓN DE PRECIOS .....	9
<b>CONDICIONES GENERALES .....</b>	<b>10</b>
2.1 REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES .....	10
2.2 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN .....	11
2.3 REQUISITOS DE ENTREGA .....	11
2.4 PERIODO DE VALIDEZ DE LA OFERTA .....	12
2.5 FORMA DE PAGO .....	13
2.6 DURACIÓN DEL CONTRATO.....	13
2.7 PENALIDADES POR MORA.....	13
2.8 CONTENIDO SOBRES.....	13
2.8.1 <i>SOBRE Nº 01 - PROPUESTA TÉCNICA Y CREDENCIALES</i> .....	14
2.8.2 <i>SOBRE Nº 02 – PROPUESTA ECONÓMICA</i> .....	16
2.9 PARTICIPACIÓN DE CONSORCIOS.....	17
2.10 CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRAS O CONTRATOS POR CAUSAS IMPUTABLES AL PROVEEDOR .....	18
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS .....</b>	<b>19</b>
<b>FORMATOS.....</b>	<b>21</b>
FORMULARIOS.....	21
2.11 FORMULARIOS TIPO .....	21
<b>FORMATOS PROPUESTA TÉCNICA .....</b>	<b>22</b>
FORMATO 1: DECLARACIÓN JURADA DE INFORMACIÓN DEL POSTOR .....	22
FORMATO 4: CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA TÉCNICA .....	24
FORMATO 4.1: CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS .....	25
FORMATO 4.2: TIEMPOS DE ENTREGA .....	26

FORMATO 4.3: CARTA DE DESIGNACIÓN O SUSTITUCIÓN DE AGENTES AUTORIZADOS .....	28
<b>FORMATOS PROPUESTA ECONÓMICA .....</b>	<b>29</b>
FORMATO 5: CARTA PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA .....	29
FORMATO 6: OFERTA ECONÓMICA.....	30

## GENERALIDADES

### 1.1 OBJETIVO

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, mediante las cuales se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas que deseen participar en el presente proceso de Comparación de Precios, que se llevará a cabo para la “ADQUISICIÓN MATERIALES DE OFICINA”, SEGUNDA CONVOCATORIA, para ser utilizados por el personal de la empresa Edenorte en el desarrollo de sus actividades.

### 1.2 MODALIDAD DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación será realizada por ítem, a la mejor oferta técnico-económica, de acuerdo a los criterios establecidos en el numeral 2.2 del presente pliego de condiciones.

### 1.3 IDIOMA

El idioma oficial de la presente Comparación de Precios es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente/Proponente y el Comité de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma.

### 1.4 PARTICIPANTES

Podrá participar como postor cualquier persona física o jurídica nacional o internacional, que cumpla los requerimientos establecidos en el artículo 8 y demás disposiciones de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones, el Reglamento No. 543-12 de fecha 06 de septiembre de 2012, así como aquellos contenidos en los presentes términos de referencias.

Podrán participar en el presente proceso de compra, en caso de que reúnan las condiciones necesarias para participar en el mismo, las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES).

**Los interesados en presentar ofertas para la Comparación de Precios objeto de este proceso deberán estar inscritos en el Registro Nacional de Proveedores de la Dirección General de Contrataciones Públicas (en lo adelante “DGCP”) al momento de su inscripción en el presente proceso, bajo el rubro de Suministros de oficina.**

En adición, deberán completar el formulario de Registro de Interesados y enviarlo al correo electrónico [CaVasquezR@edenorte.com.do](mailto:CaVasquezR@edenorte.com.do), a más tardar en la fecha indicada en numeral 1.7 Cronograma del Proceso, como fecha límite para descargar las especificaciones técnicas.

Si el oferente presenta una propuesta que no se ajusta sustancialmente y en todos sus aspectos, a lo requerido en las presentes condiciones, el riesgo será a su cargo y el resultado será el rechazo de su oferta.

#### **1.5 INHABILITADOS DE PARTICIPAR**

Las personas físicas o jurídicas que en virtud de las disposiciones del Art. 14 de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones, se encuentren inhabilitadas para contratar con el Estado, no podrán participar en el proceso de comparación de precios descrito en el presente documento.

#### **1.6 PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

**ES FACULTATIVO PARA LOS OFERENTES PRESENTAR OFERTAS FÍSICAS O VIRTUALES (EN LÍNEA).**

**DE OPTAR POR LA FORMA VIRTUAL/LÍNEA DEBERÁ REALIZARLO A TRAVÉS DEL PORTAL TRANSACCIONAL, ES DECIR, CUMPLIENDO CON TODOS LOS REQUERIMIENTOS DE LA RESOLUCIÓN NÚM. PNP-03-2020, SOBRE EL USO DEL PORTAL TRANSACCIONAL DEL SISTEMA NACIONAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS (SNCCP), DICTADA POR LA DGCP, EN FECHA 22 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2020.**

**LA OFERTA PRESENTADA DE FORMA VIRTUAL/LÍNEA TENDRÁ QUE** estar firmada en manuscrito, en todas las páginas por el Representante Legal, por lo que no se aceptarán firmas en otra forma, además deberán de estar debidamente numeradas y llevar el sello social de la compañía. **EN CASO DE NO FIRMAR Y SELLAR CONFORME LO SEÑALADO, SU PROPUESTA SERÁ DESCALIFICADA**, a excepción de los requisitos relacionados a las credenciales, las cuales son subsanables, ya sea por la ausencia, falta de firma y/o sello, caso en el cual no será descalificada la oferta por el requisito de credenciales, salvo lo referido en la Ley 340-06 y su Reglamento 543-12, así como los manuales de compras y contrataciones dictado por la DGCP.

**EN CASO DE QUE EL OFERENTE DEPOSITE, CONCOMITANEMENTE, PROPUESTA VÍA PORTAL TRANSACCIONAL (VIRTUAL/LÍNEA) Y FÍSICA, DE EXISTIR ENTRE AMBAS DISCREPANCIA, SERÁ ASUMIDA COMO VÁLIDA LA PRESENTADA DE FORMA DIGITAL (VIRTUAL/LÍNEA) Y LA FÍSICA SE REPUTARÁ COMO NO DEPOSITADA. ESTO DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN NÚM. PNP-03-2020, ART. 27, PÁRRAFO, DICTADA POR LA DGCP.**

**LAS OFERTAS FÍSICAS SE PRESENTARÁN COMO SE INDICA A CONTINUACIÓN:**

Las ofertas se presentarán por escrito en sobres lacrados, que posean la seguridad apropiada. Las propuestas se entregarán en dos (2) sobres cerrados, denominados: Sobre N° 01 - Propuesta Técnica, y Sobre N° 02 - Propuesta Económica; rotulados como sigue:

SEÑORES:

Comité de Compras  
EDENORTE DOMINICANA, S. A.

**Referencia: Comparación de Precios  
No. EDENORTE-CCC-CP-2020-0032**

**“ADQUISICIÓN MATERIALES DE OFICINA”,  
SEGUNDA CONVOCATORIA.**

Vía: Gerencia de Compras **EDENORTE DOMINICANA, S. A.**

Ave. Juan Pablo Duarte No. 74, Santiago de los Caballeros,  
República Dominicana.

Presentación de Propuesta Técnica y Económica.

Los documentos contenidos en ambos sobres, deberán ser presentados obligatoriamente de la siguiente manera: **a)** Un (1) original, debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página del ejemplar; y, **b)** Dos (2) fotocopias simples de los mismos, debidamente marcadas en su primera página como “**COPIA No. 1**” y “**COPIA No. 2**”, respectivamente”. El sobre No. 1 debe incluir una memoria USB con la oferta técnica escaneada. El original deberá estar firmado en manuscrito, en todas las páginas por el Representante Legal, por lo que no se aceptarán firmas en otra forma, además deberán de estar debidamente numeradas y llevar el sello social de la compañía.

**EN CASO DE NO FIRMAR Y SELLAR CONFORME LO SEÑALADO Y LA NO INCLUSIÓN DE LA MEMORIA USB EN EL SOBRE NO. 1, SU PROPUESTA SERÁ DESCALIFICADA,** a excepción de los requisitos relacionados a las credenciales, las cuales son subsanables, ya sea por la ausencia, falta de firma y/o sello, caso en el cual no será descalificada la oferta por el requisito de credenciales, salvo lo referido en la Ley 340-06 y su Reglamento 543-12, así como los manuales de compras y contrataciones dictado por la DGCP.

Independientemente de la forma de presentación de oferta, física o virtual/línea, no serán admisibles las propuestas alternativas o simultáneas que sean presentadas en este proceso. La violación de esta disposición dará lugar a la no admisión de todas las propuestas suscritas por el oferente que las presente. Para los fines de este proceso se entiende por propuesta alternativa o simultáneas lo siguiente: es aquella que, aunque cumpla con el pliego en cuanto a los requisitos de la presentación ofrece distintas soluciones técnicas (aspectos técnicos distintos para el mismo bien) o financieras (precio distinto para el mismo bien).

El hecho de presentarse a este proceso, implica aceptación del postor a todas las disposiciones y normas establecidas en las presentes condiciones.

## 1.7 CRONOGRAMA DEL PROCESO

### Cronograma

	Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	26/10/2020 16:30 *
Presentación de aclaraciones	30/10/2020 16:45 *
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	3/11/2020 16:52 *
Presentación de Credenciales/Oferas técnicas y Ofertas Económicas	5/11/2020 17:00 * <a href="#">Sugerir restantes fechas</a>
Apertura de la Credenciales/Oferas técnicas	6/11/2020 10:00 *
Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Oferas técnicas	16/11/2020 17:00 *
Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Oferas técnicas	18/11/2020 16:45 *
Notificación de Errores o Omisiones de Naturaleza Subsanable	18/11/2020 17:00 *
Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	9/12/2020 17:00 *
Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	10/12/2020 17:00 *
Apertura Oferta Económica	11/12/2020 10:00 *
Evaluación de Ofertas Económicas	15/12/2020 17:00 *
Acto de Adjudicación	22/12/2020 17:00 *
Notificación de Adjudicación	23/12/2020 17:00 *
Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	30/12/2020 17:00 *
Suscripción del Contrato	21/1/2021 17:00 *
Publicación del contrato	11/02/2021 17:00 *
Plazo de validez de las ofertas	45 * Días *

La inscripción se realizará completando la ficha de participación y comunicándola vía correo a [CaVasquezRA@edenorte.com.do](mailto:CaVasquezRA@edenorte.com.do). Indicar el título en el asunto de los diferentes correos relacionados al proceso, en el cual está participando; **EDENORTE-CCC-CP-2020-0032, “ADQUISICIÓN MATERIALES DE OFICINA”, SEGUNDA CONVOCATORIA.**

### 1.8 DISPONIBILIDAD DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIAS.

Los términos de referencias o especificaciones técnicas estarán disponibles en la Gerencia de Compras de **EDENORTE DOMINICANA, S. A.**, ubicada en la Ave. Juan Pablo Duarte No. 74, Santiago de los Caballeros, República Dominicana, de lunes a viernes en el horario de 9:00 a.m. a 5:00 pm; en el Portal Institucional de **EDENORTE DOMINICANA, S. A.** ([www.edenorte.com.do](http://www.edenorte.com.do)) y de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) ([www.comprasdominicana.gob.do](http://www.comprasdominicana.gob.do)), hasta la fecha indicada en el cronograma del proceso.

### 1.9 CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES

El sólo hecho de un proponente participar en el presente proceso implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento de los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en este documento.

### 1.10 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

Ítem	Código	Descripción	Unidad	Cantidad
1	2005109	CINTA ADHESIVA DOBLE CARA 1"	UN	10
2	2015925	PEGAMENTO ESCOLAR BLANCO 100GRS	UN	800
3	5000007	ARCHIVO ACORDEON	UN	50
4	5000020	BOLIGRAFO AZUL	UN	12,000
5	5000030	CAJA DE CARTON P/ ARCHIVO INACTIVO 10 X 12 X 15	UN	9,000
6	5000031	CAJA CARTON PARA ARCH. 37" X 30" X 57"	UN	800
7	5000041	CARPETA DE 3 ARGOLLAS DE 2"	UN	50
8	5000042	CARPETA DE 3 ARGOLLAS DE 3"	UN	50
9	5000043	CARPETA DE 3 ARGOLLAS DE 4"	UN	50
10	5000051	CERA DACTILAR PARA CONTAR	UN	300
11	5000053	CINTA ADHESIVA ¾"	UN	500
12	5000054	CINTA ADHESIVA DOBLE CARA	UN	300
13	5000055	CINTA PARA EMPAQUE TRANSPARENTE 2"	UN	400
14	5000070	CLIPS PEQUEÑOS	Caja	1,000
15	5000074	CORRECTOR LIQUIDO	UN	500
16	5000111	FOLDER 8 ½" X 11"	UN	100,000
17	5000125	GOMA DE BORRAR	UN	300
18	5000131	GRAPADORA (100 HOJAS)	UN	10
19	5000146	LAPIZ DE CARBON	UN	1,200
20	5000196	PEGAMENTO EN BARRA 40g	UN	10,000
21	5000215	PORTA CLIP	UN	200
22	5000219	POST IT DE 3" x 5"	UN	2,000



23	5000222	POST IT DE 3" x 3"	UN	2,000
24	5000226	REGLA DE 12"	UN	300
25	5000231	RESALTADOR DE TEXTO AMARILLO	UN	3,000
26	5000236	RESALTADOR DE TEXTO VERDE	UN	3,000
27	5000237	SACAGRAPAS	UN	500
28	5000238	SACAPUNTA	UN	400
29	5000251	SOBRE BLANCO 9" X 12" CON LOGO IMPRESO	UN	400
30	5000254	SOBRE MANILA 10" X 13"	UN	5,000
31	5000255	SOBRE MANILA 10" X 15"	UN	5,000
32	5000256	SOBRE MANILA 14" X 16"	UN	5,000
33	5000257	SOBRE MANILA 6" X 9"	UN	3,000
34	5000268	TIJERA DE 7"	UN	150
35	5000270	TINTA AZUL EN ROLON	UN	200
36	5000289	GRAPADORA (30 HOJAS)	UN	800
37	5000743	MARCADOR PERMANENTE PUNTA BISELADA	UN	6,000
38	5000744	SOBRE P/CORREO INTERNO	UN	3,000
39	5000746	CARPETA PLASTICA CON ZIPER	UN	4,000
40	5000747	CONTENEDOR DE CARTON PARA PAPEL	UN	300
41	5000738	ETIQUETA ADHESIVA 1" x 2-5/8"	CJ	350

### 1.11 CONSULTAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIAS

A través de las consultas, los participantes podrán solicitar la aclaración de cualquier inquietud de los Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas o plantear solicitudes respecto de ellas. Las mismas podrán realizarse vía correo electrónico a [CaVasquezRA@edenorte.com.do](mailto:CaVasquezRA@edenorte.com.do) dentro de los plazos establecidos en el Cronograma del Proceso. El Comité de Compras enviará una copia de su respuesta (incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia) a todos los oferentes que hayan manifestado su interés de participar en el presente proceso de comparación de precios.

Es responsabilidad del oferente obtener toda la información necesaria para preparar su oferta.

### 1.12 ENMIENDA DE LOS DOCUMENTOS DE COMPARACIÓN DE PRECIOS

- **EDENORTE DOMINICANA, S. A.**, podrá en cualquier momento antes de que venza el plazo de aclaraciones, por cualquier causa, por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por un oferente interesado, enmendar los Documentos de Comparación de Precios, de conformidad con las disposiciones del Artículo 18, párrafo III de la Ley 340-06.
- Los oferentes invitados a participar en el proceso serán notificados de la enmienda por carta o correo electrónico, a la dirección indicada por ellos en la ficha de participación, a fin de

que tomen en cuenta la información contenida en dicha enmienda al preparar sus ofertas. Los oferentes deberán acusar recibo de dicha enmienda inmediatamente y se supondrá que habrán tomado en cuenta la información contenida en ella al preparar sus ofertas. Asimismo, la enmienda se colocará en los mismos medios digitales que las Especificaciones Técnicas originales.

- **EDENORTE DOMINICANA, S. A.**, podrá a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas, a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta la enmienda en la preparación de sus ofertas, en cuyo caso, se notificará por escrito a todos los oferentes acerca de la prórroga de dicho plazo, y en consecuencia se mantendrán todos los derechos y obligaciones de la entidad contratante y los oferentes quedarán sujetos al nuevo plazo.

### CONDICIONES GENERALES

Las contrataciones quedarán formalizadas a través de la suscripción del contrato. (Artículo 104 del Reglamento 543-12).

#### 2.1 REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES

Las Propuestas Técnicas y Económicas, serán formuladas por los postores, teniendo en consideración los términos de referencias o especificaciones técnicas que forman parte de este documento. Los cuales están disponibles en los portales web de **EDENORTE DOMINICANA, S.A.** [www.edenorte.com.do](http://www.edenorte.com.do) y de la Dirección General de Contrataciones Públicas [www.comprasdominicana.gob.do](http://www.comprasdominicana.gob.do).

Toda oferta podrá ser retirada antes y hasta el momento señalado para su apertura, siempre que el proponente lo solicite por escrito (Art. 23, párrafo II de la Ley 340-06).

Una vez recibidas las ofertas por **EDENORTE DOMINICANA, S. A.**, los oferentes no podrán retirarlas para fines de modificación. Luego de ser abiertas, las ofertas se considerarán promesas irrevocables de contrato.

Si el oferente desistiera de su oferta durante su plazo de vigencia o no concurriera a firmar el contrato en tiempo y forma, perderá la garantía de seriedad de la oferta y/o la garantía de fiel cumplimiento según corresponda.

La decisión de cancelar, suspender, declarar desierta o nula la Comparación de Precios, no conllevará responsabilidad alguna para **EDENORTE DOMINICANA, S.A.**, ni dará lugar a reclamo alguno por parte de los Oferentes ni implicará ninguna responsabilidad para el Estado, El Comité de Compras, sus asesores o cualquier entidad, organismo o funcionario del Gobierno de la República Dominicana.

**EDENORTE DOMINICANA, S.A.**, se reserva el derecho de hacer uso en cualquier momento, de las facultades previstas en el Artículo 31 de la Ley No. 340-06, si lo estimaren conveniente; lo que es expresamente aceptado por los oferentes, sin reserva alguna, desde el momento en que presenten ofertas en el presente proceso. **EN EL CASO DE BIENES NO HABRÁ MODIFICACIÓN DE LAS CANTIDADES.**

**EDENORTE DOMINICANA, S. A.**, podrá cancelar, declarar desierto, y dejar sin efecto un procedimiento de selección, antes de la adjudicación, por medio de un acto administrativo válido, como es el caso de una resolución, siempre y cuando existan informes de carácter legal y técnico debidamente justificados, en el marco de lo dispuesto por el artículo 24 de la Ley 340-06.

## 2.2 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores técnicos y económicos más favorables para **EDENORTE DOMINICANA, S. A.**

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más idónea o conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta: **La calidad de los bienes conforme a las fichas técnicas suministradas por Edenorte, muestras, tiempos de entrega y el menor precio ofertado.**

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones, se considera conveniente a los intereses de la Institución.

## 2.3 REQUISITOS DE ENTREGA

Los bienes requeridos en el presente proceso de Comparación de Precios deberán ser entregados en los almacenes de **EDENORTE DOMINICANA, S.A.**, sin que esto represente ningún costo adicional para Edenorte, según se especifica a continuación:

LUGAR DE ENTREGA	DIRECCIÓN
Almacén Las Charcas	Carretera Jánico, Las Charcas, Santiago, República Dominicana
Almacén La Penda	Aut. Duarte KM 22, La Penda, Santiago, República Dominicana

De lunes a viernes, en horario de 8:00 am a 12:00 pm o 1:00 pm -4:00 pm.

Los bienes adjudicados conforme al presente proceso de Comparación de Precios, deberán ser entregados en los almacenes de **EDENORTE DOMINICANA, S.A.**, en la dirección más arriba indicada, por lo que dichas entregas deberán ser coordinadas en un plazo mínimo de 24 horas, a través del Analista de compras antes de proceder con su despachado, esto con el fin de que los almacenes programen la recepción provisional de la mercancía en día y hora. Los suplidores que lleguen a los almacenes a entregar mercancía sin haber coordinado una cita previa, no serán recibidos, sin que esto implique ningún costo y responsabilidad para **EDENORTE**.

En caso de que los bienes entregados no sean recibidos conforme a lo requerido por **EDENORTE**, esta procederá a comunicarle al Adjudicatario su inconformidad respecto de dichos bienes, para que este proceda con la entrega de acuerdo a lo establecido en las fichas técnicas.

Los bienes recibidos no conforme por parte de **EDENORTE**, tendrán que ser retirados del almacén por el Adjudicatario en un plazo máximo de 30 días calendarios, dicho plazo iniciara a partir de la comunicación de inconformidad vía correo electrónico por parte de la Gerencia de Compras. Si el adjudicatario no retira estos bienes en el plazo referido anteriormente, **EDENORTE** le dará el destino final conforme entienda pertinente, a menos que el Adjudicatario manifieste su imposibilidad de retiro, lo cual queda a consideración de **EDENORTE**.

Nota: La disposición final de los bienes no recibidos conforme y que no sean retirados del almacén, no sustituyen la entrega de los bienes adjudicados y requeridos en las fichas técnicas del presente proceso ni genera obligación de pago ni de ningún otro tipo para **EDENORTE**.

### **Recepción Provisional**

El Encargado de Almacén y Suministro debe recibir los bienes de manera provisional hasta tanto verifique que los mismos corresponden con las características técnicas de los bienes adjudicados.

### **Recepción Definitiva**

Si los Bienes son recibidos CONFORME y de acuerdo a lo establecido en el presente Pliegos de Condiciones Específicas, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva y a la entrada en Almacén para fines de inventario.

No se entenderán suministrados, ni entregados los Bienes que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

## **2.4 PERIODO DE VALIDEZ DE LA OFERTA**

Las ofertas serán válidas por cuarenta y cinco (45) días después de la fecha límite prescrita por **EDENORTE DOMINICANA, S.A.**, para recibir las ofertas. Toda oferta con un período de validez menor que el requerido, será rechazada.

## 2.5 FORMA DE PAGO

Se pagará un 20% de anticipo luego de la notificación de adjudicación y recepción de la Garantía de Fiel Cumplimiento.

El 80% restante se pagará 45 días después de la recepción satisfactoria de los bienes y emitida la factura correspondiente. Las facturas deben contener las siguientes especificaciones y soportes:

- Factura Original con comprobante fiscal comercial y fecha de vencimiento, para sustentar costos y gastos. Sellada y firmada.
- Conduce de recepción de mercancía sellado y firmado por el almacén donde se realizó la entrega.
- Orden de Compras.
- Carta de Adjudicación.

Luego de validados y recibidos conforme los bienes por parte de **EDENORTE DOMINICANA, S.A.**, la empresa que resulte adjudicataria deberá presentar la factura en el plazo comprendido del 1ero al 20 de cada mes. En caso de que las facturas no sean entregadas en el plazo establecido anteriormente, la empresa que resulte adjudicataria deberá realizar la factura con fecha del mes siguiente.

## 2.6 DURACIÓN DEL CONTRATO

El presente Contrato tendrá una vigencia a partir de la firma del mismo, hasta la entrega total y satisfactoria de todos los bienes adjudicados y el correspondiente pago de los mismos.

## 2.7 PENALIDADES POR MORA

Se genera automáticamente, por cada día calendario de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de este proceso respecto del plazo y condiciones de entrega presentado en la oferta, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual aplicando la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $(0.01 \times \text{Monto del Contrato})$ . En caso de superarse este monto, EDENORTE podrá dejar sin efecto el Contrato por causa de incumplimiento.

## 2.8 CONTENIDO SOBRES

### 2.8.1 SOBRE Nº 01 - PROPUESTA TÉCNICA Y CREDENCIALES

- a) Índice, señalando el documento y Nº de página respectivo.
- b) "Declaración Jurada de Información del Postor" [Formato Nº 1](#)
- c) "Declaración Cumplimiento Términos de Referencia" [Formato Nº 2](#)
- d) Cumplimiento Especificaciones Técnicas [Formato Nº 4.1](#)
- e) Tiempo de Entrega [Formato Nº 4.2](#)
- f) Carta de Designación o Sustitución de Agentes Autorizados [Formato Nº 4.3](#)
- g) Una memoria USB con el contenido propuesta Técnica y Credenciales escaneada. **(ESTE REQUISITO ES OBLIGATORIO Y NO ES SUBSANABLE). ESTO APLICA PARA EL CASO DE LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS FÍSICAS, SALVO QUE PARA LAS PRESENTADAS DE FORMA VIRTUAL/LÍNEA SE REQUIERA ALGUNA INFORMACIÓN EN SOPORTE DE ALMACENAMIENTO DE DATOS USB**

### PERSONAS FÍSICAS

1. Copia del Registro Proveedores del Estado.
2. Original de la certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos o copia de la certificación impresa del portal de la Dirección General de Impuestos Internos donde se establezca que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales al momento de la inscripción, con una vigencia no mayor a 30 días.
3. Copia de la Certificación vigente otorgada por el Ministerio de Industria y Comercio de conformidad al Art. 11 del Decreto 543-12. (Solo aplica para las ofertas presentadas por las MIPYMES).
4. Original de la declaración jurada, con una vigencia no mayor a 30 días, donde manifieste que: **a)** no se encuentra afectado por las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06. **b)** si tiene o no juicio con el Estado dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social. **c)** Que no está embargado, no posee juicios o reclamaciones pendientes durante los últimos cinco años con motivo de contratos anteriores o en ejecución suscritos con la Administración Pública. **d)** Que ellos no hayan sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado.
5. Copia de la última factura de energía eléctrica, donde figuren como datos: la fecha del contrato, el número de cuenta y medidor, la fecha de pago y el monto del último pago.
6. Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del solicitante.
7. Copia de la Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentre al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social con una vigencia no mayor de 30 días.

### PERSONAS JURÍDICAS

1. Copia del Registro de Proveedores del Estado.
2. Copia del Certificado del Registro Mercantil vigente (si la información de este registro no se basta a sí misma, **EDENORTE** se reserva el derecho de requerir los documentos que entienda pertinente).
3. Copia de la Certificación vigente otorgada por el Ministerio de Industria y Comercio de conformidad al Art. 11 del Decreto 543-12. (Solo aplica para las ofertas presentadas por las MIPYMES).
4. Copia de los estatutos sociales (solo depositar en el caso de que la conformación del órgano de administración esté integrada por más de un gerente y ambos tengan capacidad de firma).
5. Copia de la certificación del Registro Nacional del Contribuyente (RNC) expedida por la Dirección General de Impuestos Internos o de la tarjeta de RNC.
6. Original de la declaración jurada, con una vigencia no mayor a 30 días, donde manifieste que: **a)** no se encuentra afectado por las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06. **b)** si tiene o no juicio con el Estado dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social. **c)** Que no está embargado, no posee juicios o reclamaciones pendientes durante los últimos cinco años con motivo de contratos anteriores o en ejecución suscritos con la Administración Pública. **d)** Que ellos no hayan sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado.
7. Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos o copia de la certificación impresa del portal de la Dirección General de Impuestos Internos, donde se haga constar que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor a 30 días.
8. Copia de la última factura de energía eléctrica de la empresa, donde figuren como datos: la fecha del contrato, el número de cuenta y medidor, la fecha de pago y el monto del último pago.
9. Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del representante.
10. Copia de la Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentre al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social con una vigencia no mayor a 30 días.

**Para los consorcios:**

En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar:

1. Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales.

2. Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.
3. Todas las informaciones que se listan en el numeral 2.8, deberán ser depositadas individualmente por cada uno de los integrantes del Consorcio, salvo las declaraciones juradas las cuales deberán ser presentadas por el consorcio como tal.

## EVALUACIÓN TÉCNICA

Una vez concluida la recepción de los “Sobres A y B”, se procederá a la Evaluación Técnica, de acuerdo a las especificaciones técnicas y a la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”.

Es preciso destacar que es obligatorio que, al momento de presentar las ofertas, tendrá que estar firmada de formas manuscritas y selladas todas las páginas de las Fichas Técnicas suministradas por Edenorte, como indicador de aceptación de los datos descritos y requeridos en las mismas. Solo se aceptarán las firmas que hayan sido plasmados de manera manuscrita, por lo que no se aceptarán firmas en otra forma.

**EN CASO DE NO FIRMAR CONFORME LO SEÑALADO Y NO PRESENTAR LA MEMORIA USB, (ESTO ÚLTIMO NO APLICA PARA EL CASO DE LAS OFERTAS PRESENTADAS DE FORMA VIRTUAL/LÍNEA), SU PROPUESTA SERÁ DESCALIFICADA.**

El hecho de no presentar las fichas técnicas en las condiciones requeridas, y el no depósito de las muestras de los materiales que los requieren, descalifica al oferente para esos ítems ofertados.

### 2.8.2 SOBRE N° 02 – PROPUESTA ECONÓMICA

1. **Oferta Económica.** Presupuesto detallado donde indique los distintos renglones tomados en consideración **Formato N° 6.**
2. **Garantía de Seriedad de la Oferta:** El Oferente deberá depositar una Garantía Bancaria o Póliza de Seguro emitidas por entidades de intermediación financiera de alta calificación en el mercado local ascendente a la suma equivalente al 1% del monto total de la oferta económica, esto de conformidad al numeral a) del Artículo 112 del Reglamento No. 543-12 de fecha 6 de septiembre de 2012, la cual deberá ser presentada en la misma moneda en que fue depositada su oferta y en original, por lo que no se aceptarán copias.

La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y deberá estar incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.



La garantía de seriedad de la oferta será devuelta de oficio, tanto al adjudicatario como a los demás oferentes participantes, una vez sea depositada la garantía de fiel cumplimiento del contrato por parte del Oferente Adjudicatario, de conformidad a lo que establece el Reglamento 543-12 en su artículo 121.

- 3. La Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato:** El (los) adjudicatario(s) del presente proceso de Comparación de Precios, están obligados a constituir una Garantía de Fiel Cumplimiento que consistirá en Garantía Bancaria o Póliza de Seguro emitidas por entidades de intermediación financiera de alta calificación en el mercado local, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, las cuales deberán ser depositadas en el plazo máximo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, y libradas por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, a disposición de la Entidad Contratante. Para el caso de la MIPYMES será del **UNO POR CIENTO (1%)** del monto total de la adjudicación. Esto de conformidad al literal (d), del Artículo 112 Reglamento No. 543-12 de fecha 6 de septiembre de 2012.

**Esta garantía de fiel cumplimiento del contrato deberá tener una vigencia de un (1) año. Así mismo, debe ser depositada en original y en la misma moneda en la que se depositó la oferta.**

La Entidad Contratante exigirá la Garantía de Fiel Cumplimiento sólo a los contratos cuyos montos adjudicados excedan el equivalente en pesos dominicanos de **US\$10,000.00**. Esto de conformidad al Artículo 118 del Reglamento No. 543-12 de fecha 6 de septiembre de 2012. Sin embargo, la Entidad Contratante podría también exigir la garantía de fiel cumplimiento a contratos o adjudicaciones con valores inferiores.

Si uno o más oferentes resultan adjudicatarios del presente proceso, deberán depositar la garantía descrita anteriormente, conforme lo consagrado en los artículos 112 y 116 del Reglamento No. 543-12 de fecha 06 de septiembre de 2012.

## **EVALUACIÓN ECONÓMICA**

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajusten al presente Pliego de Condiciones Específicas bajo el criterio del menor precio ofertado.

### **2.9 PARTICIPACIÓN DE CONSORCIOS**

Las empresas que presenten ofertas como un consorcio serán consideradas a los efectos del presente pliego de condiciones como una sola entidad, por lo que no podrán presentar otras ofertas en forma individual o como integrante de otro conjunto.

Dichas empresas responderán solidariamente y en forma particular por todas las consecuencias de su participación en el conjunto, en los procedimientos de contratación y en su ejecución.

Los consorcios durarán como mínimo, el tiempo necesario para la ejecución del Contrato, hasta su extinción y liquidación.

Deberá presentarse copia del Contrato o acta de constitución del consorcio debidamente Notariada donde conste el objeto del consorcio, las obligaciones de cada uno de los actuantes, la duración del mismo y su relación con el órgano licitante.

Deberá presentarse un poder firmado por los representantes de los miembros del consorcio donde se designe a un representante del consorcio y se le autorice a contraer obligaciones en nombre de cualquiera y todos ellos, garantizando que está facultado para participar en la comparación de precios y que, por consiguiente, la oferta es obligatoria durante todo el período de su validez.

La oferta deberá ser firmada por el representante del consorcio de manera tal que sea legalmente obligatoria para todos sus integrantes.

Los plazos para firma del contrato no variarán en caso de empresas en consorcio.

## **2.10 CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRAS O CONTRATOS POR CAUSAS IMPUTABLES AL PROVEEDOR**

- Incumplir injustificadamente obligaciones contractuales esenciales, legales o reglamentarias puestas a su cargo.
- Haber llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Haber sub-contratado parte o el total del servicio, sin autorización de **EDENORTE DOMINICANA, S.A.**
- Incurrir en prácticas corruptas o fraudulentas comprendidas en el Código Penal o dentro de la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas de la libre competencia, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del proceso o de la rescisión del contrato, si éste ya se hubiere celebrado.

A los efectos anteriores se entenderá por:

“práctica corrupta”, al ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud de cualquier cosa de valor con el fin de influir en la actuación de un funcionario público con respecto al proceso de contratación o a la ejecución del contrato. La utilización de personas de la institución contratante para elaborar sus propuestas.

“práctica fraudulenta”, a una tergiversación de los hechos con el fin de influir en un proceso de contratación o en la ejecución de un contrato de obra pública en perjuicio del contratante; la expresión comprende las prácticas colusorias entre los oferentes (con anterioridad o posterioridad a la presentación de las ofertas) con el fin de establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos y privar al contratante de las ventajas de la competencia libre y abierta.

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Los Requerimientos Técnicos (fichas técnicas) se encuentran accediendo de forma electrónica a la página web [www.edenorte.com.do](http://www.edenorte.com.do), Sección Transparencia – Compras y Contrataciones – Comparación de Precios – EDENORTE-CCC-CP-2020-0032, y en el portal de la Dirección General de Contrataciones Públicas [www.comprasdominicana.gob.do](http://www.comprasdominicana.gob.do).

El proceso de evaluación técnica se realizará ponderando el cumplimiento en el tiempo de entrega requerido, la calidad de los ítems requeridos la cual será evaluada conforme lo especificado en las fichas técnicas suministrada por EDENORTE y las muestras solicitadas (*la no presentación de estos requisitos descalifica al oferente*).

Es preciso destacar que es obligatorio que, al momento de presentar las ofertas, debe contener debidamente firmadas en Manuscrito y selladas las fichas técnicas facilitadas por Edenorte, como indicador de aceptación de los datos descritos y requeridos en las mismas.

El hecho de no presentar las fichas técnicas en las condiciones requeridas, tiempo de entrega y el no depósito de las muestras de los materiales que los requieren, descalifica al oferente para esos ítems ofertados.

### DESCRIPCIÓN DE BIENES Y REQUERIMIENTO DE FICHAS TÉCNICAS Y MUESTRAS

Ítem	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Requerimiento de Ficha Técnica	Requerimiento de Muestra
1	2005109	CINTA ADHESIVA DOBLE CARA 1"	UN	10	Si	Si
2	2015925	PEGAMENTO ESCOLAR BLANCO 100GRS	UN	800	Si	Si
3	5000007	ARCHIVO ACORDEON	UN	50	Si	Si
4	5000020	BOLIGRAFO AZUL	UN	12,000	Si	Si
5	5000030	CAJA DE CARTON P/ ARCHIVO INACTIVO 10 X 12 X 15	UN	9,000	Si	Si
6	5000031	CAJA CARTON PARA ARCH. 37" X 30" X 57"	UN	800	Si	Si
7	5000041	CARPETA DE 3 ARGOLLAS DE 2"	UN	50	Si	Si
8	5000042	CARPETA DE 3 ARGOLLAS DE 3"	UN	50	Si	Si
9	5000043	CARPETA DE 3 ARGOLLAS DE 4"	UN	50	Si	Si
10	5000051	CERA DACTILAR PARA CONTAR	UN	300	Si	Si
11	5000053	CINTA ADHESIVA ¾"	UN	500	Si	Si

12	5000054	CINTA ADHESIVA DOBLE CARA	UN	300	Si	Si
13	5000055	CINTA PARA EMPAQUE TRANSPARENTE 2"	UN	400	Si	Si
14	5000070	CLIPS PEQUEÑOS	Caja	1,000	Si	Si
15	5000074	CORRECTOR LIQUIDO	UN	500	Si	Si
16	5000111	FOLDER 8 ½" X 11"	UN	100,000	Si	Si
17	5000125	GOMA DE BORRAR	UN	300	Si	Si
18	5000131	GRAPADORA (100 HOJAS)	UN	10	Si	Si
19	5000146	LAPIZ DE CARBON	UN	1,200	Si	Si
20	5000196	PEGAMENTO EN BARRA 40g	UN	10,000	Si	Si
21	5000215	PORTA CLIP	UN	200	Si	Si
22	5000219	POST IT DE 3" x 5"	UN	2,000	Si	Si
23	5000222	POST IT DE 3" x 3"	UN	2,000	Si	Si
24	5000226	REGLA DE 12"	UN	300	Si	Si
25	5000231	RESALTADOR DE TEXTO AMARILLO	UN	3,000	Si	Si
26	5000236	RESALTADOR DE TEXTO VERDE	UN	3,000	Si	Si
27	5000237	SACAGRAPAS	UN	500	Si	Si
28	5000238	SACAPUNTA	UN	400	Si	Si
29	5000251	SOBRE BLANCO 9" X 12" CON LOGO IMPRESO	UN	400	Si	Si
30	5000254	SOBRE MANILA 10" X 13"	UN	5,000	Si	Si
31	5000255	SOBRE MANILA 10" X 15"	UN	5,000	Si	Si
32	5000256	SOBRE MANILA 14" X 16"	UN	5,000	Si	Si
33	5000257	SOBRE MANILA 6" X 9"	UN	3,000	Si	Si
34	5000268	TIJERA DE 7"	UN	150	Si	Si
35	5000270	TINTA AZUL EN ROLON	UN	200	Si	Si
36	5000289	GRAPADORA (30 HOJAS)	UN	800	Si	Si
37	5000743	MARCADOR PERMANENTE PUNTA BISELADA	UN	6,000	Si	Si
38	5000744	SOBRE P/CORREO INTERNO	UN	3,000	Si	Si
39	5000746	CARPETA PLASTICA CON ZIPER	UN	4,000	Si	Si
40	5000747	CONTENEDOR DE CARTON PARA PAPEL	UN	300	Si	Si
41	5000738	ETIQUETA ADHESIVA 1" x 2-5/8"	CJ	350	SI	SI

**Nota: Las muestras de todos los materiales del presente proceso no se devolverán, porque se utilizarán para verificar su calidad, como parte de la evaluación técnica.**

**NOTA: DADO EL DISTANCIAMIENTO SOCIAL RECOMENDADO COMO MEDIDA DE CONTROL, PROPIO DEL EFECTO DEL COVID19, RECOMENDAMOS A NUESTROS OFERENTES INTERESADOS, QUE HAGAN EL MAYOR ESFUERZO POSIBLE, DEL USO DEL PORTAL TRANSACCIONAL, HERRAMIENTA QUE NOS BRINDA LA OPORTUNIDAD DE PARTICIPAR DE CADA PROCESO DE COMPRAS, SIN LA NECESIDAD DE SU PRESENCIA, RECOMENDAMOS LA PARTICIPACIÓN PRESENCIAL PARA AQUELLOS OFERENTES CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTA SEA SU ÚNICA OPCIÓN.**

## FORMATOS

### Formularios

#### 2.11 Formularios Tipo

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

**FORMATOS PROPUESTA TÉCNICA**

**FORMATO 1: DECLARACIÓN JURADA DE INFORMACIÓN DEL POSTOR**

Señores  
Comité Compras  
**EDENORTE.**

**REF.: Comparación de Precios No. EDENORTE-CCC-CP-2020-0032 "ADQUISICIÓN MATERIALES DE OFICINA", SEGUNDA CONVOCATORIA.**

*El que suscribe, Representante de la empresa....., identificado con Cedula de Identidad N°....., con poder inscrito en el registro mercantil N°....., **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:*

Nombre o Razón Social							
Domicilio							
RCN.		Teléfono		Fax		E-mail	
<b>REGISTRO MERCANTIL</b>							
Localidad							
Fecha de Inscripción							
Representante							

-----  
Firma y sello del postor o representante

## FORMATO 2: DECLARACIÓN CUMPLIMIENTO FICHAS TÉCNICAS

Santiago..... de.....de 2020

Señores  
EDENORTE

Ref.: COMPARACIÓN DE PRECIOS No. **EDENORTE-CCC-CP-2020-0032, "ADQUISICIÓN MATERIALES DE OFICINA", SEGUNDA CONVOCATORIA.**

El que suscribe, ....., identificado con Cédula de Identidad y Electoral N°....., Representante de.....con RNC No. ....Declaro Bajo Juramento que nuestra propuesta sobre "**ADQUISICIÓN MATERIALES DE OFICINA", SEGUNDA CONVOCATORIA**, se somete a las siguientes consideraciones expuestas en las Bases de la presente Comparación de Precios.

1- ACEPTO CUMPLIR CABALMENTE CON TODAS LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INDICADAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO. DE LO CONTRARIO MI PROPUESTA SERÁ DESCALIFICADA AUTOMÁTICAMENTE SIN DERECHO A RECLAMO.

2- ACEPTO LA REVOCACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN OTORGADA O DEL CONTRATO FIRMADO (DE SER ADJUDICATARIO) EN CASO DE INCUMPLIR LAS CONDICIONES Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INCLUIDOS EN LAS PRESENTES BASES.

3- ACEPTO, QUE DE NO ENTREGAR O PRESENTAR A LA FECHA Y HORA ACORDADA EN EL CRONOGRAMA DE ESTE PROCESO, NO SERÁ RECIBIDA NUESTRA PROPUESTA POR PARTE DEL COMITÉ DE COMPRAS Y PERDEREMOS TODO DERECHO A CUALQUIER SOLICITUD DE IMPUGNACIÓN Y/O RECLAMACIÓN, EN VIRTUD DE LOS RESULTADOS POSTERIORES A ESTE ACTO.

\* EN CASO DE INCUMPLIR LAS FECHAS INDICADAS EN LA PRESENTE DECLARACIÓN, SE ME RETIRARA LA ADJUDICACIÓN.

Atentamente,

---

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE

No. EXPEDIENTE

EDENORTE-CCC-CP-2020-0032  
2DA CONVOCATORIA

SNCC.F.034

**FORMATO 4: CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA TÉCNICA**

Señores

Indicar Nombre de la Entidad

Seleccione la fecha

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Comparación de Precios de referencia, incluyendo las siguientes adendas realizadas a los mismos:

- 
- a) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:
- 
- b) Nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de (.....) días, contado a partir de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Comparación de Precios. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.
- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Comparación de Precios, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato o **del UNO POR CIENTO (1%)** en caso de las MIPYMES.
- d) Para esta comparación de precios no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Comparación de precios.
- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.

-----  
FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE



## FORMATO 4.1: CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**(Aquí el oferente debe presentar las fichas técnicas suministrados por Edenorte de los ítems que se oferten, debidamente firmadas en manuscrito y sellados. Así como también deben presentar las muestras de los ítems que lo requieran. La no presentación de todo lo citado anteriormente, descalifica la oferta para esos ítems).**

-----  
Firma y sello del postor o representante

FORMATO 4.2: TIEMPOS DE ENTREGA

Ítem	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Tiempo de entrega máximo permitido por Edenorte (Días calendarios)	Tiempo de Entrega Ofertado (Días calendarios)
1	2005109	CINTA ADHESIVA DOBLE CARA 1"	UN	10	15	
2	2015925	PEGAMENTO ESCOLAR BLANCO 100GRS	UN	800	15	
3	5000007	ARCHIVO ACORDEON	UN	50	15	
4	5000020	BOLIGRAFO AZUL	UN	12,000	15	
5	5000030	CAJA DE CARTON P/ ARCHIVO INACTIVO 10 X 12 X 15	UN	9,000	15	
6	5000031	CAJA CARTON PARA ARCH. 37" X 30" X 57"	UN	800	15	
7	5000041	CARPETA DE 3 ARGOLLAS DE 2"	UN	50	15	
8	5000042	CARPETA DE 3 ARGOLLAS DE 3"	UN	50	15	
9	5000043	CARPETA DE 3 ARGOLLAS DE 4"	UN	50	15	
10	5000051	CERA DACTILAR PARA CONTAR	UN	300	15	
11	5000053	CINTA ADHESIVA ¾"	UN	500	15	
12	5000054	CINTA ADHESIVA DOBLE CARA	UN	300	15	
13	5000055	CINTA PARA EMPAQUE TRANSPARENTE 2"	UN	400	15	
14	5000070	CLIPS PEQUEÑOS	Caja	1,000	15	
15	5000074	CORRECTOR LIQUIDO	UN	500	15	
16	5000111	FOLDER 8 ½" X 11"	UN	100,000	15	
17	5000125	GOMA DE BORRAR	UN	300	15	
18	5000131	GRAPADORA (100 HOJAS)	UN	10	15	
19	5000146	LAPIZ DE CARBON	UN	1,200	15	
20	5000196	PEGAMENTO EN BARRA 40g	UN	10,000	15	
21	5000215	PORTA CLIP	UN	200	15	
22	5000219	POST IT DE 3" x 5"	UN	2,000	15	
23	5000222	POST IT DE 3" x 3"	UN	2,000	15	
24	5000226	REGLA DE 12"	UN	300	15	
25	5000231	RESALTADOR DE TEXTO AMARILLO	UN	3,000	15	
26	5000236	RESALTADOR DE TEXTO VERDE	UN	3,000	15	
27	5000237	SACAGRAPAS	UN	500	15	
28	5000238	SACAPUNTA	UN	400	15	
29	5000251	SOBRE BLANCO 9" X 12" CON LOGO IMPRESO	UN	400	15	
30	5000254	SOBRE MANILA 10" X 13"	UN	5,000	15	
31	5000255	SOBRE MANILA 10" X 15"	UN	5,000	15	
32	5000256	SOBRE MANILA 14" X 16"	UN	5,000	15	
33	5000257	SOBRE MANILA 6" X 9"	UN	3,000	15	

34	5000268	TIJERA DE 7"	UN	150	15	
35	5000270	TINTA AZUL EN ROLON	UN	200	15	
36	5000289	GRAPADORA (30 HOJAS)	UN	800	15	
37	5000743	MARCADOR PERMANENTE PUNTA BISELADA	UN	6,000	15	
38	5000744	SOBRE P/CORREO INTERNO	UN	3,000	15	
39	5000746	CARPETA PLASTICA CON ZIPER	UN	4,000	15	
40	5000747	CONTENEDOR DE CARTON PARA PAPEL	UN	300	15	
41	5000738	ETIQUETA ADHESIVA 1" x 2-5/8"	CJ	350	15	

**Notas:**

- a. Los tiempos de entrega deben ser establecidos en un tiempo específico, no en un rango de tiempo:**
  - Ejemplo de formato correcto: en 40 días, en 60 días, etc.
  - Ejemplo de formato incorrecto: de 40 a 60 días.
- b. De establecer los tiempos de entrega en un rango de tiempo, se tomará como válido el segundo, es decir, el de mayor cantidad de días.**
- c. Los oferentes que presenten un tiempo de entrega superior al tiempo máximo permitido por Edenorte, no podrán ser evaluados económicamente para adjudicación, es decir, que quedarán automáticamente descalificados para esos ítems ofertados.**

-----  
Firma y sello del postor o representante



EDENORTE DOMINICANA, S. A.

<b>No. EXPEDIENTE</b>
<b>EDENORTE-CCC-CP-2020-0032</b>
<b>2DA. CONVOCATORIA</b>

**FORMATO 4.3: CARTA DE DESIGNACIÓN O SUSTITUCIÓN DE AGENTES AUTORIZADOS**

Señores:

(Indicar Nombre de la Entidad)

Referencia: (Indicar número o identificación del Procedimiento de Contratación)

Los suscribientes, [.....] actuando en nombre y representación de [.....], de conformidad con lo previsto en el Pliego de Condiciones Específicas de la Comparación de Precios con No. de Referencia [.....], notificamos a ustedes que designamos a las siguientes personas como nuestros Agentes Autorizados:

<b>Agente Autorizado 1:</b>
Dirección: Teléfonos: E-mail:
<b>Agente Autorizado 2:</b>
Dirección: Teléfonos: E-mail:
<b>Agente Autorizado 3:</b>
Dirección: Teléfonos: E-mail:

(Firma y Sello)

.....

(Nombre y Apellido)  
(Cargo)

FORMATOS PROPUESTA ECONÓMICA

No. EXPEDIENTE  
EDENORTE-CCC-CP-2020-0032  
2DA CONVOCATORIA

FORMATO 5: CARTA PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA

Santiago, República Dominicana, fecha

Señores

Indicar Nombre de la Entidad

Referencia: Presentación de oferta Indicar identificación del Procedimiento de Contratación

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a. Hemos examinado y no tenemos reservas a las especificaciones técnicas para la Comparación de Precios en cuestión.
- b. De conformidad con las especificaciones técnicas y según el Plan de trabajo presentado, nos comprometemos a entregar los bienes detallados a continuación (Formato 6/ SNCC.F.033) en el tiempo establecido por un valor total de..... pesos dominicanos (RD\$.....)
- c. Nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de (.....) días hábiles, contado a partir de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, de conformidad con las Especificaciones Técnicas de este proceso. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;
- d. Para esta Comparación de Precios no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los las Especificaciones Técnicas.
- e. Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.
- f. Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- g. Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

\_\_\_\_\_ Nombre y apellido \_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_  
debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente)

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE

SNCC.F.033

**No. EXPEDIENTE**  
EDENORTE-CCC-CP-2020-0032  
2DA CONVOCATORIA

**FORMATO 6: OFERTA ECONÓMICA**

Seleccione la fecha

**NOMBRE DEL OFERENTE:**

Ítem	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio unitario sin Itbis RD\$	Precio unitario con Itbis RD\$	Monto total RD\$
1	2005109	CINTA ADHESIVA DOBLE CARA 1"	UN	10			
2	2015925	PEGAMENTO ESCOLAR BLANCO 100GRS	UN	800			
3	5000007	ARCHIVO ACORDEON	UN	50			
4	5000020	BOLIGRAFO AZUL	UN	12,000			
5	5000030	CAJA DE CARTON P/ ARCHIVO INACTIVO 10 X 12 X 15	UN	9,000			
6	5000031	CAJA CARTON PARA ARCH. 37" X 30" X 57"	UN	800			
7	5000041	CARPETA DE 3 ARGOLLAS DE 2"	UN	50			
8	5000042	CARPETA DE 3 ARGOLLAS DE 3"	UN	50			
9	5000043	CARPETA DE 3 ARGOLLAS DE 4"	UN	50			
10	5000051	CERA DACTILAR PARA CONTAR	UN	300			
11	5000053	CINTA ADHESIVA ¾"	UN	500			
12	5000054	CINTA ADHESIVA DOBLE CARA	UN	300			
13	5000055	CINTA PARA EMPAQUE TRANSPARENTE 2"	UN	400			
14	5000070	CLIPS PEQUEÑOS	Caja	1,000			
15	5000074	CORRECTOR LIQUIDO	UN	500			
16	5000111	FOLDER 8 ½" X 11"	UN	100,000			
17	5000125	GOMA DE BORRAR	UN	300			
18	5000131	GRAPADORA (100 HOJAS)	UN	10			
19	5000146	LAPIZ DE CARBON	UN	1,200			
20	5000196	PEGAMENTO EN BARRA 40g	UN	10,000			
21	5000215	PORTA CLIP	UN	200			
22	5000219	POST IT DE 3" x 5"	UN	2,000			
23	5000222	POST IT DE 3" x 3"	UN	2,000			
24	5000226	REGLA DE 12"	UN	300			
25	5000231	RESALTADOR DE TEXTO AMARILLO	UN	3,000			
26	5000236	RESALTADOR DE TEXTO VERDE	UN	3,000			
27	5000237	SACAGRAPAS	UN	500			

**COMPARACIÓN DE PRECIOS EDENORTE-CCC-CP-2020-0032, "ADQUISICIÓN MATERIALES DE OFICINA", SEGUNDA CONVOCATORIA**

28	5000238	SACAPUNTA	UN	400				
29	5000251	SOBRE BLANCO 9" X 12" CON LOGO IMPRESO	UN	400				
30	5000254	SOBRE MANILA 10" X 13"	UN	5,000				
31	5000255	SOBRE MANILA 10" X 15"	UN	5,000				
32	5000256	SOBRE MANILA 14" X 16"	UN	5,000				
33	5000257	SOBRE MANILA 6" X 9"	UN	3,000				
34	5000268	TIJERA DE 7"	UN	150				
35	5000270	TINTA AZUL EN ROLON	UN	200				
36	5000289	GRAPADORA (30 HOJAS)	UN	800				
37	5000743	MARCADOR PERMANENTE PUNTA BISELADA	UN	6,000				
38	5000744	SOBRE P/CORREO INTERNO	UN	3,000				
39	5000746	CARPETA PLASTICA CON ZIPER	UN	4,000				
40	5000747	CONTENEDOR DE CARTON PARA PAPEL	UN	300				
41	5000738	ETIQUETA ADHESIVA 1" x 2-5/8"	CJ	350				
							<b>TOTAL</b>	

.....**nombre** y **apellido**..... en calidad de  
 ....., debidamente autorizado para actuar en nombre y  
 representación de (**poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede**)

Firma \_\_\_\_\_

...../...../..... **fecha**

## CONTRATO

*Ver en los portales web de EDENORTE ([www.edenorte.com.do](http://www.edenorte.com.do)) y de la Dirección General de Contrataciones Públicas ([www.comprasdominicana.gob.do](http://www.comprasdominicana.gob.do)), el formato del contrato.*