



## PLANILLA DE DATOS GARANTIZADOS

### Señalética uso impresora

#### DESCRIPCIÓN SAP: Señalética uso impresora

ITEM	DATOS	UNIDAD	PEDIDO
1	Empresa proveedora	...	(*)
2	Fabricante	...	(*)
3	Marca	...	(*)
4	Modelo	...	(*)
5	País de origen	...	(*)
6	Norma de fabricación y ensayos	...	N/A
7	Embalaje	...	PAQUETE DE PAPEL, SELLADO Y SEÑALIZADO
8	Garantía		N/A
9	Dimensiones		
9.1	Ancho	pulgadas	11"
9.2	Largo	pulgadas	8.5"
10	Material		Vinyl Matte sobre Sintra de 4mm
11	Color		
11.1	Colores de Impresión General	...	CMYK (Full Color)
11.2	Colores del Logo Edenorte	Pantone	Azul Oscuro: 2758C   Azul Claro: 312C
12	Terminación	...	Corte Recto
13	Muestra del Artículo	...	Si, se requiere.

(\*) A indicar por el oferente

(\*\*) Timbrado en el material en alto o bajo relieve



*Carolina P.*

Carolina Pérez

Diseñadora Gráfica

#### COMENTARIOS:

- 1- Este material cumplirá con todas las indicaciones detalladas en la especificación técnica correspondiente.
- 2- En caso de haber una solicitud adicional por parte de La Distribuidora o que el Fabricante entienda deba entregar información adicional deberá hacer por escrito y anexado a esta planilla de Datos Garantizados.



**Tips para ahorrar papel en el uso de impresoras**

1. Comparte todos los archivos que puedas a través del correo electrónico
2. Imprime solo los archivos indispensables
3. Optimiza el espacio en las hojas utilizando fuentes más pequeñas, pero representativas
4. Usa ambas caras de las hojas al momento de imprimir
5. Revisa y corrige los documentos antes de imprimirlos
6. Almacena archivos en digital
7. Usa herramientas digitales para crear documentos (Word, Excel, PowerPoint, etc.)



**CÓDIGO** 2016034

**FECHA REVISIÓN** 22/11/2019

**ÁREA ESPECIALISTA: GERENCIA DE MERCADEO**

**OFRECIDO**

**COMENTARIO**

Fecha de la oferta

Nombre y firma del oferente

, para la correcta evaluación de la propuesta, se