

**INFORME DE LOGROS Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO DE
LA CEP DE EDENORTE DOMINICANA S.A.**

Octubre-diciembre 2019

Avances de actividades:

| Actividades | Medios de verificación/evidencias | Fecha | Estatus |
|---|--|------------------|--------------------------|
| <p>Código de ética institucional:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional. b. Distribución y promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución. | <p>Comunicación Interna/Correo Electrónico</p> | <p>Octubre</p> | <p>Completado</p> |
| <p>Gestión de denuncias:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas anti-éticas y corrupción administrativa. b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias. c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles. | <p>Comunicación Interna/Correo Electrónico</p> | <p>Noviembre</p> | <p>Completado</p> |

| | | | |
|--|---|-----------|------------|
| Sensibilizar de forma presencial sobre los delitos de corrupción tipificados en la ley dominicana y presentar casos prácticos (Ej.: Cohecho, soborno, nepotismo, abuso de confianza, etc.) | Comunicación Interna/Correo Electrónico | Noviembre | Completado |
| Realizar auditorías éticas aleatorias a los instrumentos de Transparencia Institucional a fin de garantizar la veracidad de las informaciones publicadas por la institución. | Informe | Diciembre | Completado |
| Monitorear y evaluar el contenido de los compromisos de comportamiento ético (códigos de pautas éticas) en la gestión de los firmantes. | Informe | Diciembre | Completado |
| Presentar informe de gestión sobre las ejecutorias de la CEP 2017-2019, a ser entregada a la nueva CEP y la DIGEIG. | Informe | Diciembre | Completado |

Coordinador
Estefanía Pérez

Anexos:

