

**INFORME DE LOGROS Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO DE  
LA CEP DE EDENORTE DOMINICANA S.A.**

Octubre-diciembre 2019

**Avances de actividades:**

Actividades	Medios de verificación/evidencias	Fecha	Estatus
<p><b>Código de ética institucional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional.</li> <li>b. Distribución y promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.</li> </ul>	<p>Comunicación Interna/Correo Electrónico</p>	<p>Octubre</p>	<p><b>Completado</b></p>
<p><b>Gestión de denuncias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas anti-éticas y corrupción administrativa.</li> <li>b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias.</li> <li>c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles.</li> </ul>	<p>Comunicación Interna/Correo Electrónico</p>	<p>Noviembre</p>	<p><b>Completado</b></p>

Sensibilizar de forma presencial sobre los delitos de corrupción tipificados en la ley dominicana y presentar casos prácticos (Ej.: Cohecho, soborno, nepotismo, abuso de confianza, etc.)	Comunicación Interna/Correo Electrónico	Noviembre	Completado
Realizar auditorías éticas aleatorias a los instrumentos de Transparencia Institucional a fin de garantizar la veracidad de las informaciones publicadas por la institución.	Informe	Diciembre	Completado
Monitorear y evaluar el contenido de los compromisos de comportamiento ético (códigos de pautas éticas) en la gestión de los firmantes.	Informe	Diciembre	Completado
Presentar informe de gestión sobre las ejecutorias de la CEP 2017-2019, a ser entregada a la nueva CEP y la DIGEIG.	Informe	Diciembre	Completado

Coordinador  
Estefanía Pérez

Anexos:

