

**INFORME DE LOGROS Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO DE
LA CEP DE EDENORTE DOMINICANA S.A.**

Julio-septiembre 2019

Avances de actividades:

Actividades	Medios de verificación/evidencias	Fecha	Estatus
Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, cine fórums, seminarios, entre otras actividades; sobre temas relacionados a la ética en la función pública (ver catálogo de temas de la DIGEIG).	Comunicación Interna/Correo Electrónico	Julio	Completado
Realizar actividades en conmemoración al Día del derecho a saber (28 de septiembre).	Comunicación Interna/Correo Electrónico	Septiembre	Completado
Gestión de denuncias: a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas anti-éticas y corrupción administrativa. b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias.	Comunicación Interna/Correo Electrónico	Julio/septiembre	Completado

<p>c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles.</p>			
<p>Código de ética institucional:</p> <p>a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional.</p> <p>b. Distribución y promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.</p>	<p>Comunicación Interna/Correo Electrónico</p>	<p>Septiembre</p>	<p>Completado</p>
<p>Sensibilizar de forma presencial sobre los delitos de corrupción tipificados en la ley dominicana y presentar casos prácticos (Ej.: Cohecho, soborno, nepotismo, abuso de confianza, etc.)</p>	<p>Comunicación Interna/Correo Electrónico</p>	<p>Julio/Agosto</p>	<p>Completado</p>

Coordinador
Estefany Pérez



Anexos:

Secretaria

