

**INFORME DE LOGROS Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO DE  
LA CEP DE EDENORTE DOMINICANA S.A.**

Abril-junio 2019

**Avances de actividades:**

Actividades	Medios de verificación/evidencias	Fecha	Estatus
Aplicar encuestas para medir el conocimiento de los servidores públicos en la institución sobre temas relacionados a la ética, integridad, transparencia y prácticas anti-corrupción.	Correo Electrónico	Abril	Completado
Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, cine fórums, seminarios, entre otras actividades; sobre temas relacionados a la ética en la función pública (ver catálogo de temas de la DIGEIG).	Comunicación Interna/Correo Electrónico	Mayo	Completado
Realizar actividades en conmemoración al Día Nacional de la Ética Ciudadana (29 de abril).	Comunicación Interna/Correo Electrónico	Abril	Completado

<p><b>Gestión de denuncias:</b></p> <p><b>a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas anti-éticas y corrupción administrativa.</b></p> <p><b>b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias.</b></p> <p><b>c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles.</b></p>	<p>Comunicación Interna/Correo Electrónico</p>	<p>Mayo/Junio</p>	<p>Completado</p>
<p><b>Código de ética institucional:</b></p> <p><b>a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional.</b></p> <p><b>b. Distribución y promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.</b></p>	<p>Comunicación Interna/Correo Electrónico</p>	<p>Mayo</p>	<p>Completado</p>
<p><b>Conflictos de intereses:</b></p> <p><b>a. Sensibilizar al personal sobre qué son conflictos de intereses y como detectarlos.</b></p> <p><b>b. Detectar potenciales casos de conflictos de intereses en la institución.</b></p>	<p>Comunicación Interna/Correo Electrónico</p>	<p>Abril/Mayo</p>	<p>Completado</p>
<p><b>Sensibilizar de forma presencial sobre los delitos de corrupción tipificados en la ley dominicana y presentar casos prácticos (Ej.:</b></p>	<p>Comunicación Interna/Correo Electrónico</p>	<p>Abril/Mayo</p>	<p>Completado</p>

Cohecho, soborno, nepotismo, abuso de confianza, etc.)

Coordinador  
Estefany Pérez

Anexos:

