

**INFORME DE LOGROS Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO DE
LA CEP DE EDENORTE DOMINICANA S.A.**

Enero-Marzo 2019

Avances de actividades:

Actividades	Medios de verificación/evidencias	Fecha	Estatus
Sensibilizar de forma presencial sobre los delitos de corrupción tipificados en la ley dominicana y presentar casos prácticos (Ej.: Cohecho, soborno, nepotismo, abuso de confianza, etc.)	Comunicación Interna/Correo Electrónico	Enero	Completado
Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, cine fórums, seminarios, entre otras actividades; sobre temas relacionados a la ética en la función pública (ver catálogo de temas de la DIGEIG).	Comunicación Interna/Correo Electrónico	Enero/Febrero	Completado
Asesorías de carácter moral a servidores públicos: a. Habilitar y administrar medios a través de los cuales los servidores públicos de la institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones. b. Promoción de los recursos disponibles para estos fines.	Comunicación Interna/Correo Electrónico	Marzo	Completado

<p>Gestión de denuncias:</p> <p>a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas anti-éticas y corrupción administrativa.</p> <p>b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias.</p> <p>c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles.</p>	<p>Comunicación Interna/Correo Electrónico</p>	<p>Marzo</p>	<p>Completado</p>
--	--	--------------	-------------------

Coordinador
 Estefany Pérez



Anexos:

